



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ МФУ Катюша серии М348





**Руководство
пользователя
МФУ Катюша
серии М348**

© 2025 «Катюша Принт»

Все права защищены. Данное руководство пользователя предназначено только для ознакомления. Любая информация, содержащаяся в руководстве, может быть изменена без предупреждения.

Компания «Катюша Принт» не несет ответственности за какие бы то ни было убытки, прямые или косвенные, вызванные использованием данного руководства или связанные с ним.

Содержание

1. Введение	7
2. Общие сведения	8
2.1. Используемые обозначения	8
2.2. Общие требования безопасности	8
2.3. Меры предосторожности при эксплуатации устройства	10
2.4. Уведомления	11
2.4.1. Лазерное излучение	11
2.4.2. Электромагнитная совместимость	11
2.4.3. Конденсат	12
2.5. Обращение с расходными материалами	12
2.6. Сведения об использовании расходных материалов	13
2.7. Меры предосторожности при перемещении устройства	14
2.8. Утилизация использованной батареи	14
3. Обзор МФУ и его основные функции	15
3.1. Внешние и внутренние компоненты МФУ	15
3.2. Панель управления	18
3.3. Основные функции	19
3.3.1. Копирование	19
3.3.1.1. Базовые функции копирования	19
3.3.1.2. Множественное копирование	19
3.3.1.3. Копирование нескольких страниц на один лист	19
3.3.1.4. Двустороннее копирование	19
3.3.1.5. Копирование удостоверения личности	20
3.3.1.6. Сортировка с поворотом	20
3.3.2. Сканирование	20
3.3.2.1. Сканирование с помощью компьютера	20
3.3.2.2. Сканирование с помощью панели управления	20
3.3.3. Печать	20
3.3.3.1. Печать с компьютера	20
3.3.3.2. Печать с USB-накопителя	21
3.3.4. Факс (опция)	21
3.3.4.1. Безопасность	21
3.3.4.2. Быстрое сканирование и передача данных в память	21
3.3.4.3. Передача/прием путем поворота ориентации документа	21
3.3.4.4. Многозадачность	21
3.3.4.5. Пересылка факса	22
3.3.4.6. Отчет о передаче	22
3.4. Режим энергосбережения	22
4. Подготовка МФУ к использованию	23
4.1. Требования к установке МФУ	23
4.2. Подключение сетевого кабеля	24
4.3. Подключение USB-кабеля	24
4.4. Подключение электропитания	25

4.5. Настройка языка.....	25
4.6. Настройка единиц измерения.....	26
4.7. Установка даты и времени.....	27
4.8. Установка драйверов принтера и сканера.....	28
5. Загрузка оригиналов и материалов для печати.....	29
5.1. Загрузка оригиналов в АРПД.....	29
5.2. Размещение оригиналов на стекле экспонирования.....	30
5.3. Загрузка материалов для печати в лотки.....	32
5.3.1. Загрузка бумаги в основной лоток.....	32
5.3.2. Загрузка материалов для печати в МФЛ.....	33
5.3.2.1. Загрузка бумаги.....	33
5.3.2.2. Загрузка почтовых открыток.....	36
5.3.2.3. Загрузка конвертов.....	36
5.3.2.4. Загрузка ОНР-пленки.....	37
6. Выполнение основных операций на МФУ.....	39
6.1. Копирование.....	39
6.1.1. Порядок действий при копировании.....	39
6.1.2. Настройки копирования.....	40
6.1.2.1. Настройка [Оригинал].....	40
6.1.2.2. Настройка [Бумага].....	41
6.1.2.3. Настройка [Тип оригинала].....	43
6.1.2.4. Настройка [Ориентация текста].....	43
6.1.2.5. Настройка [2-стор.].....	44
6.1.2.6. Настройка [Сортировка].....	45
6.1.2.7. Настройка [Плотность].....	46
6.1.2.8. Настройка [Масштаб].....	46
6.1.2.9. Настройка [Комбинирование].....	47
6.1.2.10. Дополнительные настройки копирования.....	50
6.2. Копирование ID-карт.....	58
6.2.1. Порядок действий при копировании ID-карт.....	58
6.2.2. Настройки копирования ID-карт.....	59
6.2.3. Дополнительные настройки копирования ID-карт.....	60
6.3. Печать.....	61
6.3.1. Печать с USB-накопителя.....	61
6.3.2. Печать с компьютера.....	63
6.3.3. Настройка параметров печати с компьютера.....	64
6.3.3.1. Вкладка [Настройки печати].....	64
6.3.3.2. Вкладка [Бумага].....	69
6.3.3.3. Вкладка [Дополнительно].....	72
6.3.3.4. Вкладка [Качество печати].....	79
6.3.3.5. Вкладка [Настройки устройства].....	81
6.3.4. Отмена задания на печать.....	82
6.3.4.1. Отмена задания на печать с панели управления.....	82
6.3.4.2. Отмена задания на печать с компьютера.....	82
6.4. Сканирование.....	83
6.4.1. Сканирование с помощью панели управления.....	83
6.4.1.1. Настройка параметров сканирования.....	83
6.4.1.2. Настройка дополнительных функций сканирования.....	86

6.4.1.3. Сканирование с сохранением на USB-носителе	91
6.4.1.4. Сканирование с отправкой по электронной почте	92
6.4.1.5. Сканирование на FTP-сервер.....	94
6.4.1.6. Сканирование в общую папку.....	95
6.4.1.7. Сканирование на WebDAV	97
6.4.2. Сканирование с помощью компьютера	98
6.5. Работа с факсом.....	101
6.5.1. Основные действия при отправке факса	101
6.5.2. Настройки параметров документа	103
6.5.3. Передача/прием факса с использованием панели управления	105
6.5.3.1. Передача факса с использованием функции [On-hook].....	105
6.5.3.2. Передача факса с использованием функции [Прямая передача].....	106
6.5.3.3. Передача факса с использованием функции [Быстрая передача]	107
6.5.3.4. Передача факса с использованием функции [Задержка передачи]	108
6.5.3.5. Передача факса по запросу.....	110
6.5.3.6. Получение факса по запросу	111
6.5.3.7. Передача факса с использованием внешнего телефона.....	112
6.5.3.8. Ручной выбор приема факса	113
6.5.3.9. Передача факса с повторным набором номера	114
6.5.4. Отправка факса с использованием компьютера.....	115
6.6. Функция [Простой режим].....	117
6.6.1. Настройки функции [Простое копирование]	117
6.6.2. Настройки функции [Простое сканирование]	118
6.6.3. Настройки функции [Простой факс]	119
7. Настройка устройства с панели управления.....	120
7.1. Настройки [Общие].....	120
7.1.1. Настройки [Общие]	120
7.1.2. Настройки [Бумага/Лоток].....	122
7.1.3. Настройки [Язык]	124
7.1.4. Настройки [Отчет]	125
7.2. Настройки [Копирование]	126
7.3. Настройки [Сканирование].....	127
7.4. Настройки [Факс]	128
7.5. Настройки [Печать].....	133
7.6. Просмотр счетчиков использования устройства	134
7.7. Настройки устройства в режиме администратора	136
7.7.1. Вход в режим администратора.....	136
7.7.2. Настройки режима администратора.....	137
7.7.2.1. Настройки [Общие].....	137
7.7.2.2. Настройка [Изменить пароль].....	138
7.7.2.3. Настройки [Аутентификация]	138
7.7.2.4. Настройка сети.....	139
7.7.2.5. Настройка [Адресная книга]	141
7.7.2.6. Восстановление заводских настроек по умолчанию	142
7.7.2.7. Обновление программного обеспечения устройства	143
8. Использование дополнительных функций устройства	144
8.1. Функция [Диспетчер задач].....	144
8.2. Функция [Адресная книга]	146

8.2.1. Добавление адресата в адресную книгу	146
8.2.2. Изменение данных адресата	148
8.2.3. Создание группы адресатов.....	149
8.2.4. Удаление из адресной книги	150
8.2.5. Поиск в адресной книге	151
8.3. Функция [Программы]	152
8.3.1. Создание программ.....	152
8.3.2. Использование созданных программ.....	153
8.3.3. Редактирование созданных программ	154
8.4. Функция [Интернет-факс].....	155
8.4.1. Включение функции	155
8.4.2. Настройки функции	156
8.4.3. Передача интернет-факса	158
8.4.4. Печать полученного интернет-факса.....	159
8.4.5. Просмотр истории интернет-факса	160
8.5. Функция аутентификации пользователя	161
8.6. Функция хранилища [Ящик].....	162
8.6.1. Открытие хранилища и выбор ящиков.....	162
8.6.2. Регистрация, редактирование и удаление ящика.....	163
8.6.3. Настройка ящика	165
8.6.4. Действия с документом из ящика.....	166
8.7. Функция ограничения использования.....	167
8.7.1. Установка ограничения использования для пользователей из адресной книги ..	167
8.7.2. Установка ограничения использования в режиме администратора	168
9. Техническое обслуживание и устранение неисправностей.....	169
9.1. Очистка устройства	169
9.1.1. Очистка внешних поверхностей	169
9.1.2. Очистка областей сканирования	170
9.1.3. Очистка роликов принтера	171
9.2. Замена тубы с тонером	172
9.3. Устранение замятий оригиналов и бумаги	174
9.3.1. Устранение замятия оригинала.....	174
9.3.2. Устранение замятия бумаги	176
9.3.3. Устранение замятия бумаги в дополнительных лотках 3 и 4	178
9.4. Сообщения об ошибках и способы их устранения.....	179
9.5. Устранение неисправностей	182
9.5.1. Неисправность в работе устройства.....	182
9.5.2. Проблемы с качеством печати	184
9.5.3. Отключение питания	185

1. Введение

Данное руководство пользователя содержит подробные пояснения и указания по эксплуатации и использованию многофункциональных устройств Катюша серии М348.

Вся информация, изложенная в данном руководстве, может быть использована для всех устройств указанной модели, если это не оговорено специально с указанием модели, для которой информация может быть применена.

Перед использованием устройства внимательно прочитайте руководство. Это необходимо для безопасной и правильной эксплуатации устройства. Держите это руководство рядом с устройством, чтобы быстро воспользоваться им в случае необходимости.

Важно

Детали руководства пользователя могут быть изменены без предварительного уведомления. В любом случае производитель не несет ответственности за прямые и/или косвенные убытки или ущерб, вызванные результатами использования или эксплуатации продукта, а также за результаты, возникшие в результате небрежности пользователя.

Примечания

- Руководство пользователя может содержать описания, отличные от фактического устройства.
- Некоторые опции могут быть недоступны в некоторых странах.
- Для получения подробной информации обратитесь в местный офис продаж/дистрибьютора.
- В данном руководстве используются две разные единицы измерения длины: миллиметры и дюймы.

ЗАПРЕТ И ОГРАНИЧЕНИЕ НА КОПИРОВАНИЕ

Копирование или печать материалов, запрещенных для воспроизведения законодательством, не допускается. Любое воспроизведение банковских валют, гербовых марок, облигаций, сертификатов акций, векселей, чеков, паспортов, водительских прав, как правило, является незаконным и запрещено местным законодательством.

Литературные произведения, защищенные авторским правом, такие как книги, рисунки, иллюстрации, карты, чертежи и фотографии, могут быть скопированы и использованы для личного или домашнего использования и в том же объеме. В остальных случаях это запрещено законом.

Приведенные выше сведения являются примерными, а не исчерпывающими. Производитель не несет ответственности ни за точность, ни за полноту приведенных выше сведений. В случае сомнений обратитесь за юридической консультацией в вашем регионе, чтобы узнать, разрешены ли копирование или печать определенных материалов.

2. Общие сведения

2.1. Используемые обозначения

В данном руководстве используются следующие обозначения:

Предупреждение

Содержит важные инструкции по технике безопасности. Несоблюдение этих инструкций может привести к серьезным травмам или смерти. Внимательно прочитайте эти примечания для безопасной эксплуатации МФУ.

Предостережение

Содержит важные инструкции по технике безопасности. Несоблюдение этих инструкций может привести к легким травмам, повреждению МФУ и/или сопутствующему материальному ущербу. Обязательно прочитайте эти примечания для безопасной эксплуатации МФУ.

Важно

Показывает необходимую информацию, которую пользователь должен знать перед использованием устройства. Содержит важные сведения по использованию устройства, а также объяснение причин застревания бумаги, возможного повреждения оригиналов или возможной потери данных. Обязательно прочитайте эти пояснения.

Примечание

Содержит дополнительные разъяснения или уточнения. Настоятельно рекомендуется для ознакомления пользователем.

[]

Указывает на сообщения или пункты меню, отображаемые на ЖК-дисплее МФУ.

[]

Указывает названия функциональной клавиши на панели управления МФУ и в окне ЖК-дисплея.

2.2. Общие требования безопасности

При использовании устройства обязательно соблюдайте нижеперечисленные инструкции.

Предупреждение

Несоблюдение этих инструкций может привести к смерти или серьезной травме.

- Вставляйте шнур питания непосредственно в розетку на стене. Не используйте удлинитель.

- Если кабель питания или вилка изношены или повреждены, аккуратно отключите вилку от розетки.
- Во избежание поражения электрическим током или воздействия лазерного излучения не извлекайте блоки устройства и не снимайте крышки, не указанные в руководстве пользователя.
- Отключайте питание и вынимайте вилку из розетки в следующих ситуациях:
 - если что-то пролилось на устройство;
 - при ожидании выполнения заявки на обслуживание или ремонт устройства;
 - при повреждении крышки устройства.
- В случае утилизации свяжитесь с продавцом устройства, чтобы использовать надлежащее место сбора утилизируемых отходов.
- Если в течение длительного времени, а также в нерабочее время устройство не используется, то необходимо отключить электропитание. В противном случае может произойти внезапное возгорание.

 **Предостережение**

Несоблюдение этих инструкций может привести к серьезным либо легким травмам или материальному ущербу.

- Защищайте устройство от влаги или сырости, в том числе дождя, снега и т.д.
- Перед перемещением устройства отключите шнур питания от розетки на стене. Будьте осторожны, чтобы не повредить шнур питания во время перемещения устройства.
- Не тяните за кабель, когда отключаете шнур питания от настенной розетки. Обязательно отключайте за вилку.
- Следите за тем, чтобы канцелярские скрепки, скобки или другие небольшие металлические предметы не попали внутрь устройства.
- Соблюдайте осторожность, чтобы избежать несчастных случаев при обслуживании внутренней части устройства, включая устранение замятия бумаги, очистку внутренней части устройства и т.д.
- Не выбрасывайте устройство или расходные материалы в места утилизации бытовых отходов. В случае утилизации устройства свяжитесь с продавцом, используйте надлежащее место утилизации.
- Внутренняя часть устройства может сильно нагреваться. Не прикасайтесь к частям устройства с надписью «Внимание! Высокая температура и давление» или «CAUTION HIGH TEMPERATURE» на прикрепленной этикетке или поверхности рядом с нагревающейся деталью. В противном случае это может привести к ожогу.
- Устройство соответствует современным стандартам качества и производительности. Рекомендуется использовать только оригинальные детали, приобретенные у авторизованного дистрибьютора.

2.3. Меры предосторожности при эксплуатации устройства

Вставьте шнур питания в правильно заземленную розетку, расположенную рядом с устройством. Не используйте и не размещайте устройство в среде с высоким уровнем влажности.

Предупреждение

- Блок термозакрепления и область вокруг него сильно нагреваются во время работы устройства. Не прикасайтесь к блоку термозакрепления при устранении замятия бумаги или осмотре внутренних частей устройства. Это может вызвать ожоги.
- Не допускайте попадания тонера в глаза, нос или рот при устранении замятия бумаги или замене картриджа с тонером. Если тонер попал в глаза, нос или рот, промойте их чистой водой и обратитесь к врачу.
- Не допускайте попадания тонера на вашу кожу или одежду. При попадании тонера на кожу или одежду смойте его холодной водой. При использовании горячей воды тонер может остаться.
- При наличии замятия бумаги внутри МФУ тщательно извлеките бумагу. Остатки бумаги внутри устройства могут стать причиной возгорания. Если бумага прилипла к невидимой или труднодоступной зоне, во избежание травмы не пытайтесь ее достать, а обратитесь за помощью в сервисную службу.
- Используйте МФУ только для функций, описанных в данном руководстве.
- Используйте устройство в местах с хорошей вентиляцией. Если МФУ используется в помещении с плохой вентиляцией, это может нанести вред вашему здоровью. Регулярно проветривайте помещение.
- Не загораживайте вентиляционные отверстия. Неправильное охлаждение может привести к перегреву внутри устройства и, как следствие, к неисправностям.
- Во время нормальной работы устройство вырабатывает озон. Количество выделяемого озона не представляет опасности для пользователя. Тем не менее рекомендуется использовать устройство в хорошо проветриваемом помещении.

Предостережение

В устройстве используются лазерные технологии. Использование элементов управления, регулировок или выполнение процедур, отличных от указанных в данном руководстве, может привести к опасному для здоровья и жизни облучению.

В устройстве используется метод нагрева печатного носителя, так что при нагревании из носителя может выделяться газ. Чтобы предотвратить выброс вредных газов, следует изучить информацию о печатных носителях, предоставляемую их изготовителем.

Предостережение

Внутренние части устройства могут сильно нагреваться. Не прикасайтесь к ним, пока они не остынут, чтобы избежать ожогов от нагретых частей устройства.

Предостережение

Приступайте к обслуживанию устройства только после его выключения и отсоединения шнура питания от розетки. Если МФУ подключено к какому-то другому устройству, прежде чем приступить к его обслуживанию, выключите МФУ и отсоедините от него все кабели.

Предостережение

При доступе к системной плате или установке дополнительных устройств памяти и иного оборудования предварительно отключите питание МФУ и отсоедините шнур питания от розетки. Если устройство подключено к любым другим устройствам, также отключите их питание и отсоедините кабели, соединяющие эти устройства с МФУ.

Предостережение

Это устройство было разработано, протестировано и одобрено в соответствии со строгими требованиями международных стандартов безопасности. Некоторые функции устройства могут не работать при использовании неоригинальных запасных частей и комплектующих деталей. Используйте только предоставленный шнур питания и только запасные части, одобренные производителем. Производитель МФУ не несет ответственности за использование каких-либо запасных частей от других устройств и производителей.

Предостережение

Не скручивайте, не сгибайте, не наступайте и не кладите на шнур питания тяжелые предметы. Будьте осторожны с поврежденным или натянутым шнуром питания. Не допускайте заземления шнура питания такими объектами, как мебель или стены. Неправильное использование шнура питания может привести к возгоранию или поражению электрическим током. Регулярно проверяйте шнур электропитания. Для проверки необходимо вынуть шнур из розетки. Для выполнения видов обслуживания или ремонта, не указанных в данном руководстве пользователя, обратитесь в сервисную службу.

Предостережение

Отсоедините шнур питания и все кабели, подключенные к устройству, чтобы предотвратить поражение электрическим током при очистке наружных частей МФУ.

2.4. Уведомления

2.4.1. Лазерное излучение

Это устройство сертифицировано как лазерное изделие класса 1, соответствующее требованиям IEC 60825-1. Лазерные изделия класса 1 не представляют опасности. Лазерное излучение в МФУ полностью блокируется защитными кожухами и крышками и не может проникать наружу при условии правильной эксплуатации устройства.

2.4.2. Электромагнитная совместимость

Это устройство относится к классу А. В жилых помещениях оно может создавать радиопомехи, для снижения которых необходимы дополнительные меры.

2.4.3. Конденсат

При резких изменениях температуры окружающей среды могут образовываться мелкие капли влаги внутри и снаружи устройства. Вытрите конденсат с внешней поверхности, а также подождите, пока конденсат внутри аппарата высохнет.

2.5. Обращение с расходными материалами

Утилизация отработанных расходных материалов должна производиться в порядке, установленном в соответствии с местными экологическими стандартами либо назначенном торговым представителем компании.

Предостережение

Не сжигайте тубы с тонером, блоки с барабаном и блоки проявки. Остаток тонера может стать причиной сильного возгорания или ожогов.

Предупреждение

Не вскрывайте тубы с тонером или другие расходные материалы с тонером. Не допускайте попадания тонера в глаза, нос или на кожу. Храните расходные материалы с тонером в недоступном для детей месте. Если на кожу попал тонер, смойте его проточной холодной водой с мылом.

Важно

- Не храните тубы с тонером, блоки с барабаном и блоки проявки в следующих местах:
 - местах, подверженных воздействию огня;
 - местах, подверженных воздействию прямых солнечных лучей;
 - местах с высокой температурой или влажностью;
 - местах с быстрым изменением температуры;
 - местах с большим количеством пыли;
 - в транспортном средстве в течение длительного времени.
- Не прикасайтесь к светочувствительной поверхности блока с барабаном и блока проявки и не подвергайте ее воздействию прямых солнечных лучей. Это может снизить качество печати.
- Не храните и не оставляйте блоки с барабаном, блоки проявки и тубы с тонером в перевернутом или наклонном состоянии. Это может снизить качество печати.
- Не разбирайте блоки с барабаном, блоки проявки и тубы с тонером.
- Не подвергайте блоки с барабаном, блоки проявки и тубы с тонером механическим воздействиям или вибрации.
- Не распаковывайте блоки с барабаном, блоки проявки и тубы с тонером, пока не будете готовы их использовать.

2.6. Сведения об использовании расходных материалов

ООО «Катюша Принт» информирует, что в печатных устройствах под товарным знаком «Катюша» допускается использование только оригинальных расходных материалов «Катюша». Качество печати, ресурс и надежность печатного оборудования под товарным знаком «Катюша» гарантируется только при использовании оригинальных расходных материалов «Катюша».

Применение изделий, заявленных как «аналоги», и/или «эквиваленты», и/или «совместимые» приведет к следующим негативным последствиям:

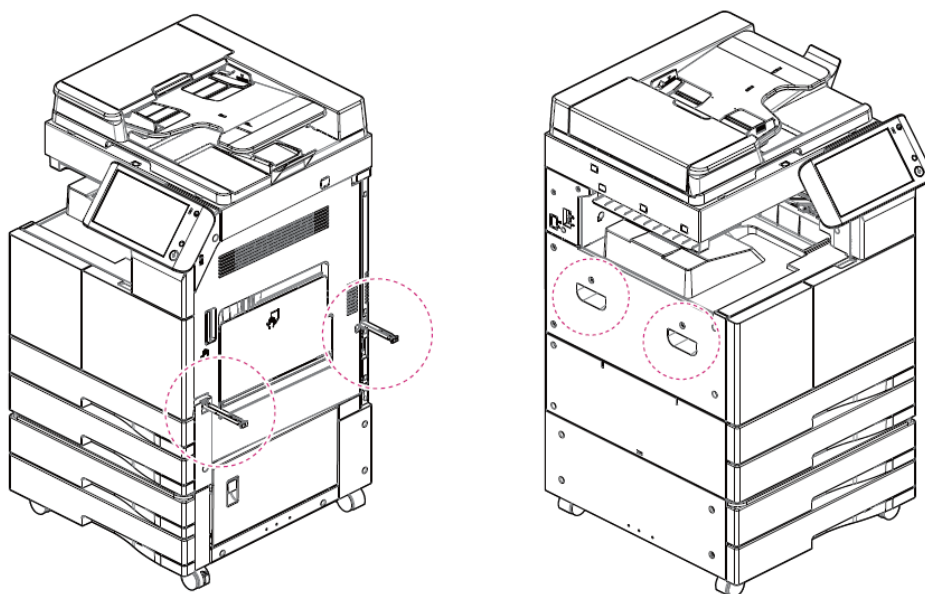
1. Ухудшение качества печати: ухудшение воспроизведения текста, появление полос, пятен и размытых изображений.
2. Снижение ресурса оборудования: использование неоригинальных картриджей увеличивает износ механизмов принтеров и МФУ (некачественные тонеры образуют излишки пыли, загрязняя внутренние компоненты принтера (шестеренки, механизмы и электронные компоненты)) и приводит к преждевременной поломке.
3. Уменьшение срока службы ресурсных узлов, таких как:
 - фотобарабан;
 - ролики подхвата лотков;
 - ролик переноса;
 - блок термозакрепления изображения;
4. Увеличение времени простоя и себестоимости содержания принтера или МФУ.
5. Повышение экологических рисков и рисков безопасности: неоригинальные расходные материалы могут содержать вредные химические соединения, которые выделяются при нагревании.
6. Увеличение затрат на профилактические и ремонтные работы.

Компания ООО «Катюша Принт» предъявляет высокие требования к производимой продукции и тщательно следит за ее качеством. Запрещено использование неоригинальных расходных материалов в оборудовании «Катюша». При возникновении дефектов или повреждений, вызванных использованием неоригинальных или контрафактных расходных материалов, компания ООО «Катюша Принт» вправе отказать в ремонте оборудования в рамках гарантии.

2.7. Меры предосторожности при перемещении устройства

Предостережение

Во избежание травм персонала или повреждения устройства перед перемещением МФУ отключите электропитание выключателем, а затем отсоедините шнур питания от электрической розетки. Перед перемещением МФУ отсоедините и освободите все шнуры и кабели. Для перемещения устройства требуется не менее двух человек. Не пытайтесь поднять дополнительный лоток и МФУ вместе. Чтобы переместить МФУ, отделите его от дополнительного лотка. При подъеме устройства используйте ручки, расположенные по обеим его сторонам.



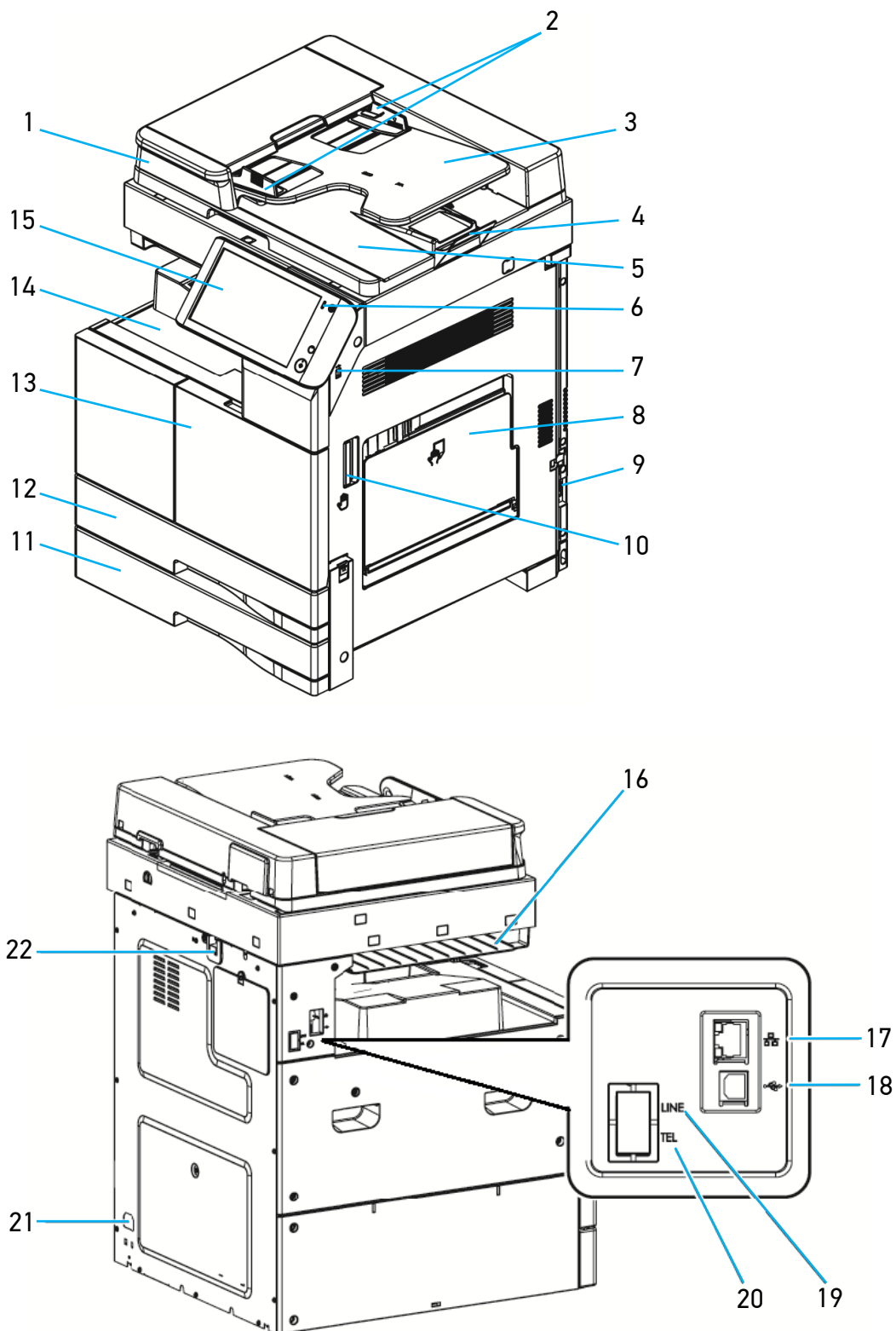
2.8. Утилизация использованной батареи

Предупреждение

Для резервной памяти в МФУ установлены Ni-Mh-аккумуляторы. Утилизируйте аккумуляторы безопасным для окружающей среды способом в соответствии с инструкциями производителя. Для замены аккумуляторных батарей обратитесь к квалифицированному специалисту по обслуживанию устройства.

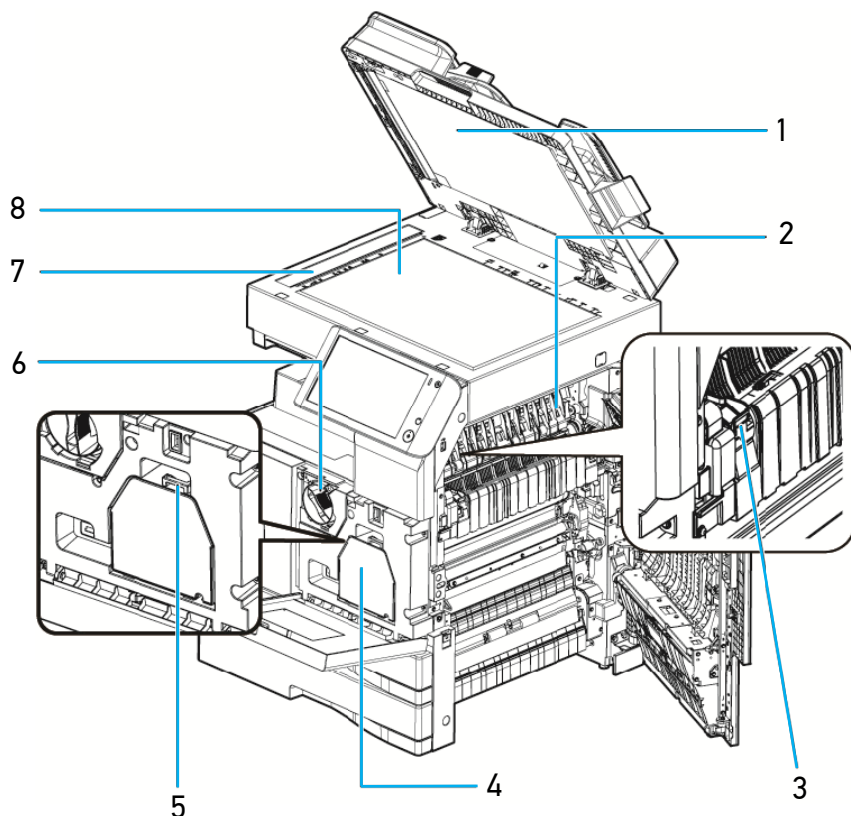
3. Обзор МФУ и его основные функции

3.1. Внешние и внутренние компоненты МФУ



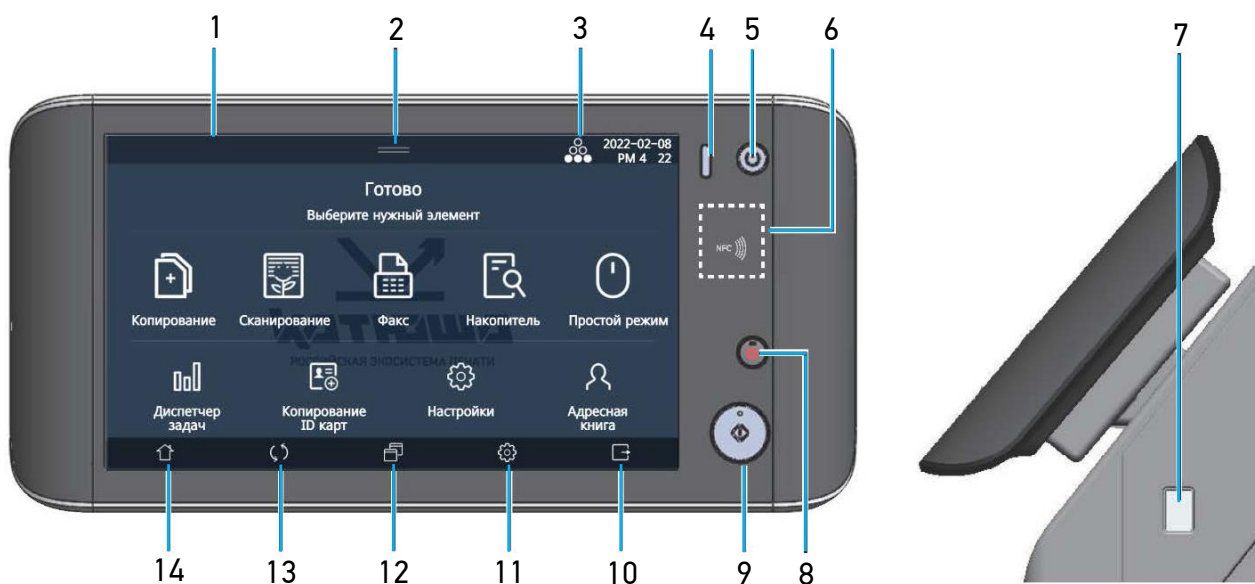
№ поз.	Наименование	Описание
1	Автоматический реверсивный податчик документов (АРПД)	Используется для сканирования/копирования многостраничных документов.
2	Направляющие оригинала	Отрегулируйте эти направляющие, чтобы они соответствовали ширине оригинала.
3	Входной лоток АРПД	Расположите оригинал лицевой стороной вверх для сканирования.
4	Ограничитель выходного лотка АРПД	Используется для предотвращения выпадения отсканированных документов из АРПД.
5	Выходной лоток АРПД	Используется для складывания отсканированных оригиналов.
6	Светодиодная лампа	Цвет лампы показывает состояние МФУ: – Постоянный зеленый: готов к использованию. – Мигающий зеленый: идет работа. – Красный: ошибка.
7	USB-порт	Используется для подключения USB-накопителя.
8	Многофункциональный лоток (МФЛ)	Предназначен для использования формата бумаги, отличного от тех, которые находятся в основных лотках для бумаги. Чтобы открыть МФЛ, потяните за его верхнюю часть.
9	Кнопка включения питания	Переведите в положение « I », чтобы включить электропитание.
10	Ручка открывания боковой дверцы	Используется для открытия правой дверцы МФУ, чтобы удалить застрявшую бумагу или заменить блок термозакрепления.
11	Лоток 2	Используется для размещения бумаги для печати.
12	Лоток 1	Используется для размещения бумаги для печати.
13	Передняя крышка	Откройте эту крышку, чтобы заменить тубу с тонером или блок формирования изображения (блок с барабаном и блок проявки).
14	Основной выходной лоток	Используется для выдачи скопированных или отпечатанных документов.
15	Панель управления	Используется для управления режимами работы и выбора настроек МФУ.
16	Верхний выходной лоток	Используется для выхода факсимильного документа. Назначение для этого лотка может быть изменено в настройках.
17	Ethernet-порт (LAN)	Используется для подключения МФУ к локальной вычислительной сети.
18	USB-порт типа B	Используется для подключения МФУ к компьютеру с помощью USB-кабеля.
19	LINE	Используется для подключения к телефонной линии (опция).

20	TEL.	Используется для подключения телефонного аппарата (опция).
21	Разъем питания	Используется для подключения шнура питания.
22	Крышка кабеля АРПД	Закрывает отверстие с кабелем АРПД.







№ поз.	Наименование	Описание
1	Прижимная подушка планшетного сканера	Прижимает оригиналы документов к стеклу экспонирования планшетного сканера.
2	Блок термозакрепления	Закрепляет тонер на носителе с помощью высокой температуры.
3	Ручка крышки блока термозакрепления	Чтобы извлечь замятую бумагу, возьмитесь за эту ручку и откройте крышку термоблока.
4	Блок формирования изображения	Формирует изображения на носителе путем переноса на него тонера.
5	Ручка блока формирования изображения	Используется для извлечения блока формирования изображения из устройства.
6	Туба с тонером	Подает тонер в устройство при печати.
7	Стекло сканера АРПД	Используется для сканирования оригиналов, подающихся из АРПД.
8	Стекло экспонирования планшетного сканера	Используется для сканирования оригиналов, размещенных на нем лицевой стороной вниз.

3.2. Панель управления



№ поз.	Наименование	Описание
1	ЖК-дисплей	Показывает сообщения и информацию о настройках устройства.
2	Кнопка [=]	Показывает некоторые параметры МФУ (остаток тонера, состояние сети, наличие и формат бумаги в лотках и т.д.).
3	Индикатор [📶]	Показывает уровень оставшегося тонера.
4	Светодиодный индикатор	Показывает состояние МФУ.
5	Кнопка [🔌]	Включает режим энергосбережения и возвращает МФУ из этого режима в состояние готовности. – Короткое нажатие: режим энергосбережения или возврат из него в состояние готовности. – Длительное нажатие (более 2 секунд): максимальный режим энергосбережения. – Длительное нажатие (более 10 секунд): перезагрузка устройства (зависит от прошивки).
6	Зона NFC	Подключение мобильных устройств с поддержкой NFC
7	USB-порт	Подключение USB-накопителя к МФУ
8	Кнопка [🛑]	Отмена текущего задания или удаление всего содержимого, вводимого в данный момент. При введении номера факса используется для удаления введенных цифр по одной.
9	Кнопка [▶]	Запуск выбранного задания
10	Кнопка [🏠]	Нажмите, чтобы выйти из системы после использования устройства в режиме авторизации.

11	Кнопка 	Используйте для просмотра/изменения настроек МФУ.
12	Кнопка 	Используйте, чтобы перейти к экрану программы.
13	Кнопка 	Используйте для сброса всех настроек.
14	Кнопка 	Возвращает на главный экран из любого режима.

Предупреждение

Прикасаться к сенсорному экрану следует исключительно пальцами. Карандаши, ручки и другие острые предметы могут повредить экран.

3.3. Основные функции

3.3.1. Копирование

3.3.1.1. Базовые функции копирования

Оригиналы различных форматов можно копировать на бумагу различных форматов, поддерживаемых МФУ.

3.3.1.2. Множественное копирование

МФУ позволяет в одном задании напечатать заданное количество копий с однократно отсканированного оригинала.

3.3.1.3. Копирование нескольких страниц на один лист

В зависимости от формата бумаги на одной странице можно разместить 2, 4 или 8 страниц отсканированного оригинала. Эта функция может использоваться с двухсторонним копированием для сокращения расхода бумаги.

3.3.1.4. Двустороннее копирование

Две страницы отсканированного оригинала можно напечатать на одном листе с двух сторон.

3.3.1.5. Копирование удостоверения личности

Обе стороны удостоверения личности или визитной карточки можно скопировать на одну страницу.

3.3.1.6. Сортировка с поворотом

Если нужно сделать набор из нескольких комплектов копий одного оригинала, комплекты могут быть сложены в разных положениях. МФУ выполнит автоповорот последующих комплектов в вертикальном или горизонтальном направлении, чтобы облегчить их разбор по копиям. Для этого необходимы два лотка для бумаги с одинаковым размером, типом бумаги, но разным направлением подачи (SEL и LEF).

3.3.2. Сканирование

3.3.2.1. Сканирование с помощью компьютера

Используя TWAIN-совместимое приложение, установленное на вашем компьютере, можно выполнять сканирование документов. Отсканированные файлы передаются в приложение, посредством которого их можно редактировать или сохранять.

3.3.2.2. Сканирование с помощью панели управления

При сканировании изображения с помощью панели управления МФУ отсканированное изображение можно сохранить следующими способами:

- на съемном USB-накопителе;
- в качестве вложения к электронной почте;
- на FTP-сервере;
- отправить в WebDAV;
- в папке общего доступа.

3.3.3. Печать

3.3.3.1. Печать с компьютера

Вы можете использовать МФУ в качестве принтера после установки драйвера на свой компьютер.

3.3.3.2. Печать с USB-накопителя

Используя панель управления устройства, можно распечатать файлы с USB-накопителя или переносного жесткого диска (HDD), вставленного в USB-порт, расположенный справа ниже панели управления.

3.3.4. Факс (опция)

Примечание

Факс-модем не входит в состав устройства и комплект поставки.

3.3.4.1. Безопасность

МФУ позволяет использовать защищенные передачу и прием факсимильных сообщений. При использовании защищенных режимов передачи и приема необходимо ввести пароль.

3.3.4.2. Быстрое сканирование и передача данных в память

Опциональный встраиваемый факс-модем со скоростью передачи данных 33,6 Кбит/с и поддержкой протокола V.34 G3 позволяет завершить передачу документа за 2–3 секунды при использовании телефонной линии.

3.3.4.3. Передача/прием путем поворота ориентации документа

Если ориентация документа отличается от ориентации бумаги, изображение документа автоматически поворачивается на 90 градусов, чтобы соответствовать ориентации бумаги. Сохраненный документ также поворачивается на 90 градусов для передачи. Таким образом, передача/прием возможны независимо от формата бумаги или ориентации документа получателя.

3.3.4.4. Многозадачность

Пока МФУ выполняет передачу в память или прием из памяти, можно использовать другие функции устройства или запустить следующее задание передачи.

3.3.4.5. Пересылка факса

Полученные факсимильные сообщения могут быть пересланы иным указанным получателям.


3.3.4.6. Отчет о передаче

Отчет о передаче может быть автоматически распечатан, чтобы подтвердить успешную доставку факса.

Отчет о передаче может быть напечатан для всех передач или только для неудачных передач с ошибкой.

3.4. Режим энергосбережения

Если в течение определенного периода времени не выполняется никаких действий, МФУ автоматически переходит в режим энергосбережения, чтобы снизить потребление энергии. В режиме энергосбережения все индикаторы на ЖК-дисплее и панели управления выключаются. Пользователь может установить время от 1 до 240 минут в качестве времени ожидания перед переключением в режим энергосбережения.

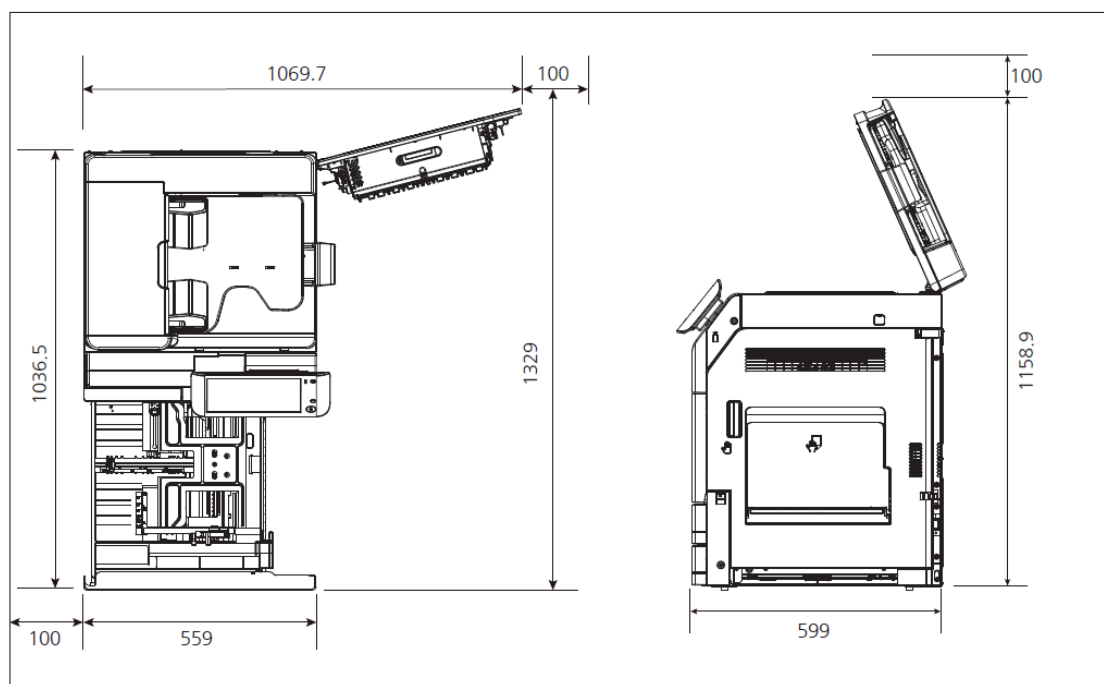
Кнопка  вручную выводит устройство из режима энергосбережения или переключает его в режим энергосбережения.

4. Подготовка МФУ к использованию

4.1. Требования к установке МФУ

Предупреждение

- Не устанавливайте устройство вблизи обогревателей или кондиционеров.
- Не устанавливайте устройство во влажных или пыльных местах.
- Не устанавливайте и не используйте устройство на открытом воздухе.
- Разместите устройство в отдельном помещении с хорошей вентиляцией.
- Установите устройство так, чтобы его вентиляционные отверстия находились на расстоянии не менее 10 см от стен и другого оборудования.
- Убедитесь, что вокруг устройства достаточно места для легкой вентиляции и эксплуатации.
- Используйте устройство при температуре 10~30°C и относительной влажности 15~85%.
- МФУ должно быть установлено горизонтально.



– единицы измерения – мм

4.2. Подключение сетевого кабеля

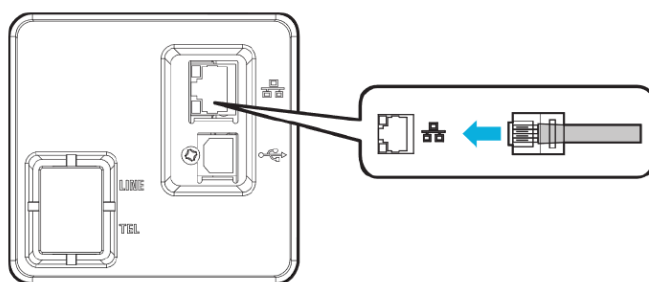
Предостережение

Не подключайте и не отключайте коммуникационные порты любого типа, если электропитание МФУ включено.

- 1** Убедитесь, что питание всех других устройств, подключенных к МФУ, отключено.
- 2** Подключите один конец сетевого кабеля к свободному порту коммутатора локальной сети.



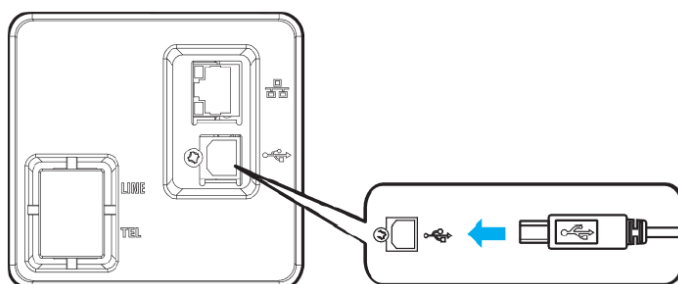
- 3** Подключите другой конец сетевого кабеля к порту [LAN] на задней панели устройства.



4.3. Подключение USB-кабеля

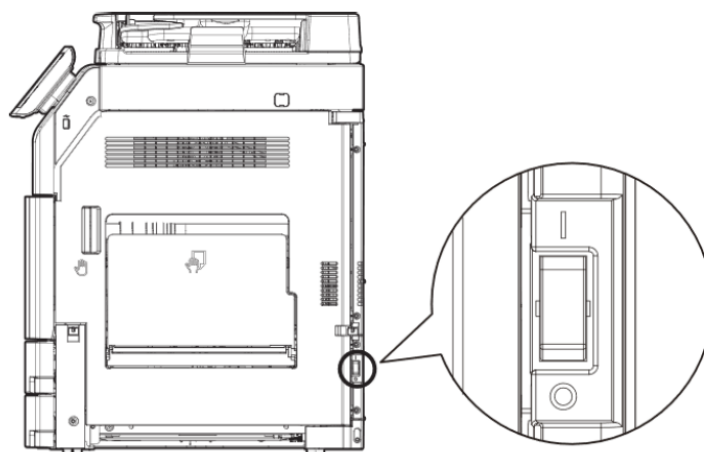
Пользователи могут использовать USB-кабель для подключения МФУ к компьютеру.

- 1** Убедитесь, что питание всех других устройств, подключенных к МФУ, отключено.
- 2** Подключите USB-кабель к USB-порту типа B на задней панели устройства таким образом, чтобы символ USB на МФУ совпадал с символом USB на разъеме кабеля.



4.4. Подключение электропитания

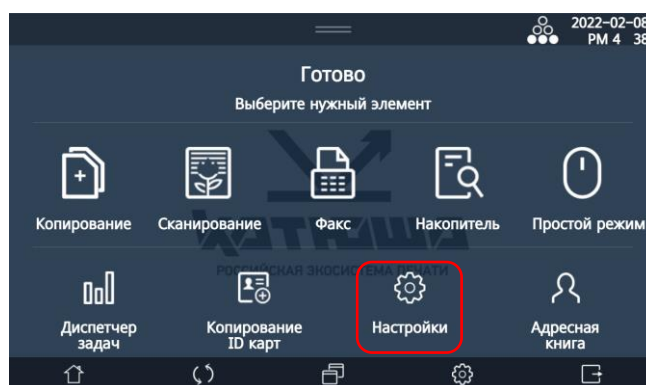
- 1 Убедитесь в том, что выключатель питания находится в положении «0».
- 2 Подсоедините один конец шнура питания к разъему питания устройства.
- 3 Подключите другой конец к соответствующей розетке электропитания.
- 4 Переведите выключатель питания в положение «I».

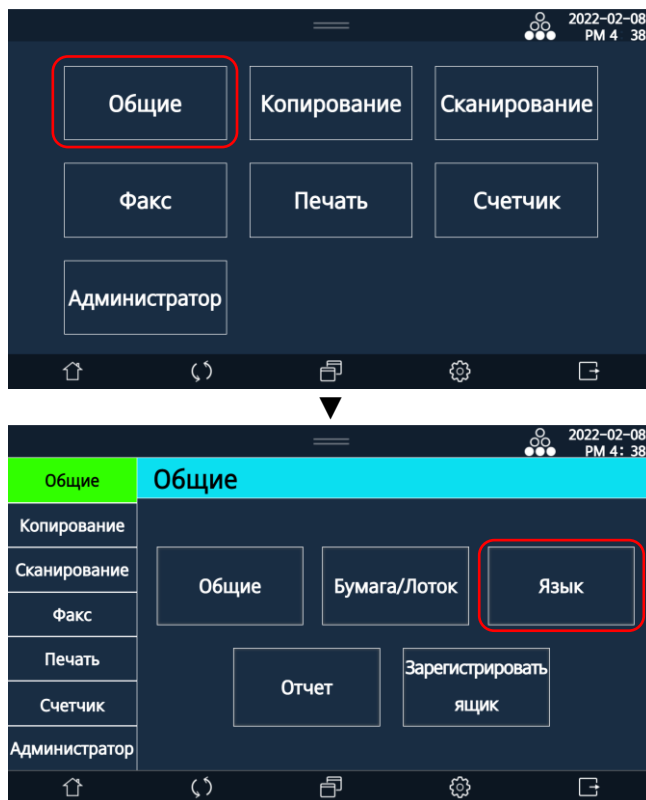


4.5. Настройка языка

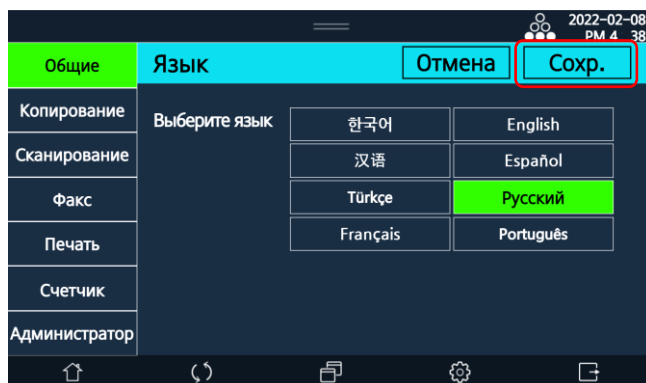
Выберите язык для отображения на ЖК-дисплее в следующем порядке:

- 1 На главном экране последовательно выберите [Настройки] -> [Общие] -> [Язык].





2 Выберите язык для отображения на ЖК-дисплее и нажмите [Сохранить] (сохранить).



4.6. Настройка единиц измерения

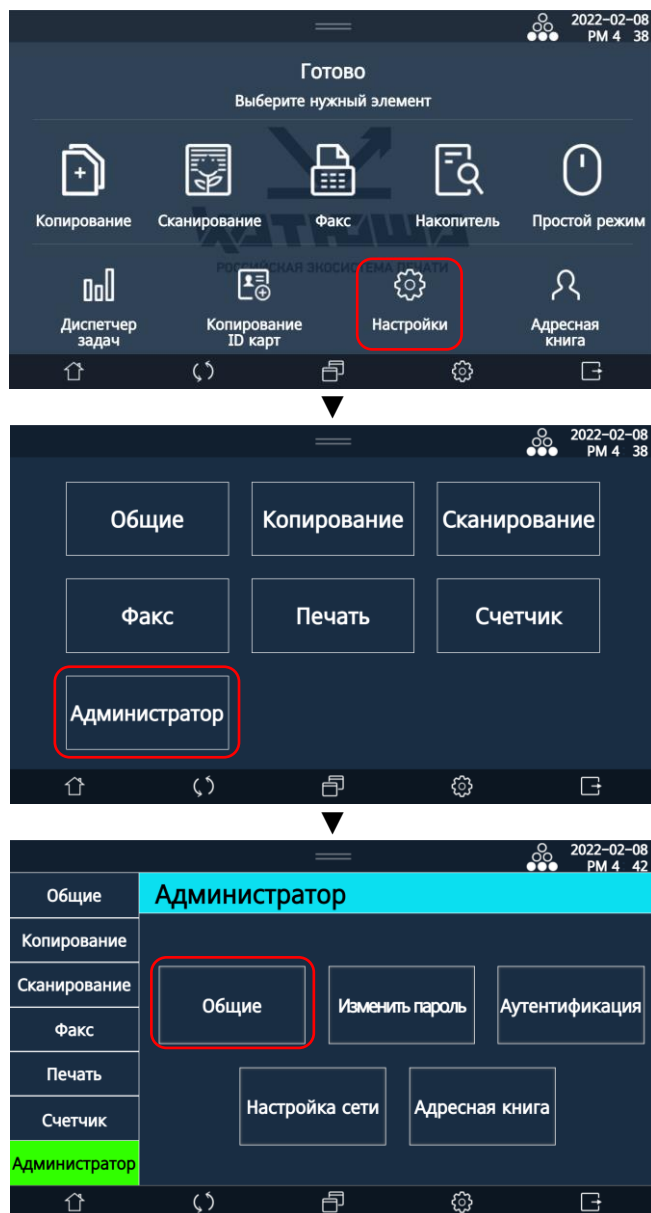
1 На главном экране последовательно выберите [Настройки] -> [Общие] -> [Общие].

2 Прокрутите вниз, чтобы перейти к настройке [Единицы измерения] и выберите [мм] или [дюйм].

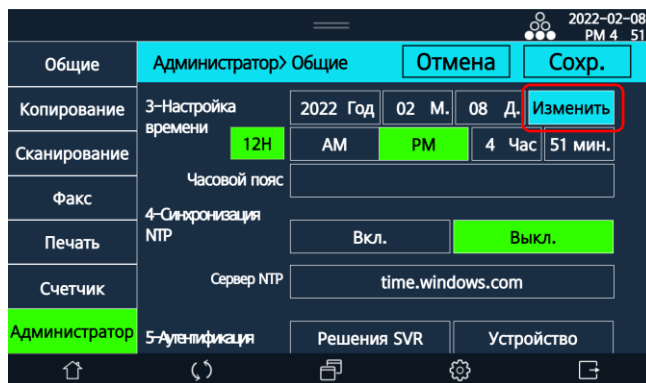
4.7. Установка даты и времени

Для корректной работы МФУ необходимо установить правильные текущие дату и время.

1 На главном экране последовательно выберите [Настройки] -> [Администратор] -> [Общие].



2 Выберите последовательно год, месяц, день, час и минуту и введите их значение. Выберите AM/PM, а затем выберите часовой пояс своего местоположения.



3 После завершения ввода настроек нажмите кнопку [Изменить].

Примечание

Если часовой пояс был изменен, устройство будет перезагружено.

4.8. Установка драйверов принтера и сканера

Драйвер МФУ – это программное обеспечение, поддерживающее связь между ПК и устройством. Для использования МФУ с компьютером предусмотрены драйвер сканера и драйвер принтера.

Как правило, программное обеспечение устанавливается при первоначальной настройке МФУ. Чтобы установить программное обеспечение, следуйте приведенным ниже инструкциям.

1 Закройте все открытые программы на вашем ПК.

2 Скачайте необходимое программное обеспечение с сайта www.katusha-it.ru.

3 Запустите установку драйвера устройства.

4 Следуйте инструкциям на экране.

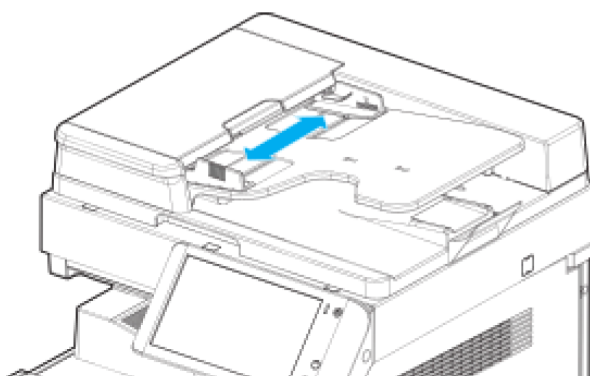
5. Загрузка оригиналов и материалов для печати

5.1. Загрузка оригиналов в АРПД

Примечания

- Автоматический реверсивный податчик документов (АРПД) подает оригиналы один за другим начиная с верхней страницы.
- АРПД удобно использовать для копирования или сканирования документов, содержащих несколько страниц.
- АРПД при подаче автоматически определяет формат оригиналов стандартных размеров (А3, В4, А4, В5, А5, 8К, 16К, Statement, Letter, 11"х17").

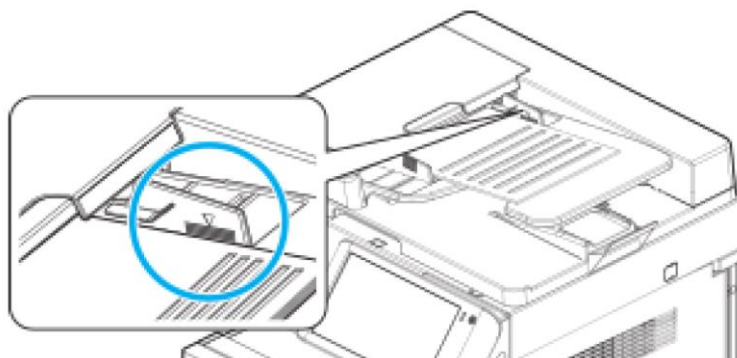
1 Раздвиньте направляющие оригиналов входного лотка АРПД, как показано на рисунке ниже.



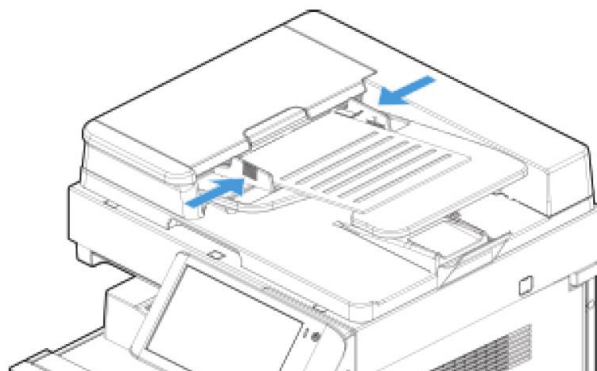
2 Положите оригиналы для сканирования лицевой стороной вверх и подвиньте их вперед до упора.

Предостережение

- Стопка листов оригиналов, размещаемых во входном лотке АРПД для одного задания не должна превышать 90 листов.
- Не рекомендуется превышать отметку максимальной загрузки оригиналов, показанную на рисунке ниже. Это может привести к замятию бумаги или повреждению АРПД.



3 Отрегулируйте направляющие оригиналов так, чтобы они соответствовали ширине оригинала.



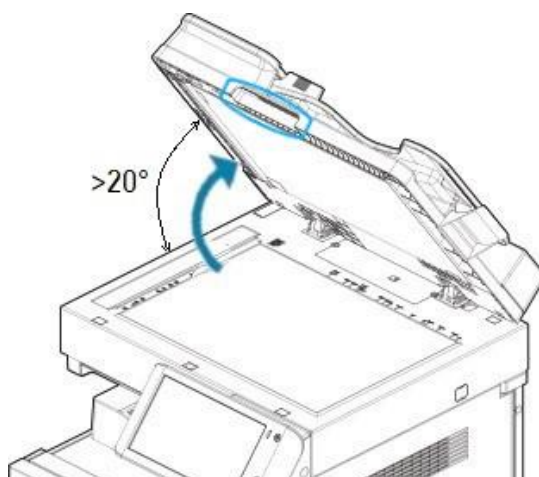
Важно

Не загружайте в АРПД следующие оригиналы:

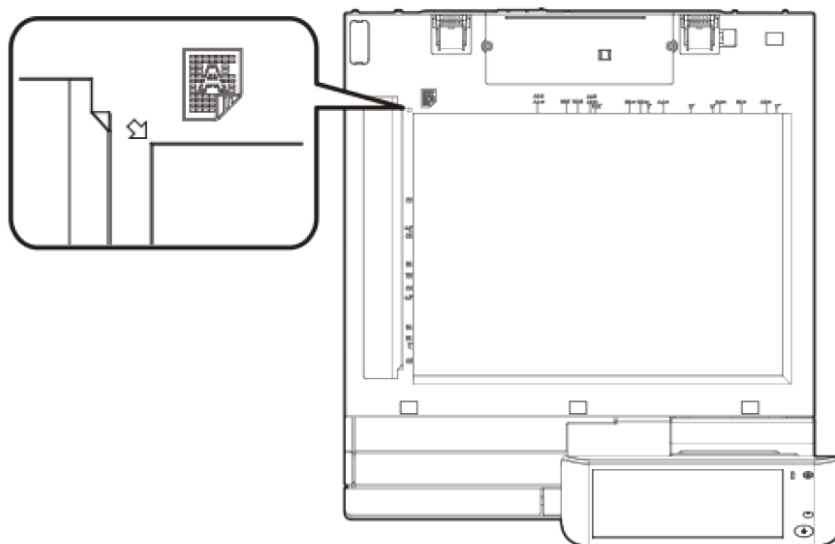
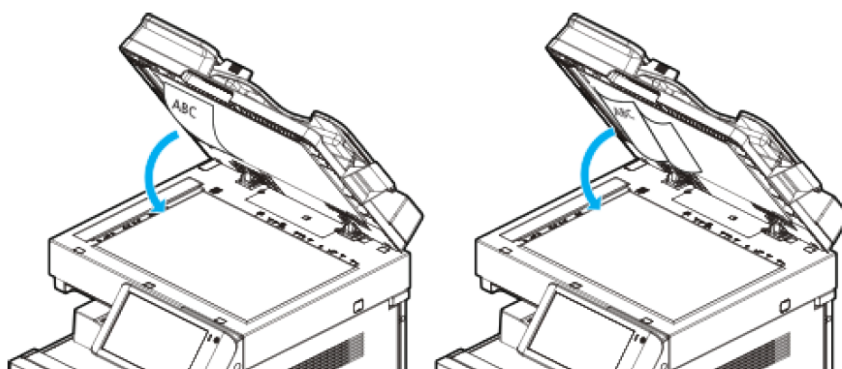
- порванные или с перфорированными отверстиями;
- сильно помятые или имеющие повреждения;
- слипшиеся из-за влаги или статического электричества;
- двухсторонние, выполненные с помощью карандаша или копировальной бумаги;
- выполненные с использованием ткани или металла;
- содержащие скобы, скрепки или клейкую ленту;
- скрепленные вместе адгезивными материалами, такими как клей;
- выполненные на глянцевой бумаге или имеющие специальное покрытие.

5.2. Размещение оригиналов на стекле экспонирования

1 Возьмитесь за ручку и поднимите крышку планшетного сканера (устройство АРПД), чтобы получить доступ к стеклу экспонирования. При размещении оригинала на стекле экспонирования поднимите крышку сканера (АРПД) не менее чем на $>20^\circ$.



2 Поверните оригинал для сканирования лицевой стороной вниз и выровняйте его по верхнему левому углу стекла экспонирования.



3 Используя ручку, аккуратно опустите крышку сканера (устройство АРПД), чтобы прижать оригинал к стеклу экспонирования для его равномерного прилегания.

Примечания

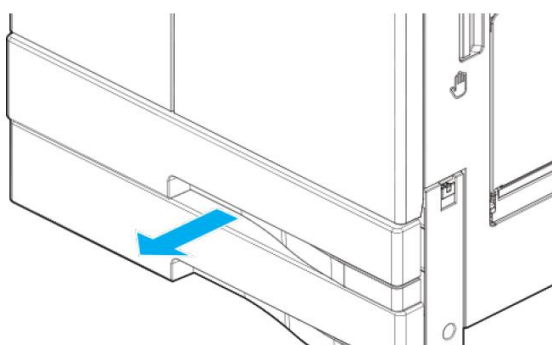
- Если в АРПД остался какой-либо оригинал, то оригинал на стекле экспонирования не может быть отсканирован.
- При сканировании толстой книги или трёхмерного объекта нет необходимости закрывать крышку сканера. В этом случае не смотрите на стекло экспонирования, так как через него может быть виден яркий свет лампы сканера. Свет лампы сканера не является лазерным излучением и не вреден для пользователей, но может вызвать неприятные ощущения для глаз.
- Если на оригинале имеются острые кромки, то они могут поцарапать стекло экспонирования.
- При сканировании со стекла экспонирования автоматически определяется формат оригиналов стандартных размеров (А3, В4, А4, В5, А5, 8К, 16К).

5.3. Загрузка материалов для печати в лотки

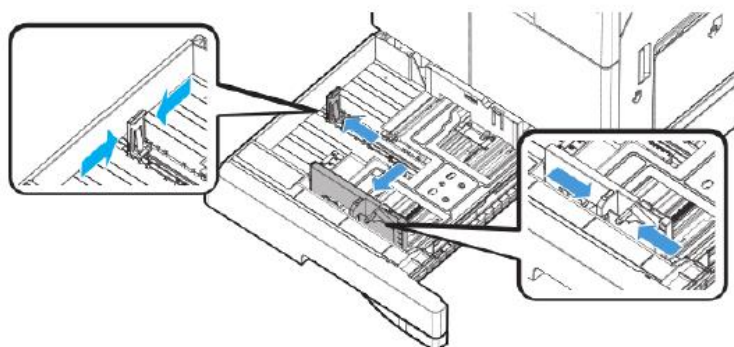
5.3.1. Загрузка бумаги в основной лоток

Для загрузки бумаги в основной лоток (лотки 1 и 2) выполните следующие действия:

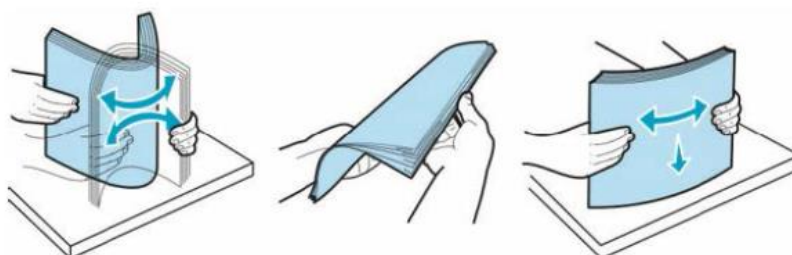
1 Потяните за ручку лотка, чтобы выдвинуть его из устройства.



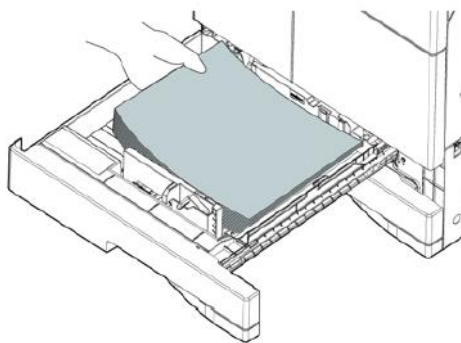
2 Раздвиньте направляющие бумаги так, чтобы обеспечить в лотке необходимое пространство для размещения бумаги.



3 Взявшись за короткие края, выгните стопку бумаги назад и вперед для создания пространства между листами. Повторите это действие несколько раз. Пролистайте стопку бумаги, держа ее за край, чтобы отделить страницы друг от друга. Возьмите стопку бумаги двумя руками и постучите длинной и короткой стороной бумаги по плоской поверхности, чтобы выровнять листы.



4 Загрузите бумагу в лоток лицевой стороной (стороной для печати) вверх. Имейте в виду, что печать на лицевой стороне, обращенной вверх, выполняется только при односторонней печати.



Важно

- При загрузке бумаги не превышайте максимальную высоту, указанную в лотке. Превышение указанной высоты может вызвать замятие бумаги.
- Не смешивайте бумагу разных форматов в одном лотке.

5 Сдвиньте направляющие бумаги так, чтобы они слегка касались краев стопки загруженной бумаги.

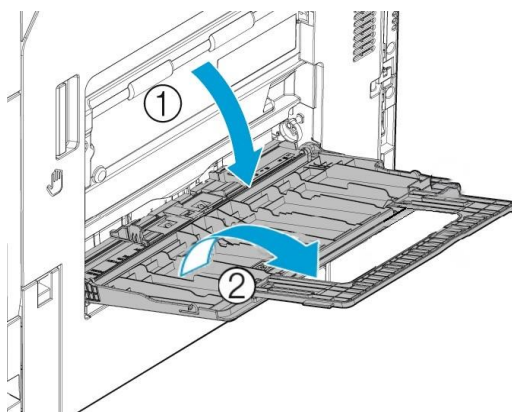
6 Задвиньте лоток в устройство до упора.

5.3.2. Загрузка материалов для печати в МФЛ

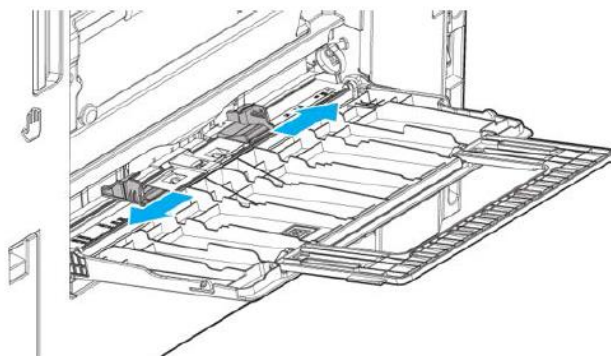
Многофункциональный лоток (лоток ручной подачи, МФЛ) используется для загрузки носителей, формат и тип которых не позволяют использовать их в основных лотках.

5.3.2.1. Загрузка бумаги

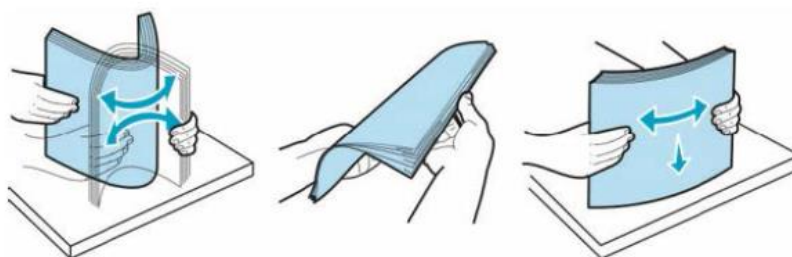
1 Потяните за верхнюю часть МФЛ, чтобы открыть его. Если листы бумаги больше размера площадки МФЛ, разложите удлинитель лотка.



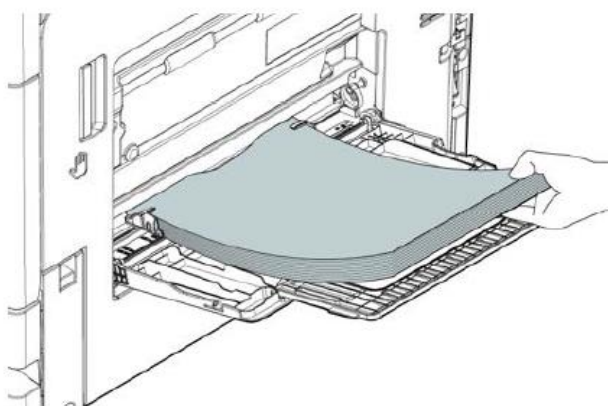
2 Раздвиньте направляющие бумаги на ширину немного больше, чем формат загружаемой бумаги.



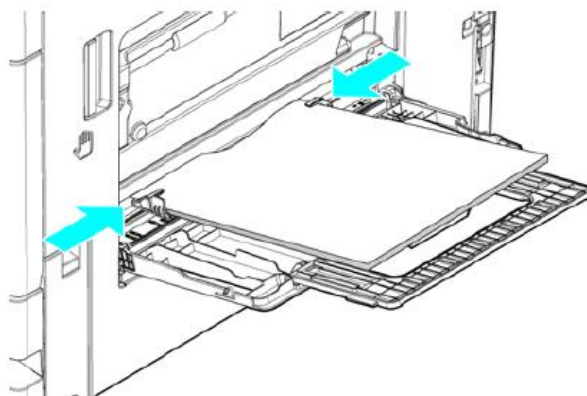
3 Взявшись за короткие края, выгните стопку бумаги назад и вперед для создания пространства между листами. Повторите это действие несколько раз. Пролитайте стопку бумаги, держа ее за край, чтобы отделить страницы друг от друга. Возьмите стопку бумаги двумя руками и постучите длинной и короткой стороной бумаги по плоской поверхности, чтобы выровнять листы.



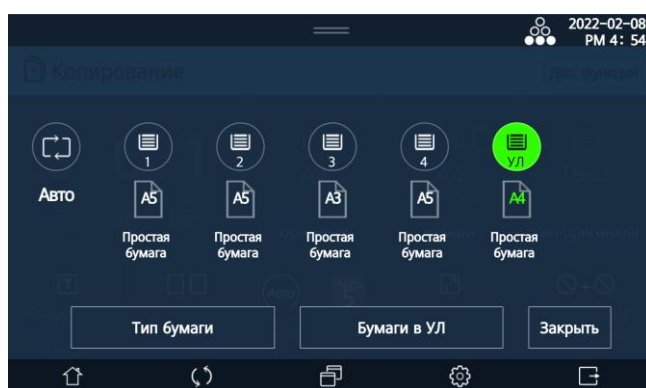
4 Разместите стопку бумаги стороной для печати вниз между направляющими бумаги.



5 Сдвиньте направляющие бумаги так, чтобы они слегка касались краев стопки загруженной бумаги.



6 При подаче бумаги в МФЛ на ЖК-дисплее автоматически появляется экран настроек для бумаги. Измените при необходимости формат и тип бумаги в настройках.



Примечание

Светящийся значок формата показывает установленный в МФЛ формат бумаги.

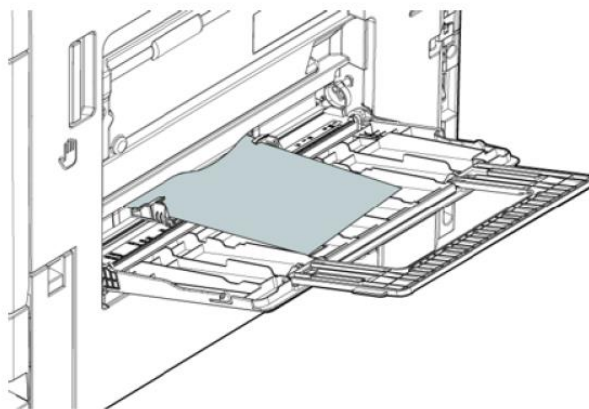
Настройте нужный формат, если отображенный не соответствует загруженной бумаге:

– настройка [Тип бумаги] позволяет установить нужный тип носителя (например, конверт, ОНР, открытка и т.д.);

– настройка [Бумаги в УЛ] позволяет выполнить ручной выбор формата бумаги.

5.3.2.2. Загрузка почтовых открыток

1 Поверните почтовую открытку стороной для печати вниз и загрузите, как показано на рисунке ниже.



2 Сдвиньте направляющие бумаги по размеру почтовой открытки.

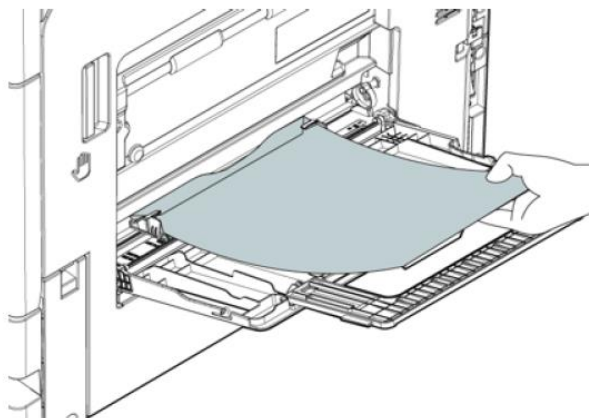
3 При подаче открытки в МФУ на ЖК-дисплее автоматически появляется экран настроек для бумаги. Измените при необходимости формат и тип бумаги в настройках. Если загруженный формат открытки не найден в списке форматов бумаги, выберите [Прямой ввод] и введите нужные размеры вручную.

5.3.2.3. Загрузка конвертов

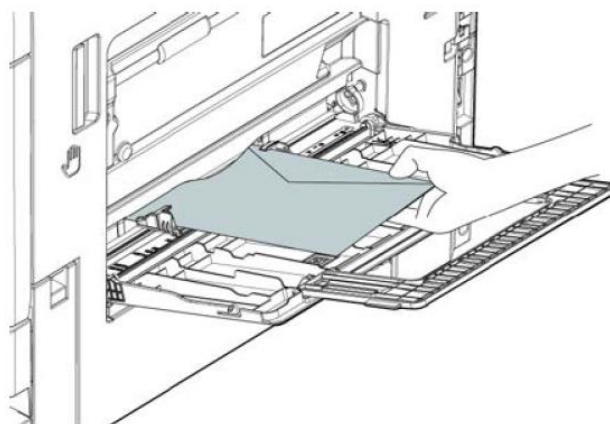
Предостережение

Перед загрузкой конверта удалите из него воздух и плотно прижмите клапан конверта к линии его контакта с конвертом. В противном случае это может привести к образованию морщин на конверте или замятию бумаги в устройстве.

1 Поверните конверт стороной для печати вниз и загрузите, как показано на рисунке ниже.



Если клапан конверта находится на длинной стороне конверта, разместите конверт так, чтобы клапан находился с обратной стороны для печати.



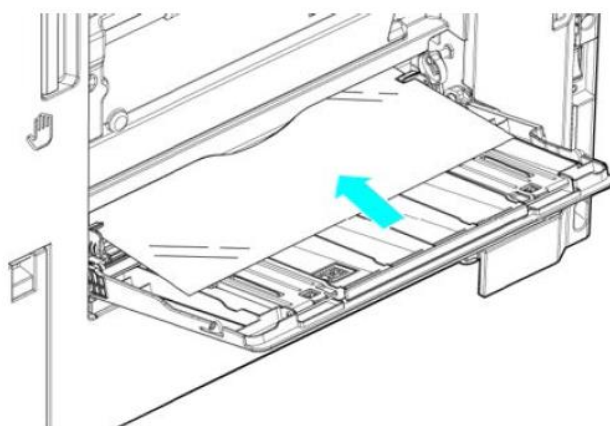
2 Сдвиньте направляющие бумаги по размеру конверта.

3 При подаче конверта в МФЛ на ЖК-дисплее автоматически появляется экран настроек для бумаги. Измените при необходимости формат и тип бумаги в настройках. Если загруженный формат конверта не найден в списке форматов бумаги, выберите [Прямой ввод] и введите нужные размеры вручную.

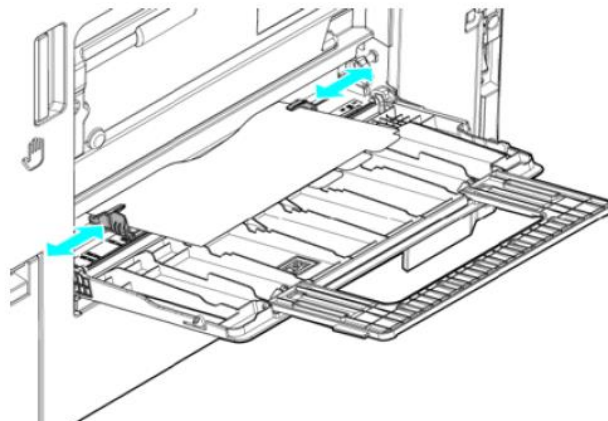
5.3.2.4. Загрузка ОНР-пленки

ОНР-пленка (калька) – это прозрачная пленка для проецирования и увеличения изображения на ней на экране.

1 Поверните пленку стороной для печати вниз и загрузите, как показано на рисунке ниже. Протолкните пленку вперед так, чтобы ее край вошел внутрь узла подачи МФЛ.



2 Сдвиньте направляющие бумаги по размеру пленки.



3 При подаче ОНР-пленки в МФЛ на ЖК-дисплее автоматически появляется экран настроек для бумаги. Измените при необходимости формат и тип бумаги в настройках. Если загруженный формат пленки не найден в списке форматов бумаги, выберите [Прямой ввод] и введите нужные размеры вручную.

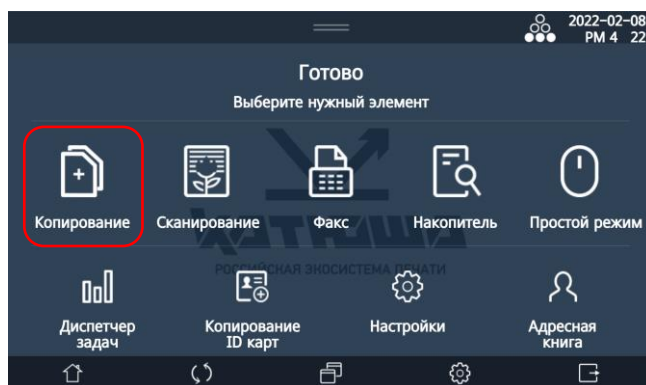
6. Выполнение основных операций на МФУ

6.1. Копирование

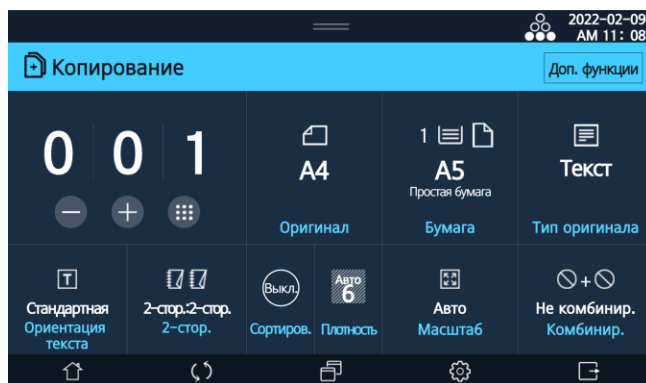
6.1.1. Порядок действий при копировании

1 Поместите исходный документ для копирования на стекло экспонирования или в устройство автоматической реверсивной подачи документов (АРПД).

2 Выберите [Копирование] на главном экране ЖК-дисплея, чтобы переключиться в режим копирования.



3 Выберите предпочтительные настройки копирования следующих параметров: [Оригинал], [Бумага], [Тип оригинала], [Ориентация текста], [2-стор.], [Сортировка], [Плотность], [Масштаб], [Комбинирование]. Чтобы использовать дополнительные параметры копирования, нажмите [Доп. функции] в правом верхнем углу и выберите нужный параметр. (Подробное описание настроек смотрите в следующем разделе «Настройки копирования».)



4 Нажимайте **[+]**, чтобы увеличить количество копий (для уменьшения нажимайте **[-]**) или нажмите кнопку **[⋮]** и введите количество копий с помощью цифровых клавиш (если количество копий не введено, по умолчанию используется единица).

5 Нажмите кнопку **[↵]**. Устройство начнет копирование. Лист с копией будет выведен в выходной лоток отпечатком вниз.

При необходимости отмены задания нажмите кнопку **[⏏]**.

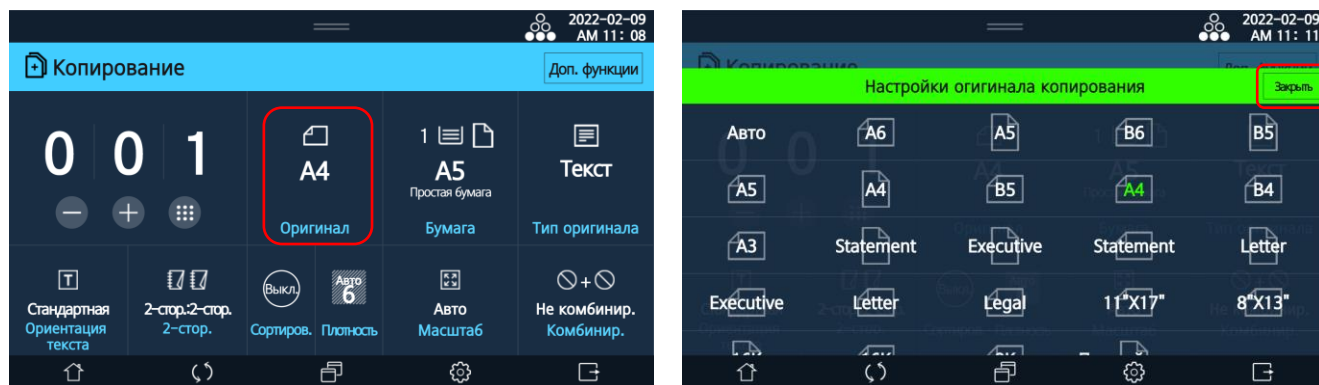
Чтобы сбросить все параметры копирования, нажмите кнопку **[↻]**.

Общее количество напечатанных копий будет отображаться в процессе копирования.

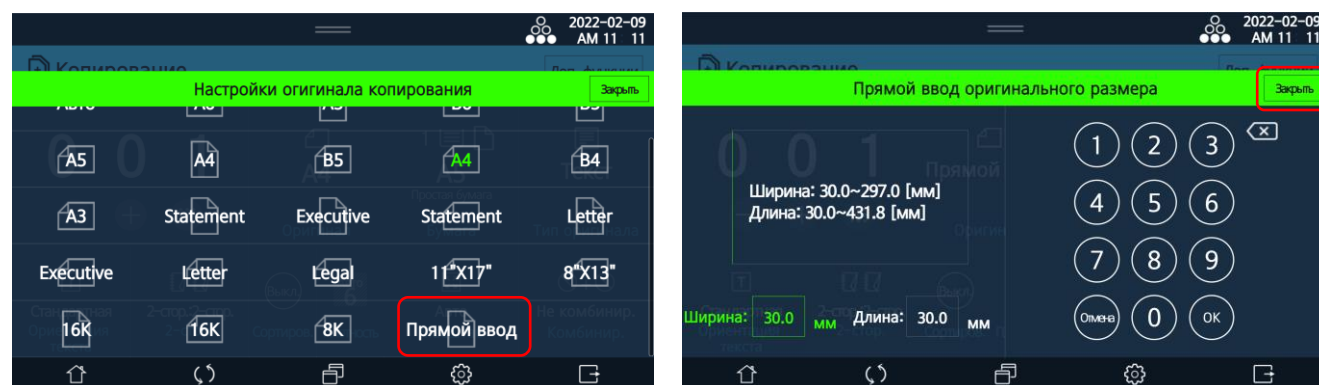
6.1.2. Настройки копирования

6.1.2.1. Настройка [Оригинал]

Коснитесь настройки [Оригинал], на появившемся экране выберите подходящий формат оригинала и нажмите [Заккрыть].

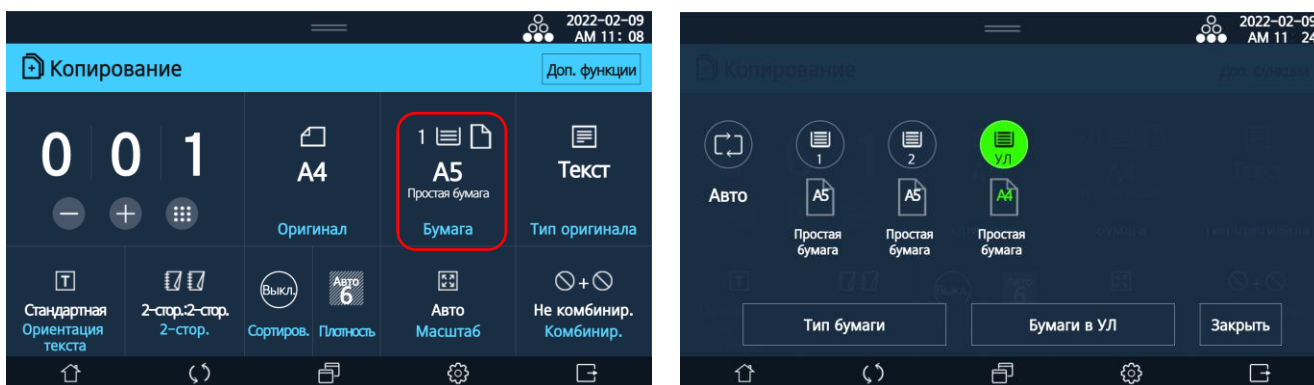


Если оригинал имеет нестандартный размер, выберите [Прямой ввод], введите ширину и длину оригинала и нажмите [ОК] справа от поля ввода, а затем нажмите [Заккрыть].



6.1.2.2. Настройка [Бумага]

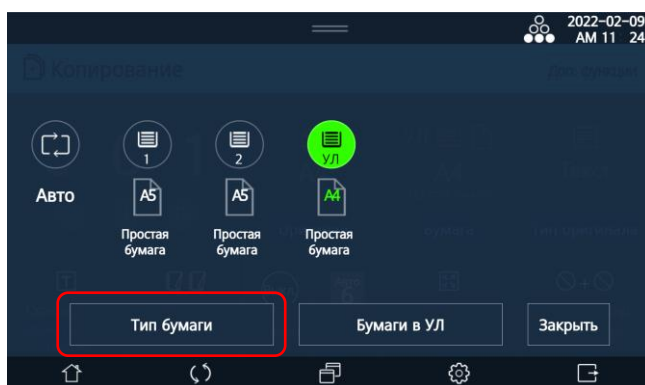
Коснитесь настройки [Бумага] и на появившемся экране выберите лоток с подходящей бумагой для печати копий.



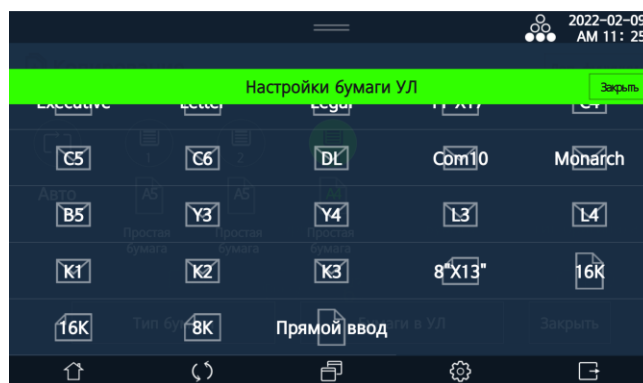
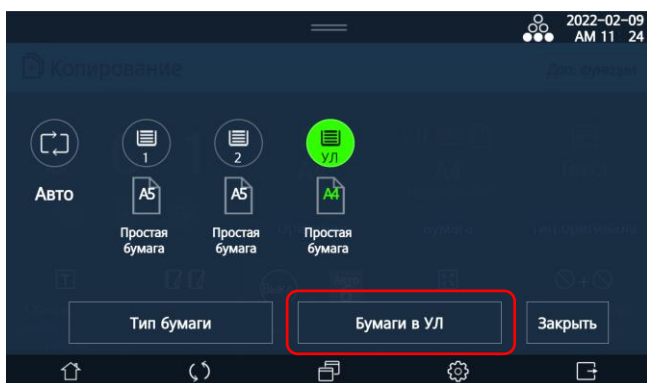
Примечания

- [Авто] – автоматический выбор лотка в зависимости от размера оригинала, [1] – лоток 1, [2] – лоток 2, [УЛ] – МФЛ.
- Если размер оригинала не соответствует размеру бумаги, загруженной в какой-либо лоток, настройте масштаб, чтобы продолжить копирование.
- МФЛ не может автоматически определять формат бумаги. Если тип и формат бумаги, загруженной в МФЛ, не соответствуют настроенным, задайте тип и формат бумаги в следующем порядке:

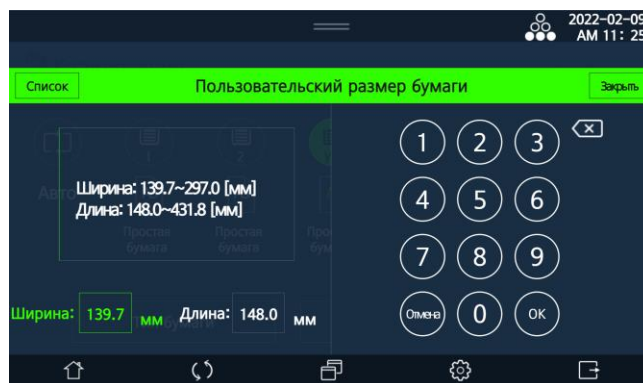
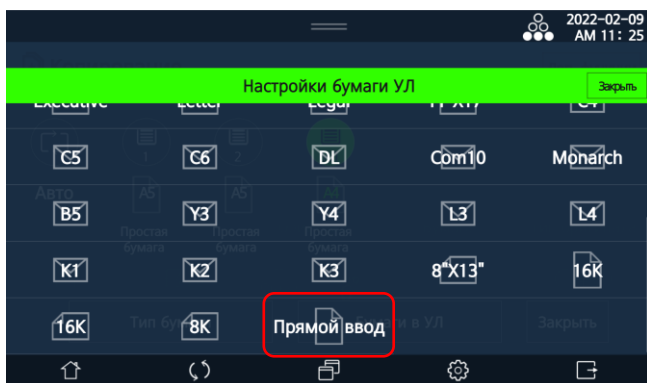
1 Коснитесь настройки [Тип бумаги] и выберите из списка типов бумаги в колонке [МФЛ] соответствующий тип бумаги.



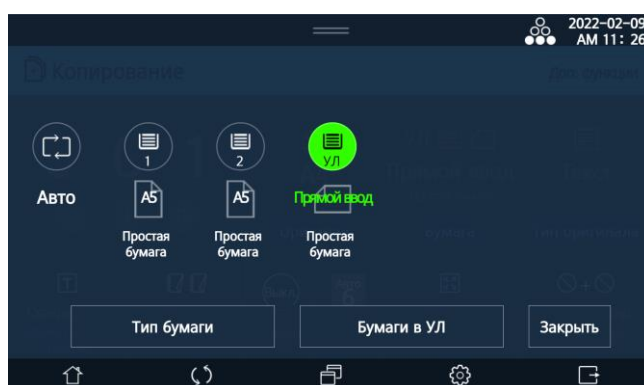
2 Коснитесь настройки [Бумаги в УЛ] и выберите соответствующий формат бумаги.



3 Если используемая бумага отсутствует в списке выбора, нажмите [Прямой ввод], чтобы ввести размер бумаги на цифровой клавиатуре. После ввода пользовательского масштаба нажмите [ОК] справа от поля ввода, а затем нажмите [Заккрыть] в правом верхнем углу.



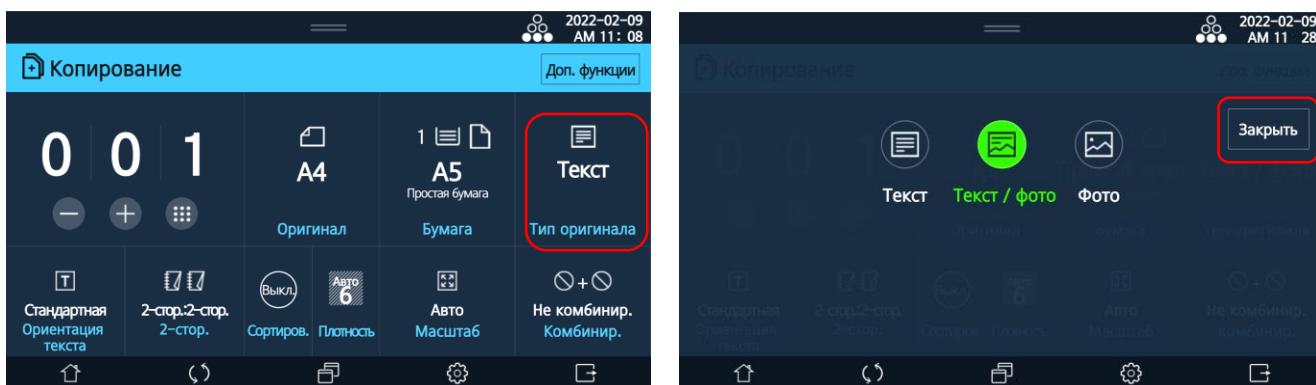
4 После этого на экране выбора лотка в параметре [УЛ] формат бумаги изменится на [Прямой ввод].



Вы можете сохранить часто используемые размеры бумаги. После ввода ширины и длины бумаги выберите [Список] вверху слева, а затем выберите [Регистрация]. Кроме того, когда вы сохраняете часто используемые размеры бумаги, вы можете выбрать [Импорт], чтобы загрузить сохраненные ранее размеры бумаги.

6.1.2.3. Настройка [Тип оригинала]

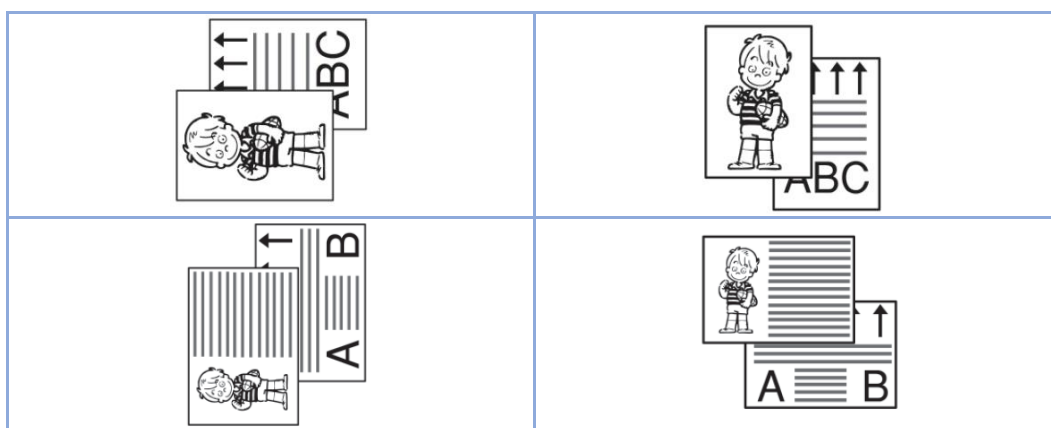
Коснитесь настройки [Тип оригинала], выберите подходящий тип оригинала и нажмите [Заккрыть].



- [Текст]: оригинал, включающий только текст.
- [Текст/фото]: оригинал с фотографиями, изображениями и текстом.
- [Фото]: оригинал, включающий только фотографии и изображения.

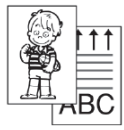
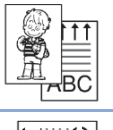


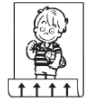
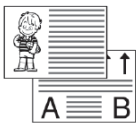
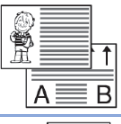
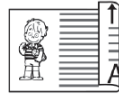
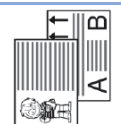
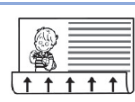




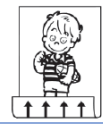
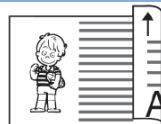



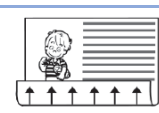
6.1.2.4. Настройка [Ориентация текста]

Вы можете настроить результаты копирования в зависимости от подачи оригинала короткой или длинной стороной вперед.



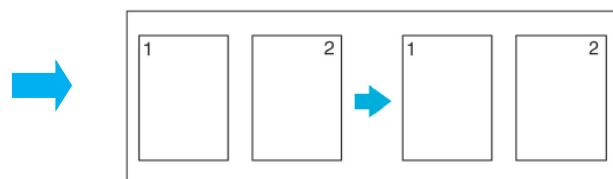
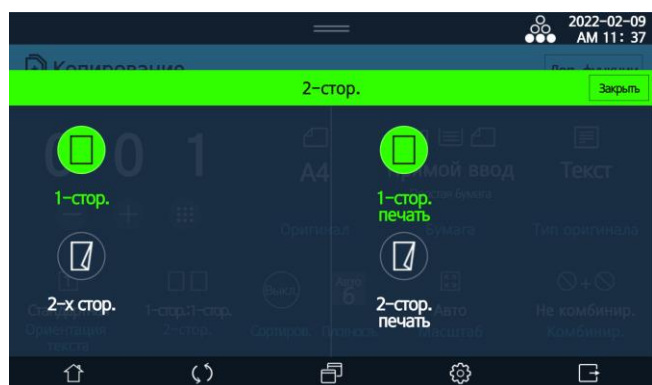
6.1.2.5. Настройка [2-стор.]

На рисунках ниже показаны направления лицевой и обратной сторон копий при двусторонней печати в зависимости от ориентации исходного текста и выбора настройки копирования.

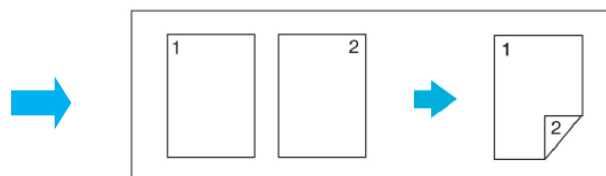
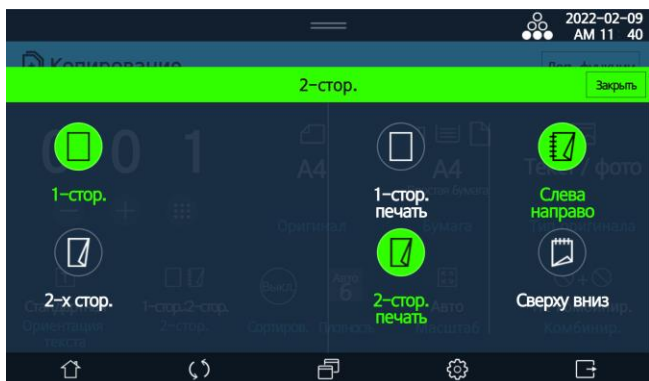
Оригинал	Ориентация подачи	Результат копирования
		Слева направо 
		Сверху вниз 
		Слева направо 
		Сверху вниз 
		Слева направо 
		Сверху вниз 
		Слева направо 
		Сверху вниз 

Результаты копирования в зависимости от настроек при книжной исходной ориентации оригинала показаны на следующих рисунках:

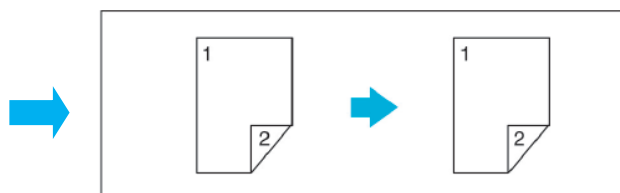
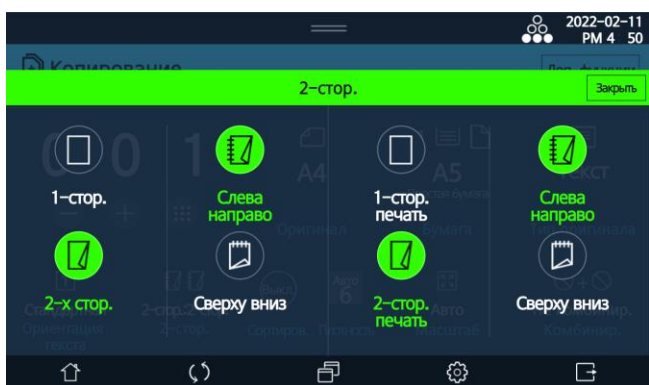
1. С одностороннего оригинала на одностороннюю копию



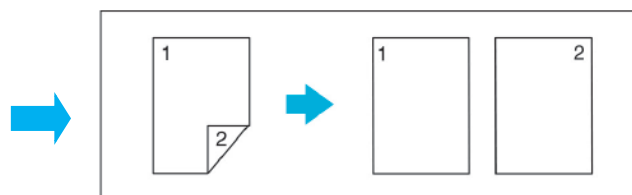
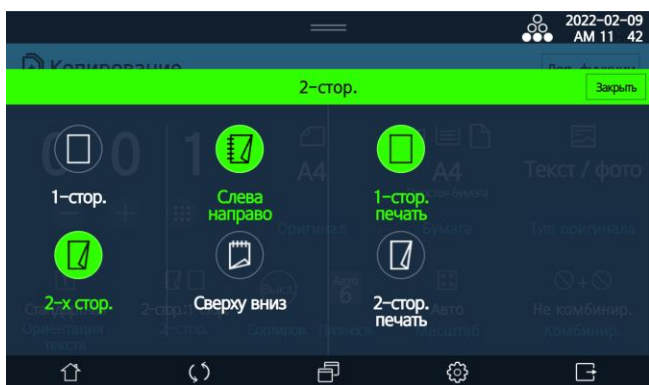
2. С односторонних оригиналов на двустороннюю копию при размещении слева направо



3. С двустороннего оригинала на двустороннюю копию при размещении слева направо



4. С двустороннего оригинала на одностороннюю копию при размещении слева направо

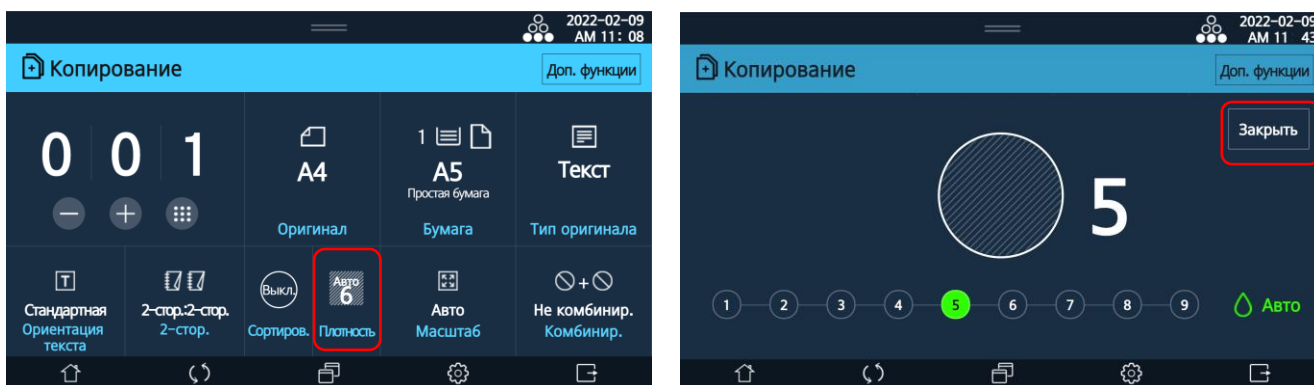


6.1.2.6. Настройка [Сортировка]

Настройка позволяет сделать комплекты копий в порядке следования страниц.

6.1.2.7. Настройка [Плотность]

Коснитесь настройки [Плотность], нажмите цифровую клавишу выбранной плотности и нажмите [Заккрыть].

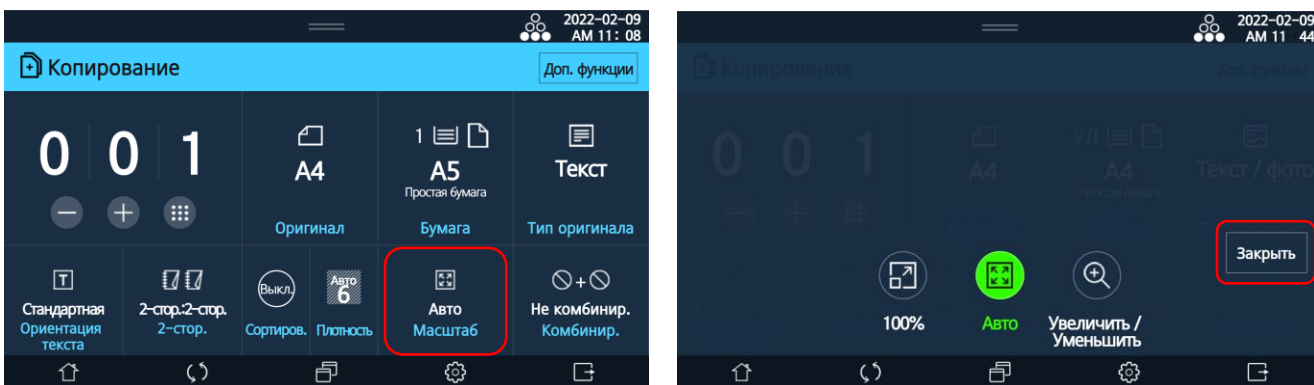


Примечания

- Копия становится светлее при выборе значений левее установленного и темнее при выборе значений правее. Значение плотности по умолчанию – 5.
- [Авто]: МФУ сканирует плотность оригинала и автоматически регулирует плотность изображений.
- Плотные текстуры оригиналов (газетная или переработанная бумага) копируются без копирования фона.
- Если на оригинале есть оттенки или черное изображение на лицевой части, оно может быть ярче.

6.1.2.8. Настройка [Масштаб]

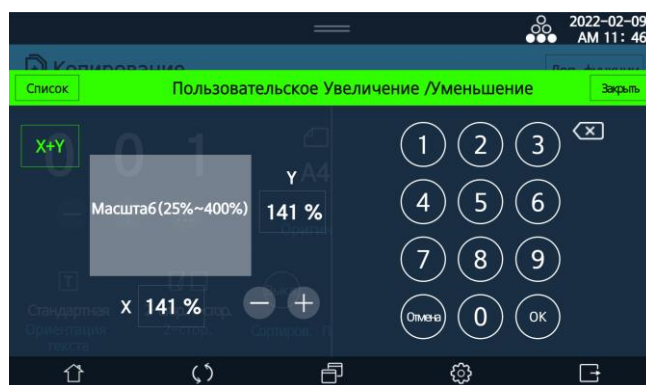
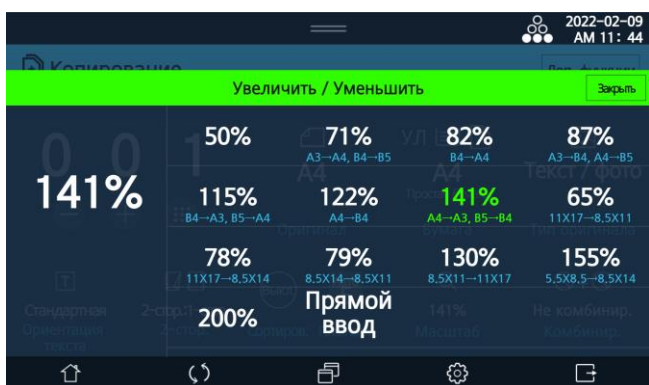
Коснитесь настройки [Масштаб], выберите настройку и нажмите [Заккрыть].



Настройка [100%] применяется для создания копий с сохранением исходного формата оригинала независимо от формата бумаги, на которой печатается копия.

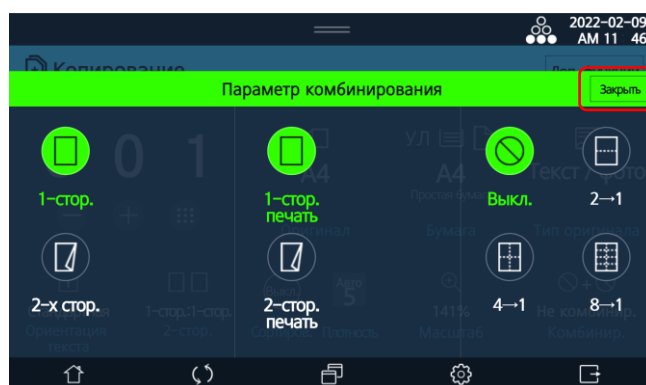
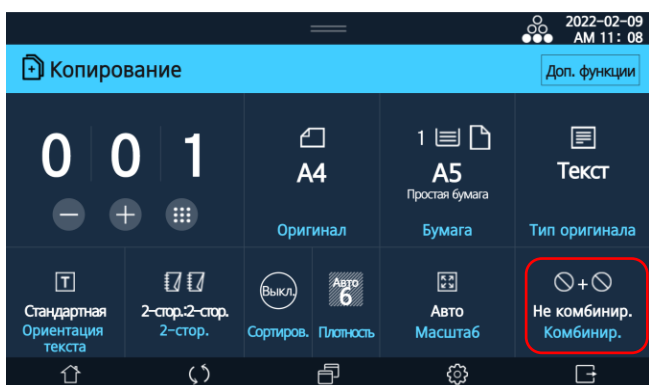
Настройка [Авто] применяется для создания копий с автоматическим уменьшением или увеличением исходного документа, в зависимости от формата бумаги, на которой печатается копия.

Настройка [Увеличить/Уменьшить] применяется для создания копий с предустановленным коэффициентом увеличения/уменьшения на основе формата исходного документа и формата бумаги. Вы можете также установить свой масштаб, выбрав настройку [Прямой ввод] и введя с помощью цифровой клавиатуры нужное значение. После ввода пользовательского масштаба нажмите [OK] справа от поля ввода, а затем нажмите [Заккрыть].



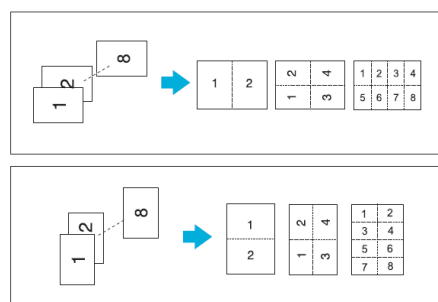
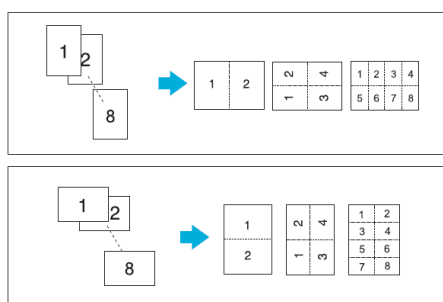
6.1.2.9. Настройка [Комбинирование]

Коснитесь настройки [Комбинир.], выберите нужные настройки и нажмите [Заккрыть].



Настройка позволяет скопировать несколько страниц на один лист.

На изображении ниже показан результат комбинированного копирования при различной ориентации текста.

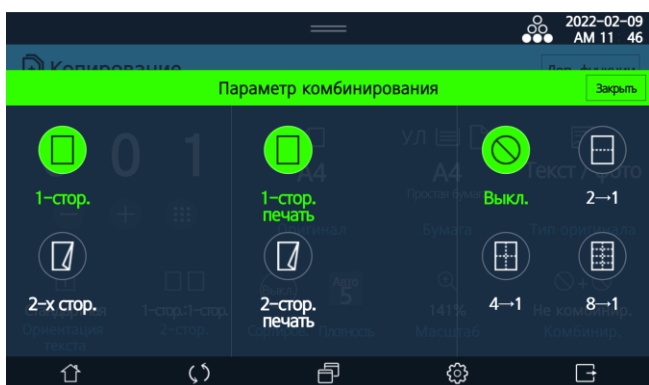


Примечания

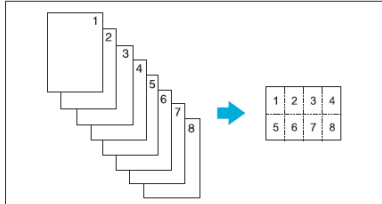
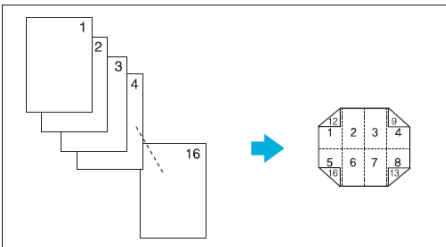
- 2, 4 или 8 страниц оригинала можно объединить для печати на одном листе бумаги (4, 8, 16 страниц для двусторонней копии).
- Масштаб должен быть установлен на [Авто].
- Некоторые части страницы могут не копироваться в зависимости от размера оригинала и бумаги.
- Если количество страниц оригинала меньше количества страниц, установленных для объединенной копии, добавляется пустая страница.
- При объединении копирования четырех страниц расположение объединенных страниц будет отличаться в зависимости от ориентации текста оригиналов.

Результаты комбинированного копирования при различных настройках приведены на рисунках ниже.

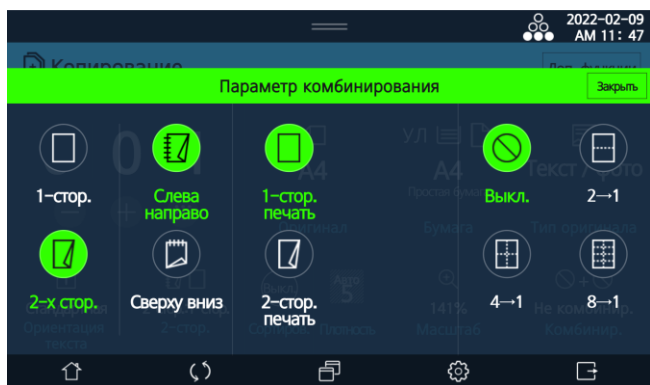
1. Для односторонних оригиналов

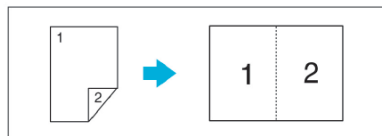


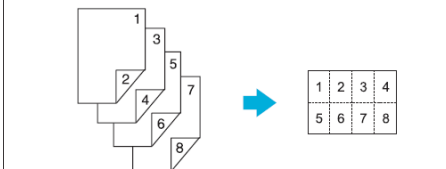
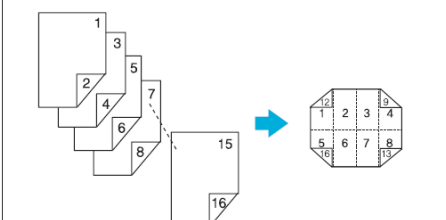
<p>[Ориентация текста]->[Стандартная], [Комбинир.]->[1-стор.]->[1-стор. печать]->[2→1]</p>	
<p>[Ориентация текста]->[Стандартная], [Комбинир.]->[1-стор.]->[1-стор. печать]->[4→1]</p>	
<p>[Ориентация текста]->[Стандартная], [Комбинир.]->[1-стор.]->[2-стор. печать]->[Слева направо] или [Сверху вниз]->[2→1]</p>	
<p>[Ориентация текста]->[Стандартная], [Комбинир.]->[1-стор.]->[2-стор. печать]->[Слева направо] или [Сверху вниз]->[4→1]</p>	

<p>[Ориентация текста]->[Стандартная], [Комбинир.]->[1-стор.]->[1-стор. печать]->[Слева направо] или [Сверху вниз]->[8→1]</p>	
<p>[Ориентация текста]->[Стандартная], [Комбинир.]->[1-стор.]->[2-стор. печать]->[Слева направо] или [Сверху вниз]->[8→1]</p>	

2. Для двусторонних оригиналов

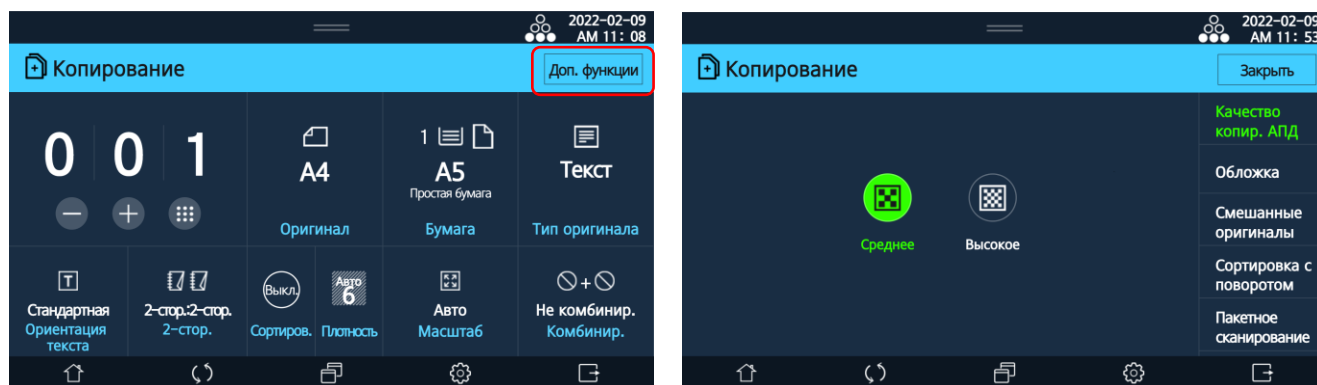


<p>[Ориентация текста]->[Стандартная], [Комбинир.]->[2-стор.]->[Слева направо] или [Сверху вниз] ->[1-стор. печать]->[2→1]</p>	
<p>[Ориентация текста]->[Стандартная], [Комбинир.]->[2-стор.]->[Слева направо] или [Сверху вниз] ->[1-стор. печать]->[4→1]</p>	
<p>[Ориентация текста]->[Стандартная], [Комбинир.]->[2-стор.]->[Слева направо] или [Сверху вниз] ->[2-стор. печать]->[Слева направо] или [Сверху вниз]-> [2→1]</p>	
<p>[Ориентация текста]->[Стандартная], [Комбинир.]->[2-стор.]->[Слева направо] или [Сверху вниз] ->[2-стор. печать]->[Слева направо] или [Сверху вниз]-> [4→1]</p>	

<p>[Ориентация текста]->[Стандартная], [Комбинир.]->[2-стор.]->[Слева направо] или [Сверху вниз] ->[1-стор. печать]->[8→1]</p>	
<p>[Ориентация текста]->[Стандартная], [Комбинир.]->[2-стор.]->[Слева направо] или [Сверху вниз] ->[2-стор. печать]->[Слева направо] или [Сверху вниз]-> [8→1]</p>	

6.1.2.10. Дополнительные настройки копирования

Для использования дополнительных настроек копирования нажмите [Доп. функции] и выберите нужные настройки.

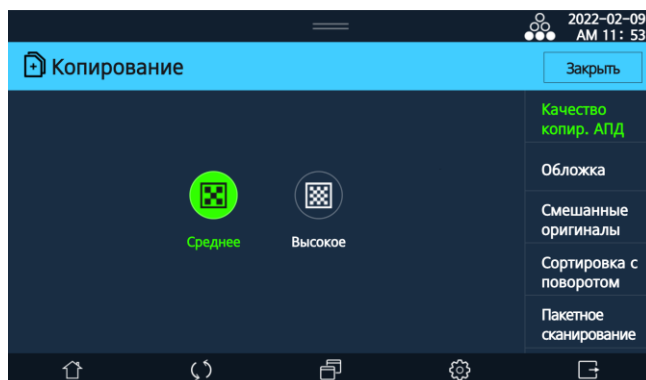


Дополнительные функции включают следующие настройки:

- [Качество копир. АПД];
- [Обложка];
- [Смешанные оригиналы];
- [Сортировка с поворотом];
- [Пакетное сканирование];
- [Штамп];
- [Водяной знак];
- [Копия книги];
- [Стереть границу];
- [Инверсия Ч/Б];
- [Сдвинуть изображение];
- [Зеркальное изображение];
- [Буклет].

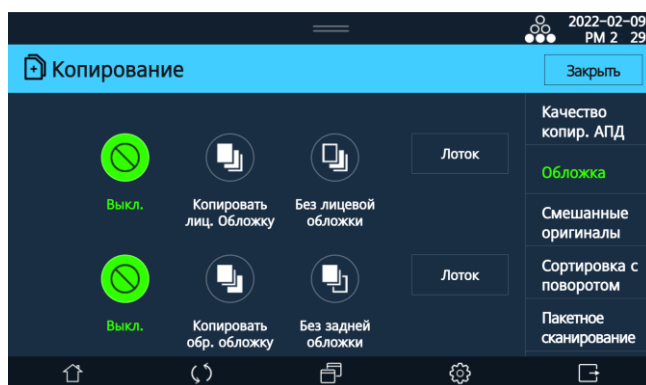
[Качество копир. АПД]

Выбирает разрешение сканирования оригинала при подаче из АРПД. При выборе [Высокое] качество копии улучшается, но сканирование занимает больше времени. Выберите параметр и нажмите [Заккрыть] в правом верхнем углу.

**[Обложка]**

При копировании оригиналов с передней или задней обложкой копии обложек можно делать на отдельных типах бумаги. Если отдельных обложек нет, можно вставить чистые листы бумаги, которые будут выполнять их роль.

Размер и направление бумаги для обложек, а также контексты должны быть одинаковыми.



– [Копировать лиц. обложку]: в качестве лицевой обложки будет скопирована 1-я страница оригинала. В случае двусторонней копии 2-я страница оригинала будет скопирована на обратной стороне листа.

– [Без лицевой обложки]: в качестве лицевой обложки будет добавлен чистый лист бумаги.

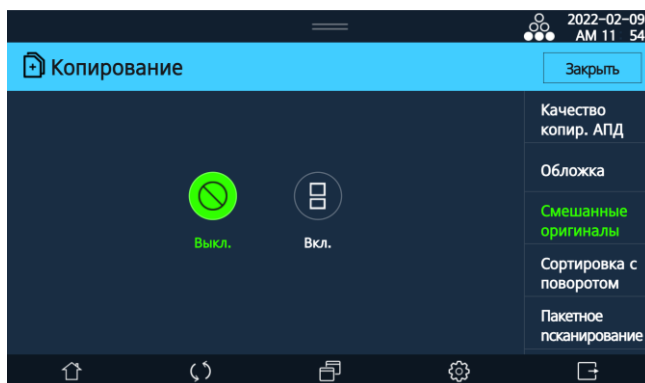
– [Копировать обр. обложку]: последняя страница оригинала будет скопирована в качестве задней обложки. В случае двусторонней копии при четном количестве страниц оригинала последние две страницы будут скопированы с обеих сторон последнего листа.

– [Без задней обложки]: в качестве задней обложки будет добавлен чистый лист бумаги.

– [Лоток]: выбор лотка подачи бумаги отдельно для передней обложки и отдельно для задней обложки.

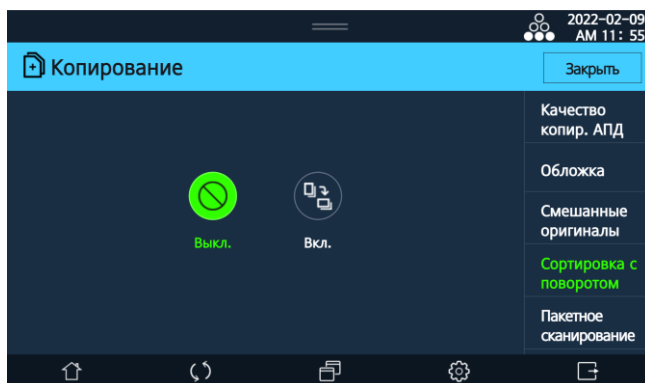
[Смешанные оригиналы]

При включенной настройке два оригинала одинаковой ширины, но разной длины можно разместить вместе в АРПД для копирования. Если два оригинала одинаковой ширины, но разной длины загружены вместе в АРПД для копирования и не включена настройка [Смешанные оригиналы], может произойти замятие бумаги или некоторая часть изображения может не скопироваться.



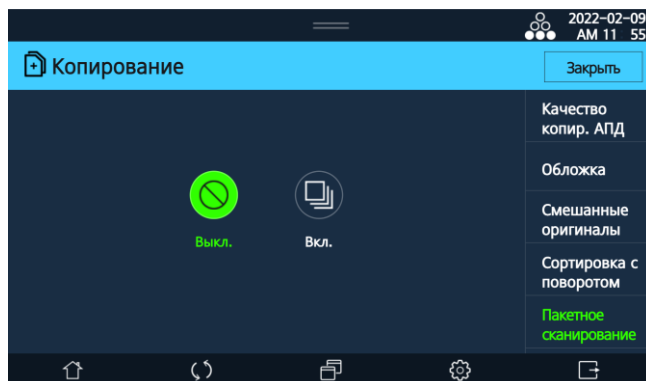
[Сортировка с поворотом]

При включенной настройке копии раскладываются по комплектам с поворотом на 90° при комплектовании следующего комплекта. При этом необходимы два лотка для бумаги с одинаковым форматом и типом бумаги, но разным направлением подачи (SEF и LEF). Формат бумаги, доступный для сортировки с поворотом: А4, А5, В5, Letter, Statement.



[Пакетное сканирование]

До 90 листов оригиналов можно сканировать с помощью АРПД за один раз. Если вы хотите скопировать более 90 листов оригиналов, включите [Пакетное сканирование] и загрузите 90 листов или меньше несколько раз, чтобы скопировать оригиналы непрерывно.



Чтобы выполнить непрерывное сканирование нескольких стопок оригиналов, при включенной настройке [Пакетное сканирование] нажмите кнопку [↕].

После того как оригиналы из загруженной стопки полностью переданы, загрузите следующий набор оригиналов и нажмите кнопку [↕], чтобы продолжить сканирование.

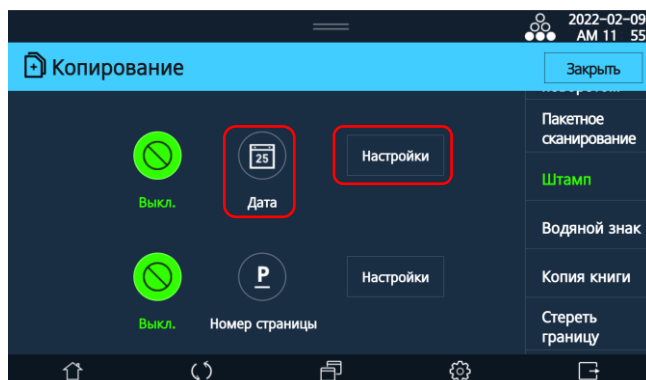
После завершения сканирования всех документов нажмите кнопку [⏏], и начнется копирование.

[Штамп]

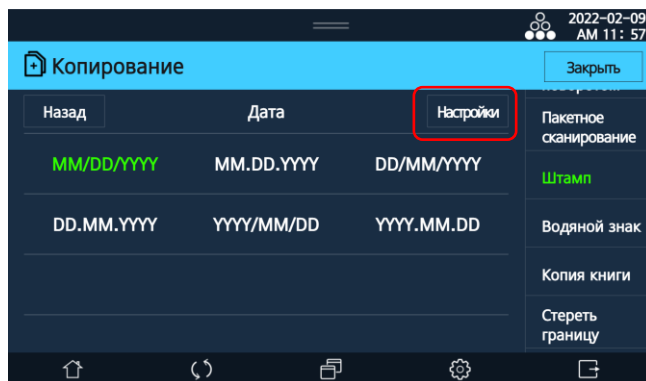
С помощью этой настройки на копии документа можно добавить дату/номер страницы.

1. Настройка даты

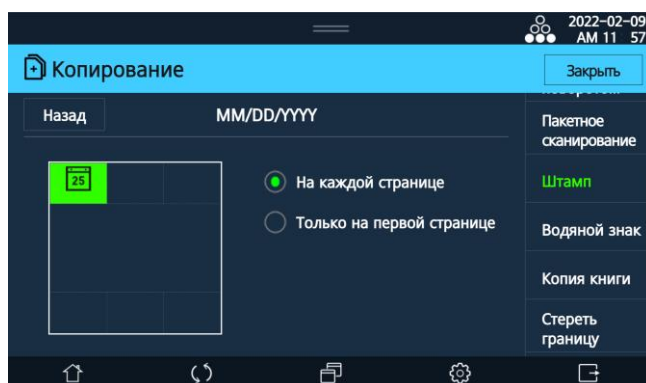
1 Выберите [Дата], а затем нажмите [Настройки].



2 Выберите тип отображения даты и нажмите [Настройки].



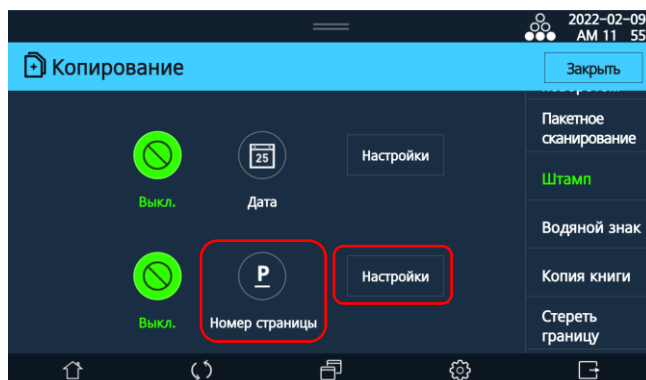
3 Выберите место для даты на схеме и отображение ее на каждой странице или только на первой странице.



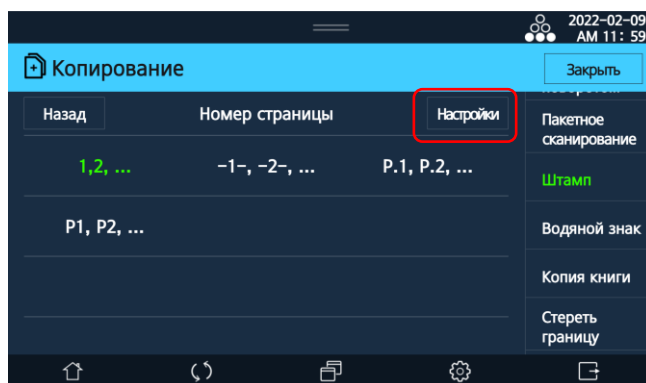
4 Нажмите [Закреть] вверху справа. Если вы хотите перейти к настройкам номера страницы на копиях, выберите [Назад] и на открывшемся экране снова нажмите [Назад].

2. Настройка номера страницы

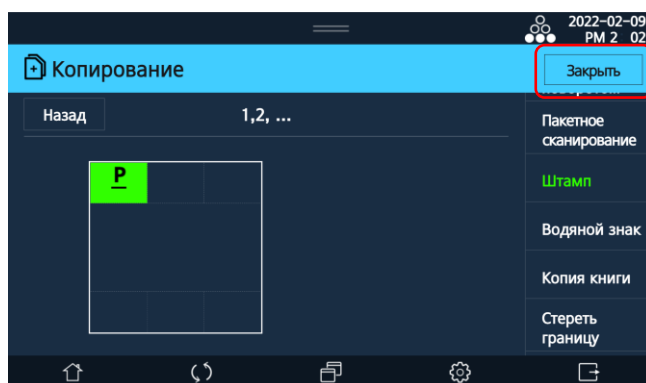
1 Выберите [Номер страницы], а затем нажмите [Настройки].



2 Выберите тип отображения номера страницы и нажмите [Настройки].

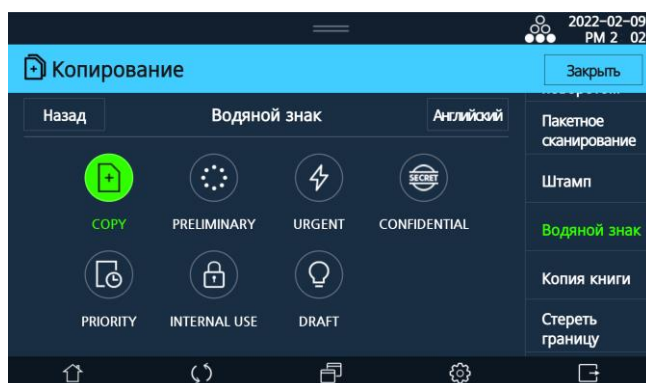


3 Выберите место для номера страницы на схеме и нажмите [Заккрыть].



[Водяной знак]

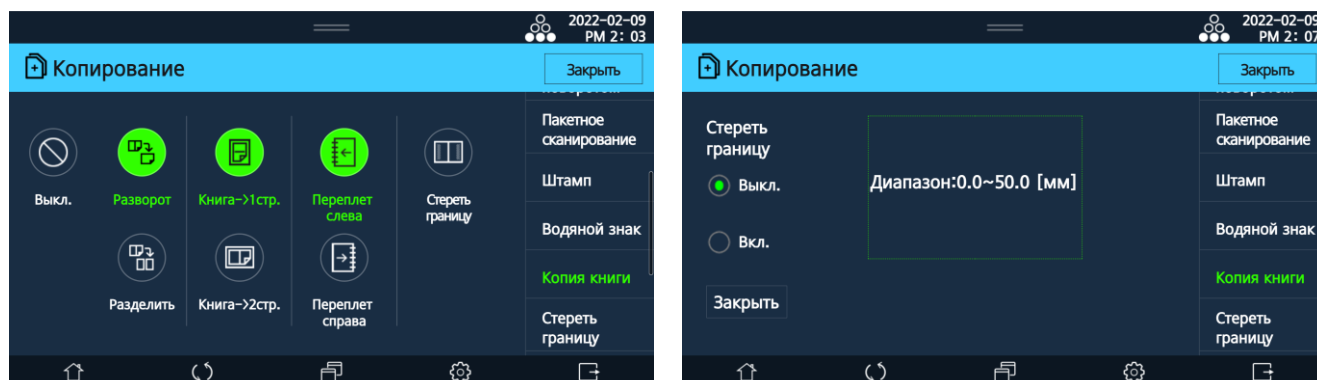
Настройка позволяет добавлять в копию документа текст (например, «КОНФИДЕНЦИАЛЬНО» или «СРОЧНО») в виде водяного знака за основным текстом. Текст можно добавлять только на первую страницу или на все страницы.



Устройство предлагает следующие водяные знаки по умолчанию: КОПИЯ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНО, СРОЧНО, КОНФИДЕНЦИАЛЬНО, ПРИОРИТЕТ, ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ЧЕРНОВИК.

[Копия книги]

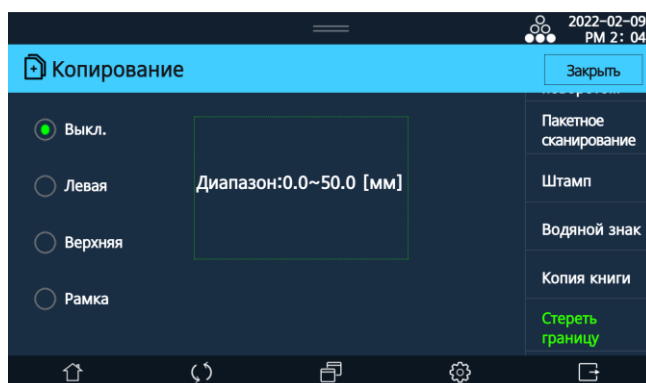
Настройка позволяет копировать отдельно или вместе правую и левую страницы оригиналов, таких как книга или каталог с двумя открытыми страницами.



- [Разворот]: оригинал с двумя открытыми страницами будет скопирован на одну сторону листа.
- [Разделить]->[Книга->1 стр.]: каждая страница оригинала с двумя открытыми страницами будет скопирована на отдельный лист.
- [Разделить]->[Книга->2стр.]: обе страницы оригинала с двумя открытыми страницами будут скопированы на один лист с двух сторон.
- [Переплет слева], [Переплет справа]: если вы выбрали [Разделить], выберите направление открытия оригинала для сканирования в качестве положения переплета. Для двух открытых страниц с левым порядком переворачивания страниц выберите [Переплет слева], а для двух открытых страниц с правым порядком переворачивания страниц выберите [Переплет справа]. Если выбрана неправильная позиция переплета, порядок следования двух скопированных страниц будет изменен на обратный.
- [Стереть границу]: поля с четырех сторон копии оригинала будут стерты на одинаковую ширину. Тени в центре будут стерты, если крышка планшета не будет полностью закрыта из-за толщины оригинала.

[Стереть границу]

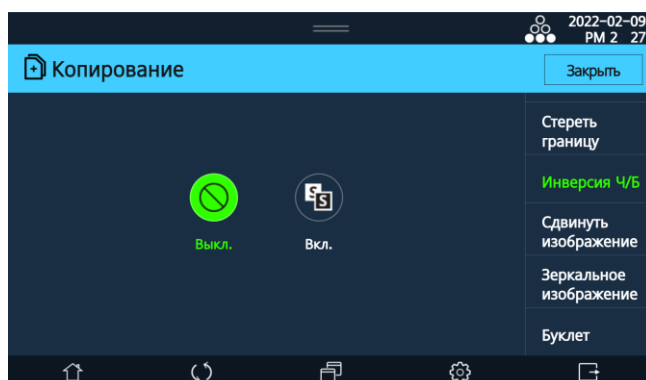
Настройка позволяет установить ширину стираемых полей на копии. Поля на копии оригинала будут стерты на установленную ширину. Настраиваются отдельно левая и верхняя границы полей или все четыре поля одновременно.



- [Левая]: стереть левое поле копии оригинала на указанную ширину.
- [Верхняя]: стереть верхнее поле копии оригинала на указанную ширину.
- [Рамка]: стереть все четыре поля копии оригинала на указанную ширину.

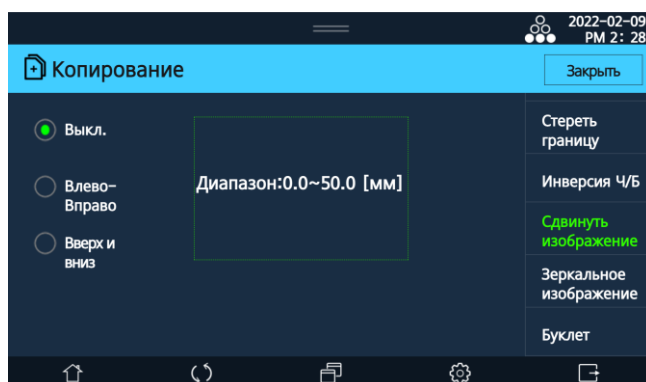
[Инверсия Ч/Б]

При копировании оригинала с темным фоном использование этой настройки поможет сэкономить тонер.



[Сдвинуть изображение]

Положение изображения на копии можно смещать по вертикали или горизонтали.

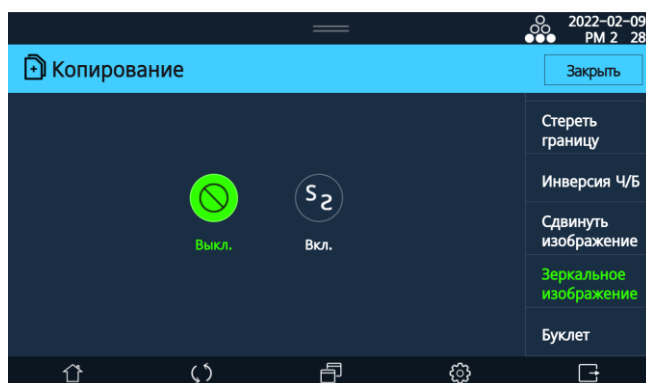


– [Влево-вправо]: переместить изображение влево или вправо.

– [Вверх и вниз]: переместить изображение вверх или вниз.

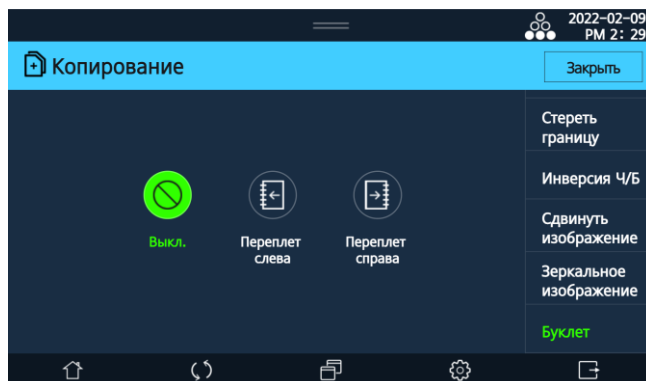
[Зеркальное изображение]

Настройка может быть использована при копировании отраженной (обратной) копии документа.



[Буклет]

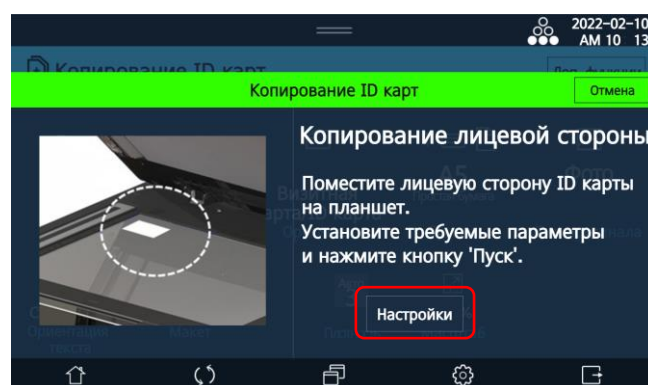
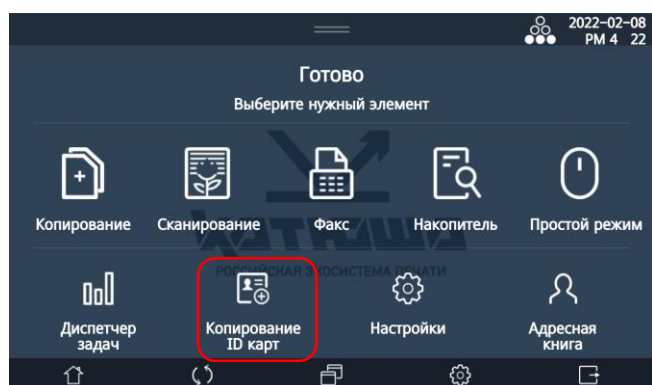
Порядок страниц отсканированного оригинала автоматически упорядочивается для создания двусторонних копий в виде брошюры. Вы можете выбрать положение переплета для выводимых копий.



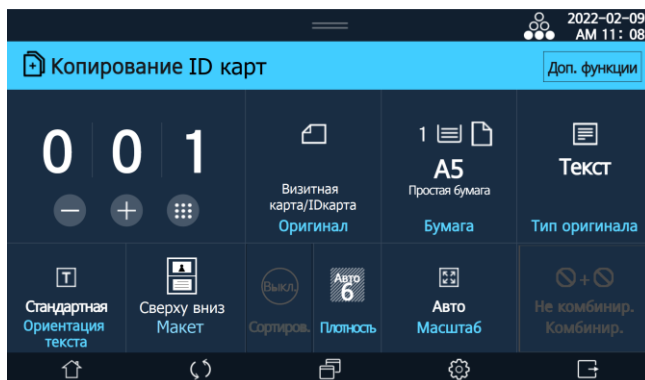
6.2. Копирование ID-карт

6.2.1. Порядок действий при копировании ID-карт

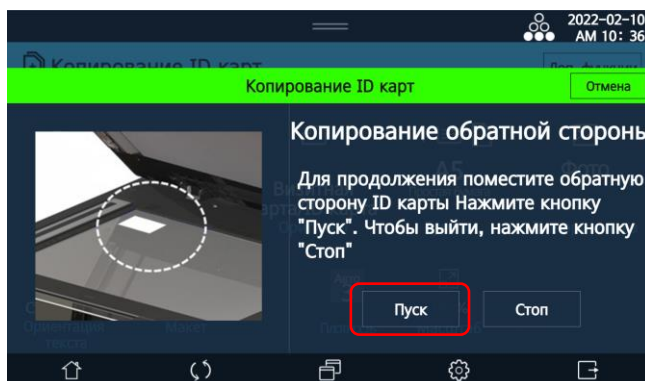
1 Выберите [Копирование ID карт] на главном экране ЖК-дисплея. Появится всплывающее окно [Копирование лицевой стороны].



2 Поместите удостоверение личности лицевой стороной на стекло экспонирования и нажмите в окне [Копирование лицевой стороны] кнопку [Настройки].



3 Выберите предпочтительные параметры копирования удостоверения личности и нажмите кнопку [↵]. Устройство выполнит сканирование лицевой стороны удостоверения личности, после чего появится следующее всплывающее окно [Копирование обратной стороны].



4 Переверните удостоверение личности обратной стороной вниз и нажмите в окне [Копирование обратной стороны] кнопку [Пуск].

6.2.2. Настройки копирования ID-карт

Настройки копирования ID-карт для параметров [Оригинал], [Бумага], [Тип оригинала], [Ориентация текста], [Плотность] и [Масштаб] аналогичны настройкам копирования, описанным в предыдущем разделе «Настройки копирования».

Настройка [Макет]

Настройка [Макет] позволяет выбрать схему расположения копий лицевой и обратной сторон удостоверения личности на странице.

Элемент	Описание
[Сверху вниз]	Позволяет разместить копии лицевой и обратной сторон удостоверения личности на верхней и нижней половинах страницы при ее книжной ориентации.
[Слева направо]	Позволяет разместить копии лицевой и обратной сторон удостоверения личности на левой и правой половинах страницы при ее альбомной ориентации.
[Слева направо (Верхняя половина)]	Позволяет разместить копии лицевой и обратной сторон удостоверения личности в левой и правой частях верхней половины страницы при ее книжной ориентации.

6.2.3. Дополнительные настройки копирования ID-карт

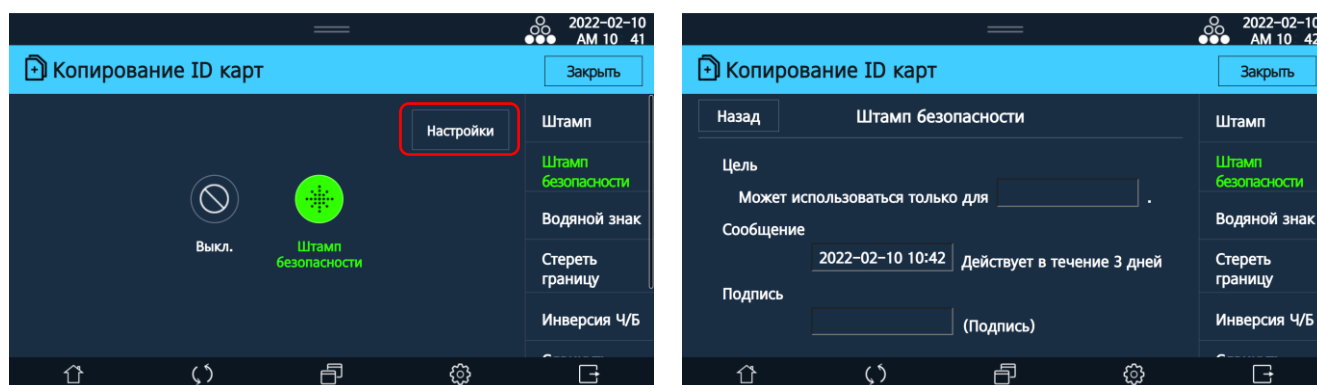
Для использования дополнительных настроек копирования нажмите [Доп. функции] и выберите нужные настройки.

Настройки дополнительных функций [Штамп], [Водяной знак], [Стереть границу], [Инверсия Ч/Б], [Сдвинуть изображение] и [Зеркальное отображение] аналогичны настройкам копирования, описанным в предыдущем разделе «Дополнительные настройки копирования».

Функция [Штамп безопасности]

Функция предназначена для предотвращения злоупотребления или нецелевого использования копий удостоверения личности.

1 Войдите в дополнительные функции, выберите параметр [Штамп безопасности], а затем нажмите [Настройки].



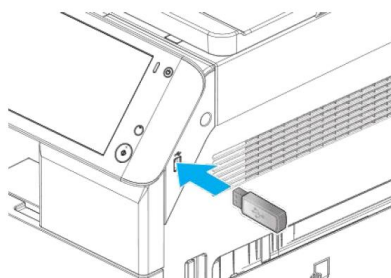
2 Введите цель, дату и подпись для копии удостоверения личности и нажмите [Заккрыть].

При печати на копии удостоверения личности будут отображаться цель, дата и подпись.

6.3. Печать

6.3.1. Печать с USB-накопителя

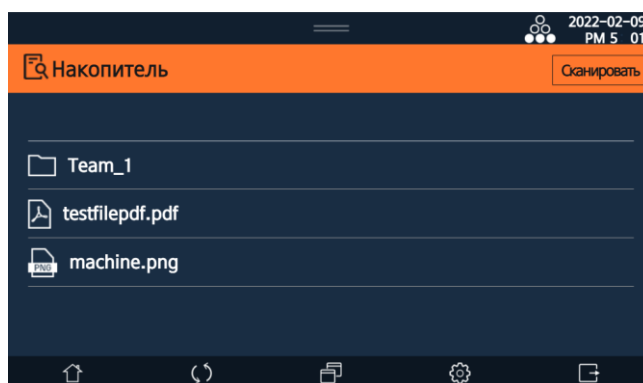
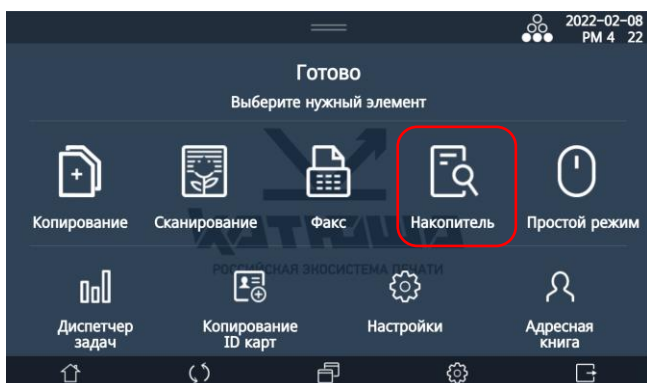
- 1 Вставьте USB-накопитель в устройство.



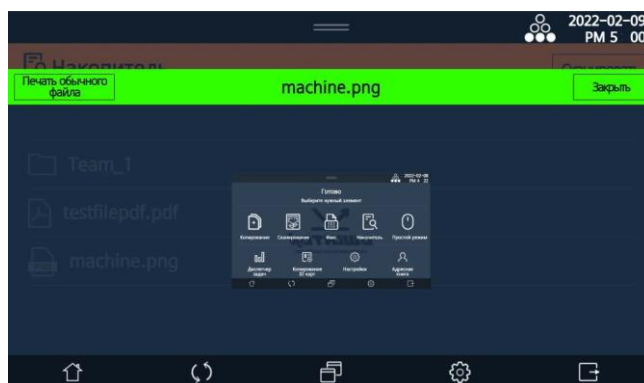
⚠ Предостережение

Может возникнуть ошибка, если USB-накопитель будет извлечен из устройства во время чтения или печати/сохранения отсканированных документов с/на USB-накопитель.

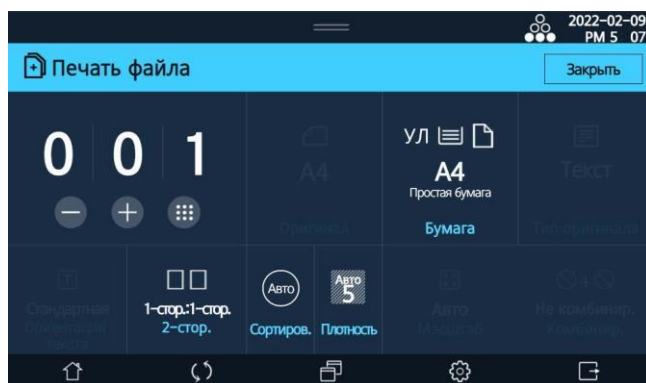
- 2 Выберите [Накопитель] на главном экране ЖК-дисплея, после чего отобразится экран с доступными для печати файлами или папками на USB-накопителе.



- 3 Выберите файл для печати, после чего появится экран предварительного просмотра.



4 Нажмите [Печать обычного файла] – откроется экран настроек печати.



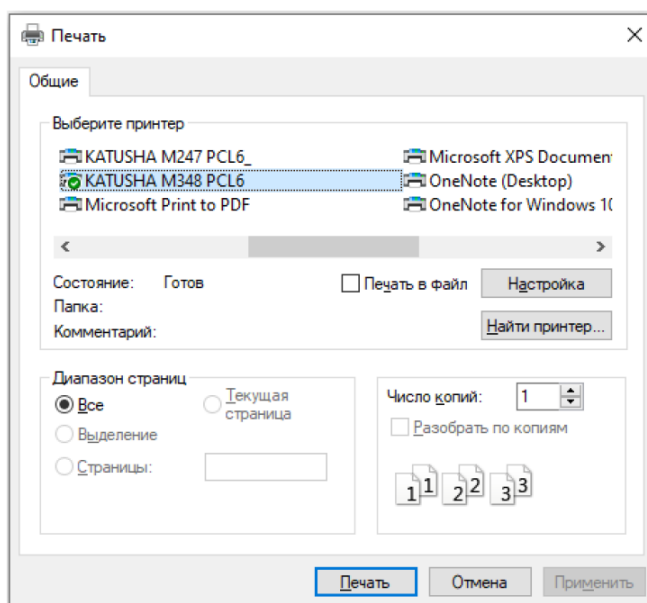
5 Выберите предпочтительные настройки и нажмите кнопку **【**.

Выбранный файл будет распечатан с установленными настройками.

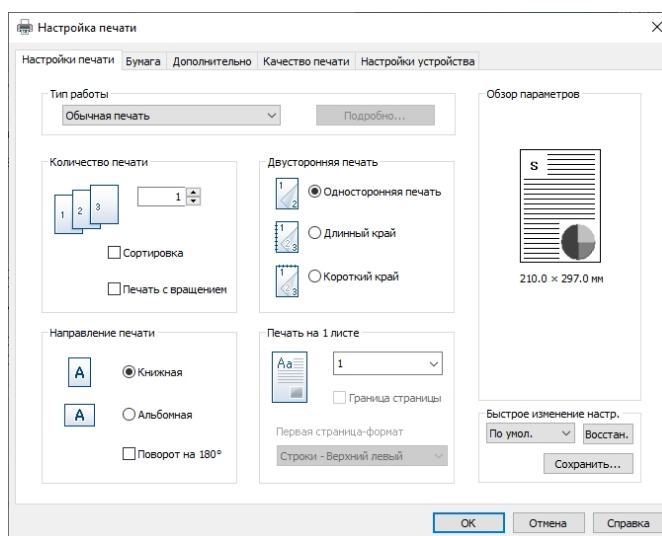
6.3.2. Печать с компьютера

После установки драйвера принтера вы можете печатать документы с помощью МФУ. Порядок выполнения печати документов зависит от настроек драйвера принтера.

- 1 Откройте документ с помощью прикладной программы.
- 2 Выберите [Печать] в меню [Файл].
- 3 Убедитесь, что выбран драйвер принтера для этого МФУ.



- 4 Выберите [Настройка], чтобы настроить параметры печати (описание настроек представлено в следующем разделе).

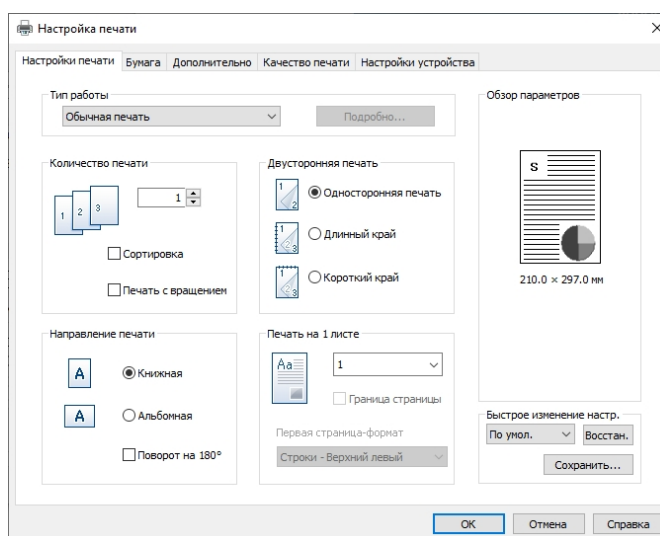


- 5 После настройки параметров печати нажмите [ОК] в окне [Настройка печати], а затем нажмите [Печать] в окне [Печать].

6.3.3. Настройка параметров печати с компьютера

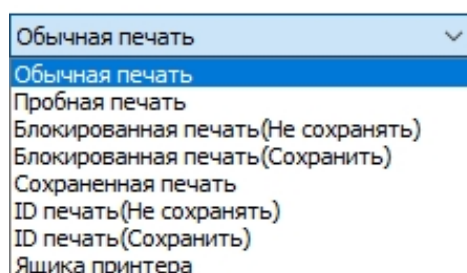
В диалоговом окне [Настройка печати] имеются вкладки [Настройки печати], [Бумага], [Дополнительно], [Качество печати], [Настройки устройства].

6.3.3.1. Вкладка [Настройки печати]



[Тип работы]

Драйвер предоставляет возможность выбрать тип задания.



Важно

В некоторых прикладных программах параметры печати, отличные от обычной, могут работать некорректно.

1. [Обычная печать]

Используйте этот параметр для выполнения обычного задания печати. Этот параметр установлен по умолчанию в драйвере принтера.

2. [Пробная печать]

- Используется для распечатки только одной копии, чтобы проверить, нет ли ошибок в содержании или выборе опций.
- При использовании этой функции отсканированный оригинал сохраняется в МФУ.
- Пользователь может выбрать отсканированный оригинал, сохраненный в МФУ.
- После проверки одной копии образца печати пользователь может выбрать создание дополнительных копий или отменить задание в зависимости от результата выборочной печати.
- Если файл с образцом распечатки будет дополнительно распечатан или отменен, сохраненный оригинал в МФУ будет автоматически удален.

3. [Блокированная печать]

- Используйте эту функцию для обеспечения безопасности при печати документа с помощью МФУ через общую сеть.
- При использовании этой функции документ не печатается сразу, а содержимое файла временно сохраняется в МФУ. После этого пользователь может выбрать временный файл для печати в МФУ.
- Если к документу применен код пользователя или идентификатор/пароль для аутентификации печати, для печати документа на МФУ необходимо ввести правильный код пользователя или идентификатор/пароль.
- Эта функция позволяет пользователю распечатать документ только один раз. После печати временный файл, сохраненный в МФУ, автоматически удаляется.

4. [Сохраненная печать]

- Используйте эту функцию для обеспечения безопасности при печати документа с помощью МФУ через общую сеть.
- При использовании этой функции отсканированный оригинал сохраняется на МФУ. Чтобы сделать больше отпечатков файла, пользователь может выбрать сохраненный файл на МФУ для дополнительной печати.
- Если для документа задан код пользователя или идентификатор/пароль, его необходимо правильно ввести для обработки задания печати.
- Эта функция позволяет пользователю печатать документ несколько раз, пока файл сохраняется на МФУ.

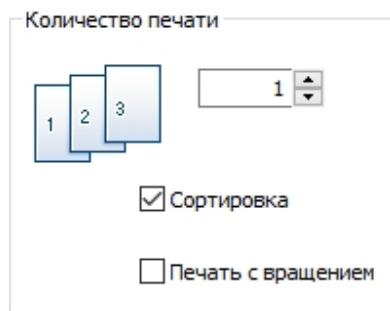
5. [ID печать]

- Используйте эту функцию для обеспечения безопасности при печати документа с помощью МФУ через общую сеть.
- При использовании этой функции документ не печатается сразу, а содержимое файла сохраняется в МФУ.
- Пользователь может выбрать отсканированный оригинал, сохраненный в МФУ.
- Если к документу применен код пользователя или идентификатор/пароль для аутентификации печати, для печати документа необходимо на МФУ ввести правильный код пользователя или идентификатор/пароль.
- Эта функция позволяет пользователю печатать документ несколько раз, пока файл сохраняется в МФУ.

6. [Ящик принтера]

- Используйте функцию при сохранении и печати документа с МФУ.
- Распечатки будут случайным образом сохраняться в хранилище МФУ.
- Пользователь может выбирать сохраненные задания из хранилища МФУ и распечатывать их.
- При этом не требуется код пользователя или идентификатор/пароль для аутентификации печати.
- Функция позволяет повторно печатать файл, пока он хранится в МФУ.

[Количество печати]



Пользователь может выбрать количество напечатанных копий, печать с сортировкой и поворот печати.

1. [Количество копий]

Пользователь может ввести количество напечатанных копий. Используйте стрелки вверх или вниз для настройки количества копий.

2. [Сортировка]

Если флажок не установлен, принтер будет печатать копии для каждой страницы. Например, когда нужно напечатать документ из трех страниц и настроена печать двух копий, распечатываются две копии первой страницы, затем две копии второй страницы и затем две копии третьей страницы. Если же выбрано [Сортировка], сначала печатается набор из всех страниц (страницы 1, 2 и 3), а затем печатается следующий набор (страницы 1, 2 и 3).

3. [Печать с вращением]


Функция сортировки копий путем поворота четных страниц на 90 градусов.


Важно

- Функцию можно использовать для бумаги следующих размеров: A4, B5, Letter, Executive, A5, Statement и 16K (доступно только для форматов бумаги, которые можно загружать в направлении LEF и SEF в МФЛ).
- Не применяется для передней/задней страницы и разделительной страницы.
- Ориентация бумаги должна быть правильной для каждого лотка для бумаги (необходимо загружать бумагу в МФЛ или лоток для бумаги A3 под углом 90° к подаче из основного лотка).
- Не может использоваться вместе с функциями [Пробная печать], [Сохраненная печать], [Блокированная печать (Не сохранять)], [Блокированная печать (Сохранить)].
- Функция может работать некорректно с некоторыми прикладными программами.

[Направление печати]

Направление печати

 Книжная

 Альбомная

Поворот на 180°


Вы можете установить один из двух вариантов ориентации страницы при печати: [Книжная] или [Альбомная].


В зависимости от выбора переплет будет располагаться по длинному или короткому краю бумаги соответственно.


При необходимости вы можете повернуть страницу на 180°, установив флажок в поле настройки [Поворот на 180°].

[Двусторонняя печать]



Двусторонняя печать

 Односторонняя печать

 Длинный край

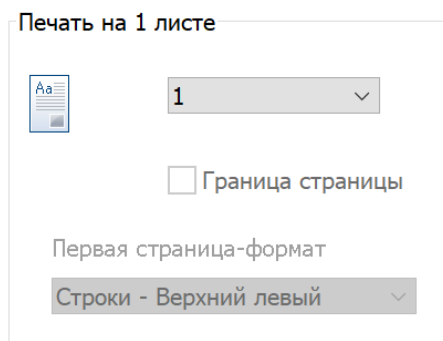
 Короткий край

Вы можете печатать на обеих сторонах листа бумаги. Для этого перед печатью выберите один из вариантов ориентации бумаги – [Длинный край], [Короткий край]. При выборе настройки [Односторонняя печать] печать будет выполняться только с одной стороны листа бумаги.

Схема	Настройка	Описание
	[Односторонняя печать]	Печать только с одной стороны
	[Длинный край]	Печать с расположением переплета слева по длинному краю листа
	[Короткий край]	Печать с расположением переплета сверху по короткому краю листа

[Печать на 1 листе]

1. [Настройки печати нескольких страниц на листе]



В этой функции можно выбрать количество страниц для печати на одной стороне каждого листа. При этом, если количество страниц, отправленных на печать, будет меньше, чем выбранных, добавляются пустые страницы.

Примечание

Если в настройках печати выбрана [Печать плакатов], то функция [Печать на 1 листе] может быть недоступна.

Настройка количества страниц на листе:

1 страница, 2 страницы на листе (буклет), 2 страницы, 4 страницы, 6 страниц, 8 страниц, 9 страниц, 16 страниц.

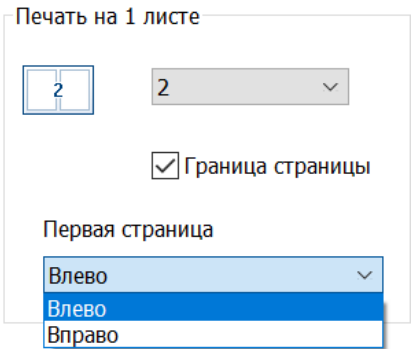
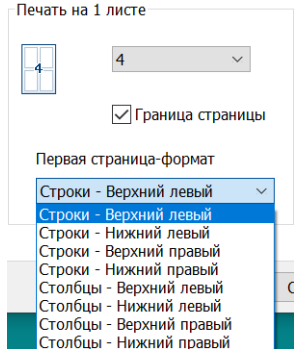
Границы страниц:

Установите флажок [Граница страницы], чтобы печатать границы страниц на бумаге.

Макет для первой страницы:


Макет первой страницы можно установить для двух страниц и более. При выборе 2 страниц, если направление печати установлено [Книжная], страницы размещаются слева и справа. Если направление печати установлено [Альбомная], страницы размещаются сверху и снизу.

Для количества страниц с 4 до 16 доступно размещение по строкам или по столбцам с выбором размещения первой страницы (верхний левый, нижний левый, верхний правый, нижний правый).

	
<p>Выбор 2 страниц</p>	<p>Выбор от 4 до 16 страниц</p>

2. [Настройки печати брошюры]

Печать на 1 листе

 2 - буклет ▾

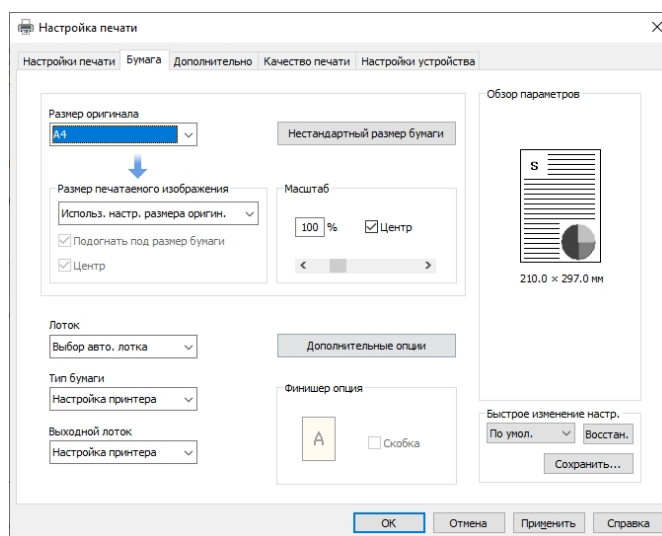
Правый переплет

Внутр. стр.

▾ ▹

Эта функция позволяет печатать документ на двух сторонах листа бумаги и упорядочить страницы таким образом, чтобы затем бумагу можно было согнуть пополам для создания брошюры.

6.3.3.2. Вкладка [Бумага]



[Размер печатаемого изображения]

Размер печатаемого изображения

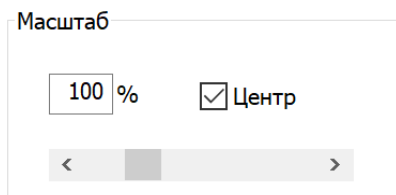
▾

Подогнать под размер бумаги

Центр

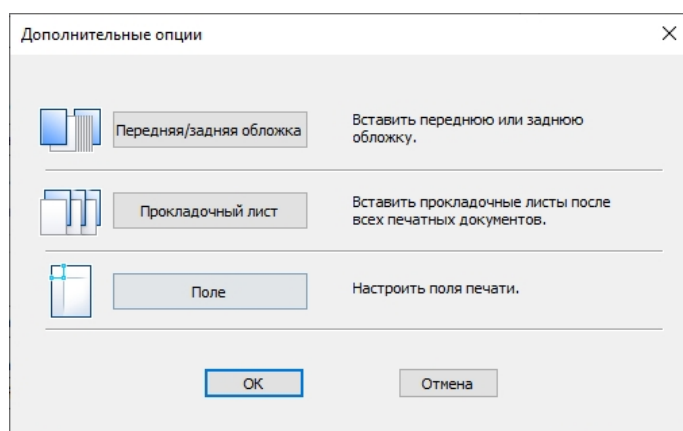
Используя эту функцию, независимо от размера оригинала, вы можете распечатать документ на бумаге выбранного формата. При этом можно использовать параметры [Подогнать под размер бумаги] и [Центр] (по центру листа).

[Масштаб]

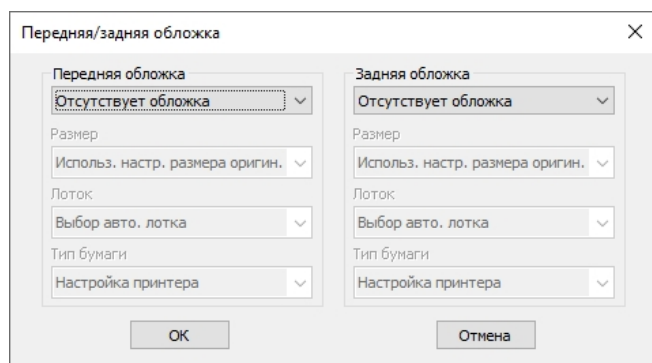


Вы можете увеличивать или уменьшать масштаб документа. Введите ручную или используйте стрелки влево/вправо, чтобы выбрать коэффициент масштабирования. Установите галочку в настройке [Центр], чтобы поместить документ в центре листа.

[Дополнительные опции]



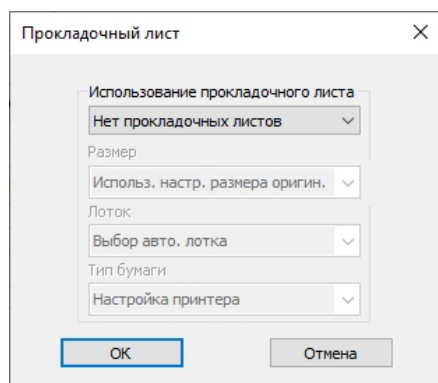
1. [Передняя/задняя обложка]



Для передней и задней обложек доступны следующие настройки: [Отсутствует обложка], [Пустая обложка], [Напечатанная обложка]. Также для передней и задней обложек можно выбрать [Размер], [Лоток] и [Тип бумаги].

Функция недоступна для двусторонней печати и печати плакатов.

2. [Прокладочный лист]

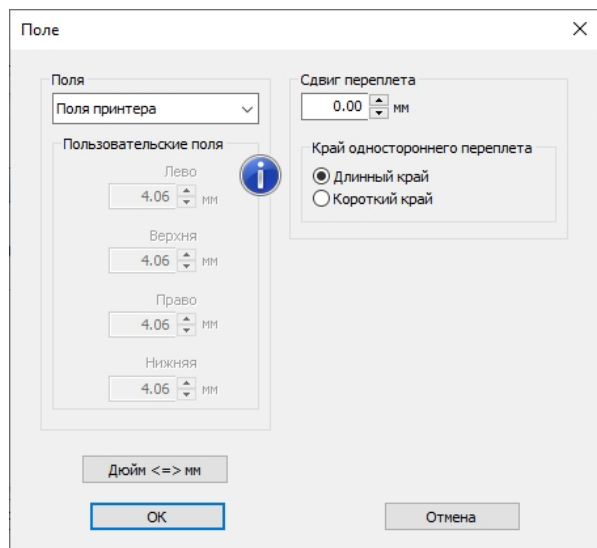


Между страницами при печати можно добавить дополнительные страницы (прокладочные листы). Для прокладочных листов можно выбрать другую бумагу и разные лотки. В окне [Прокладочный лист] для настройки [Использование прокладочного листа] доступны следующие опции: [Нет прокладочных листов], [Пустой], [Печать дубликата]. Прокладочные листы должны иметь тот же формат, что и страницы печатаемого документа.

Примечание

Если для функции [Печать на 1 листе] на вкладке [Настройки печати] выбрано значение [2 - буклет], прокладочный лист добавить нельзя.

3. [Поле]

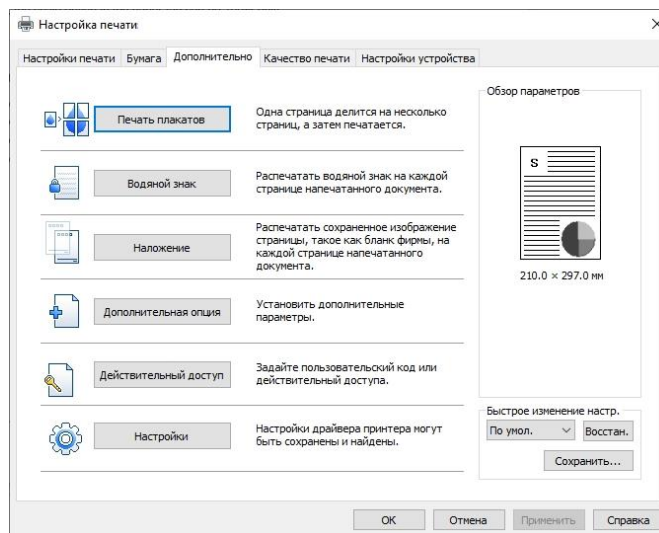


С помощью этой функции можно изменить минимальные незапечатываемые поля на бумаге. Выберите [Поля принтера], чтобы использовать поля по умолчанию, или [Пользовательские поля], чтобы использовать поля по вашему выбору, при этом пользовательские поля не могут быть меньше полей по умолчанию.

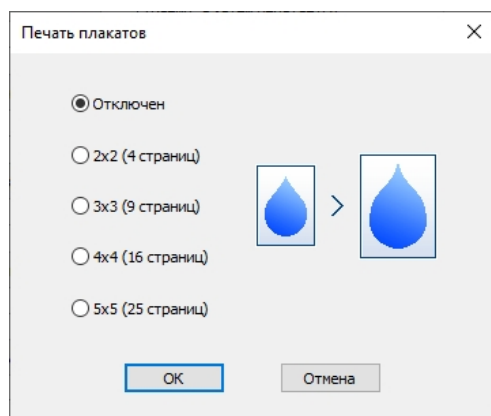
Примечание

Если для параметра [Печать на 1 листе] на вкладке [Настройки печати] выбрано значение [2 - буклет], параметр [Пользовательские поля] выбрать нельзя.

6.3.3.3. Вкладка [Дополнительно]

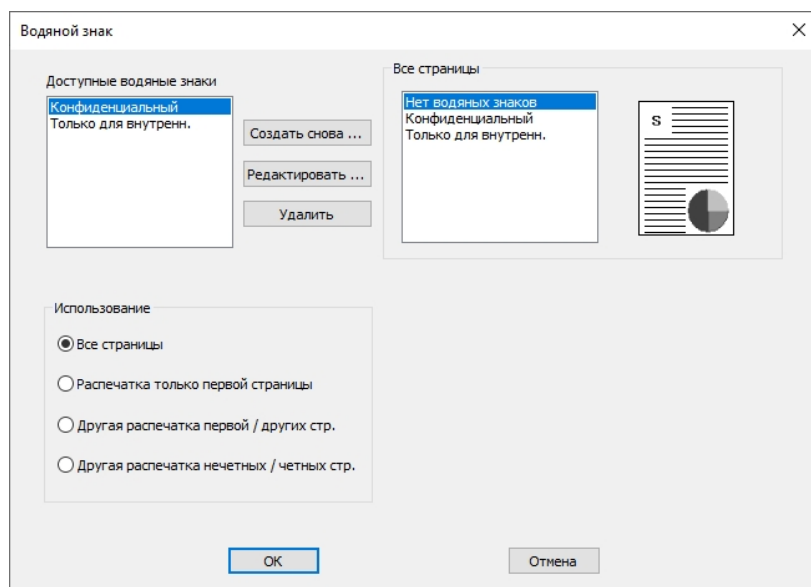


[Печать плакатов]



Функция позволяет распечатать одну большую страницу на нескольких листах меньшего размера. Эта функция недоступна для печати нескольких страниц на одном листе, буклета, передней обложки, задней обложки, прокладочного листа. С помощью этой функции одна страница печатается на 4 листах бумаги, которые могут быть объединены в один большой плакат.

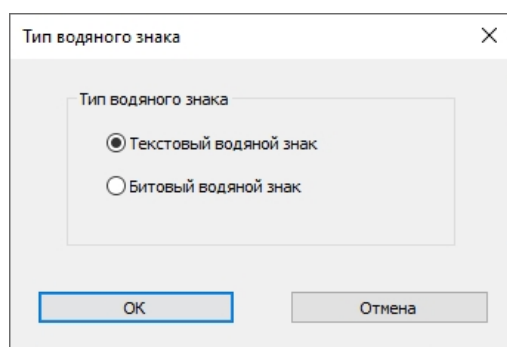
Выберите нужный макет страницы из доступных ([2x2]: документ увеличен и разделен на 4 страницы, [3x3]: документ увеличен и разделен на 9 страниц, [4x4]: документ увеличен и разделен на 16 страниц, [5x5]: документ увеличен и разделен на 25 страниц).

[Водяной знак]

Используя эту опцию, вы можете напечатать текст на фоне существующего текста документа. Вы можете напечатать текст водяного знака крупным шрифтом светло-серого цвета на первой странице, на всех страницах или на выбранных страницах. По умолчанию устройство предоставляет несколько текстов водяных знаков. Вы можете редактировать их, а также создавать новые водяные знаки.

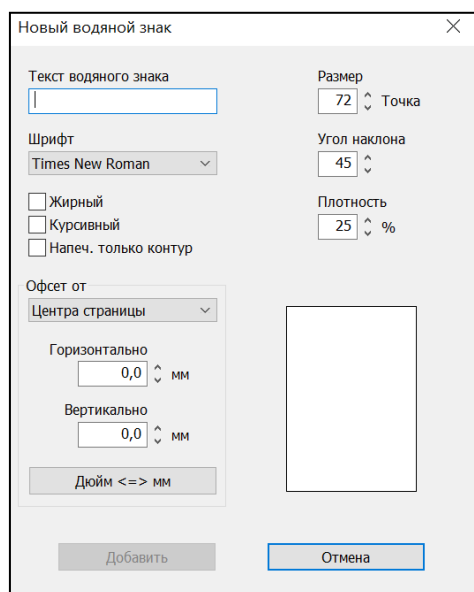
1. [Создание нового водяного знака]

Для создания нового водяного знака выберите [Создать новые...]. Появится окно [Тип нового водяного знака].



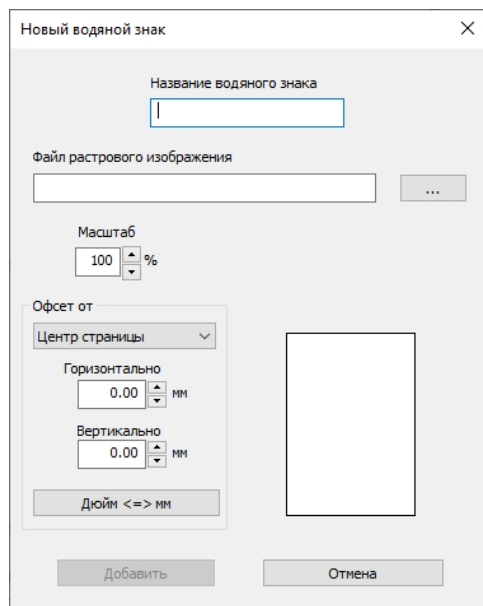
Выберите [Текстовый водяной знак] или [Битовый водяной знак].

[Текстовый водяной знак]



Выберите настройки для параметров: [Шрифт], [Жирный], [Курсивный], [Напеч. только контур], [Офсет от] ([Центра страницы], [Мозаичной]), [Горизонтально], [Вертикально], [Размер], [Угол наклона], [Плотность]. Введите текст в поле [Текст водяного знака]. Нажмите [Добавить].

[Битовый водяной знак]



Вы можете создавать водяные знаки из растрового изображения. Нажмите кнопку [...] справа от поля [Файл изображения] и выберите изображение с вашего компьютера. Введите название в поле [Название водяного знака] и выберите настройки для параметров [Масштаб], [Офсет от], [Горизонтально], [Вертикально]. Нажмите [Добавить].

2. [Редактирование водяных знаков]

Выберите нужный водяной знак из списка [Доступные водяные знаки] и нажмите [Редактировать...]. Появится окно [Редактирование водяного знака]. Измените название и параметры водяного знака при необходимости. Нажмите [Подтверждение].

3. [Удаление водяных знаков]

Выберите нужный водяной знак из списка [Доступные водяные знаки] и нажмите [Удалить].

4. [Выбор варианта применения водяного знака]

Применение

- Все страницы
- Распечатка только первой страницы
- Другая распечатка первой / других стр.
- Другая распечатка нечетных / четных стр.

[Все страницы]: применение существующего или вновь созданного водяного знака ко всем страницам.

[Распечатка только первой страницы]: применение существующего или вновь созданного водяного знака только к первой странице.

[Другая распечатка первой / других стр.]: выбор существующего или вновь созданного водяного знака отдельно для применения к первой странице и отдельно для применения к другим страницам.

[Другая распечатка нечетных / четных стр.]: выбор существующего или вновь созданного водяного знака отдельно для применения к четным страницам и отдельно для применения к нечетным страницам.

[Наложение]

Наложение

Функция наложения
 ▾

Под данными

Выбор наложения

Свойства ...

Удалить

Место сохранения ...

Наложение четной страницы

ОК

Отмена

Вы можете напечатать непрозрачное фоновое изображение (наложение), которое может быть графическим, текстовым или смешанным. Наложение, по сути, представляет собой бланк-шаблон, сохраненный в компьютерном формате. Такие бланки-шаблоны часто используются в делопроизводстве для распечатки писем, коммерческих предложений, содержащих фирменный логотип или унифицированные поля. Вместо загрузки готовых типографских бланков можно использовать наложения.

1. [Создание нового наложения]

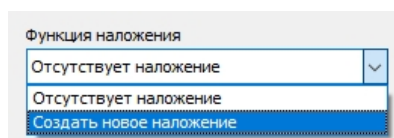
1 В прикладной программе (приложении), из которой осуществляется печать, откройте файл, который будет использоваться в качестве наложения.

Примечание

Желательно, чтобы документ, используемый для создания наложения, состоял из одной страницы, наполненной графикой, текстом или графикой и текстом.

2 Откройте диалоговое окно [Настройки печати].

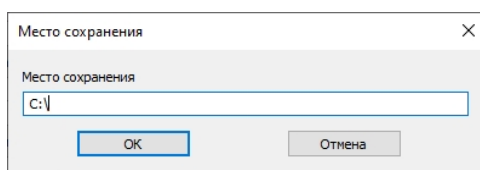
3 Перейдите на вкладку [Дополнительно], выберите [Наложение], а затем откройте параметр [Функция наложения] и выберите из выпадающего списка элемент [Создать новое наложение].



4 Нажмите [Место сохранения], чтобы открыть путь к архиву наложений.

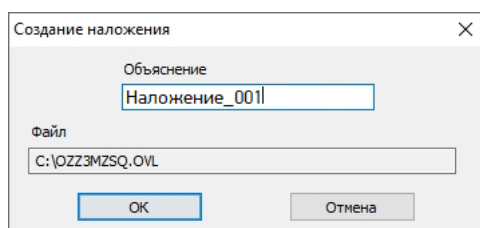
Примечание

Путь к архиву наложений устанавливается драйвером устройства по умолчанию в скрытый каталог текущего пользователя и редактированию не подлежит.



5 Нажмите [ОК] в окне [Место сохранения].

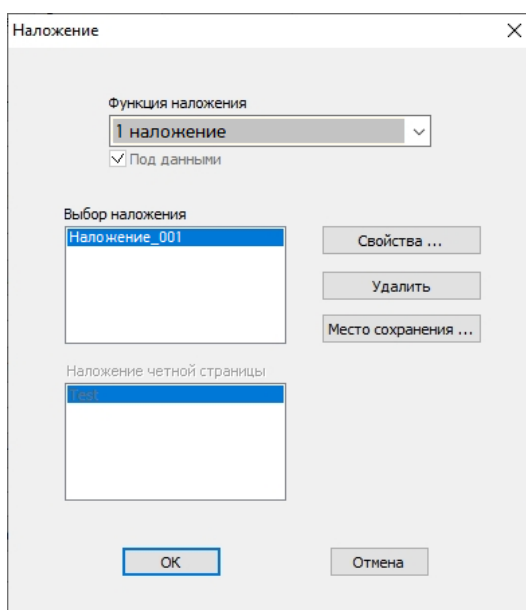
6 В появившемся окне [Создание наложения], в поле [Объяснение], наберите наименование наложения и проверьте имя файла наложения.



- 7 Нажмите [OK] в окне [Создание наложения].
- 8 Нажмите [OK] на вкладке [Дополнительно] в окне [Настройка печати].
- 9 Нажмите [Печать] в окне [Печать], чтобы завершить создание нового наложения, при этом созданное наложение на печать не запускается.

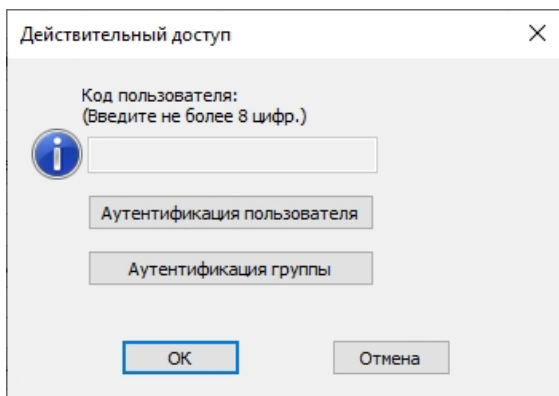
2. [Использование наложения]

- 1 Откройте документ, который нужно распечатать с наложением.
- 2 Запустите режим печати документа.
- 3 Выберите нужный принтер в окне [Принтер], а затем нажмите [Свойства принтера], чтобы открыть окно [Настройки печати].
- 4 Перейдите на вкладку [Дополнительно] и выберите [Наложение].
- 5 В параметре [Функция наложения] выберите из выпадающего списка наложение и установите флажок у параметра [Под данными].



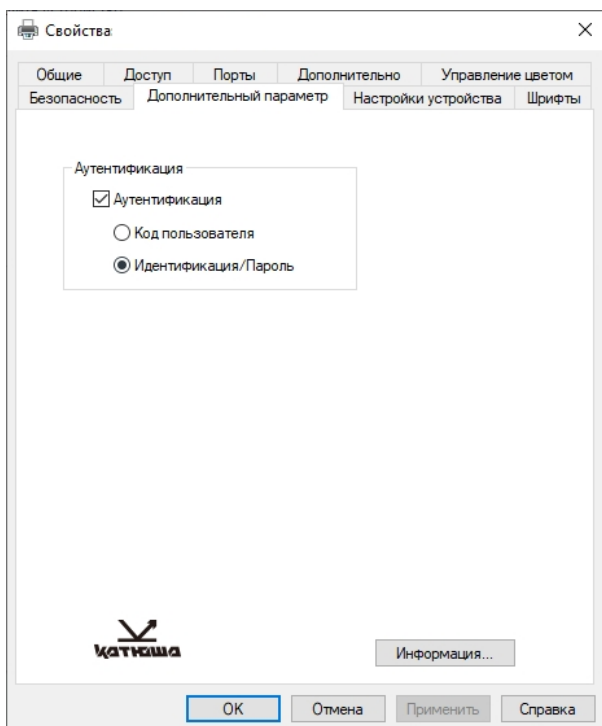
- 6 Нажмите [OK] в окне [Наложение].
- 7 Нажмите [OK] на вкладке [Дополнительно] в окне [Настройка печати].
- 8 Нажмите [Печать] в окне [Печать], чтобы распечатать документ с наложением.

[Действительный доступ]

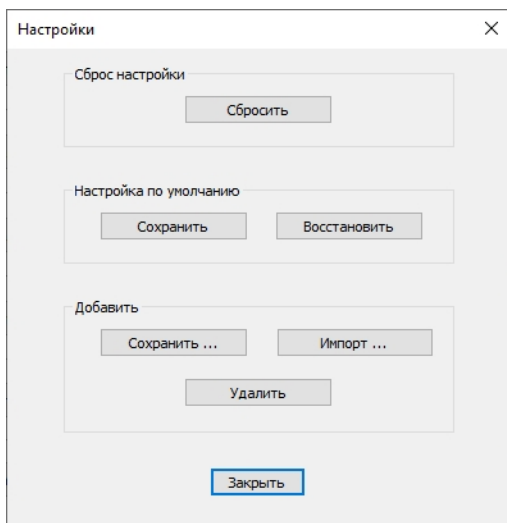


Используйте эту функцию для проверки кода пользователя или ограничения доступа неавторизованным пользователям.

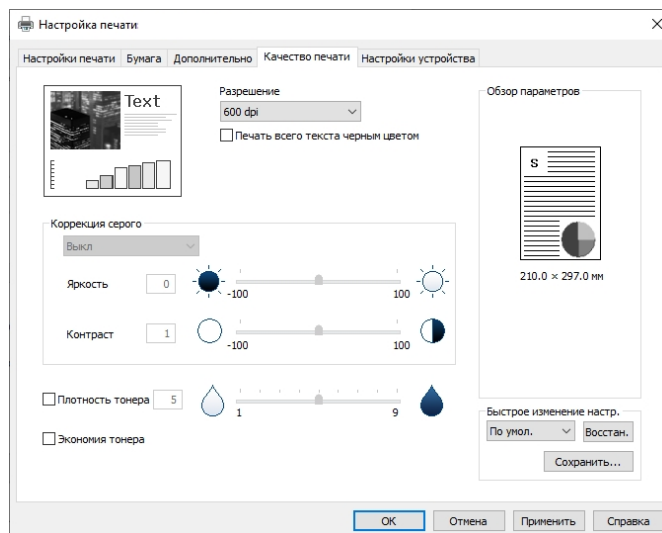
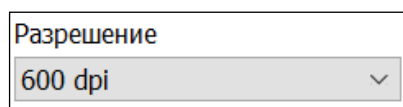
Откройте драйвер принтера, а затем выберите [Свойства] и откройте вкладку [Дополнительные параметры], чтобы установить действительный доступ. Если он не установлен, информация о проверке в настройках печати не может быть введена.



Когда установлен [Код пользователя] или [Идентификация/пароль] для аутентификации печати, вы не сможете ввести имя и пароль для файлового хранилища, необходимые для выполнения блокированной печати (сохраненной) и блокированной печати (не сохраненной) в параметре [Тип работы] вкладки [Настройки печати].

[Настройки]

Вы можете сохранить или восстановить настройки по умолчанию, добавить или удалить настройки, а также сбросить заводские настройки.

6.3.3.4. Вкладка [Качество печати]**[Разрешение]**

Вы можете выбрать разрешение для печати задания. Высокое разрешение обеспечивает лучшее качество печати, но выполнение задания на печать занимает больше времени. При

возникновении ошибки «Недостаточно памяти» вам необходимо выбрать более низкое разрешение.

[Печать всего текста черным цветом]




Печать всего текста черным цветом




Независимо от цвета, выбранного для документа в приложении, вы можете напечатать текст полностью черным цветом.

[Коррекция серого]

Коррекция серого



Выкл

Яркость   

Контраст   

Чтобы управлять яркостью и контрастностью печатаемого изображения, выберите [Вкл] и двигайте бегунок на шкалах [Яркость] и [Контраст].

[Плотность тонера]

Плотность тонера   

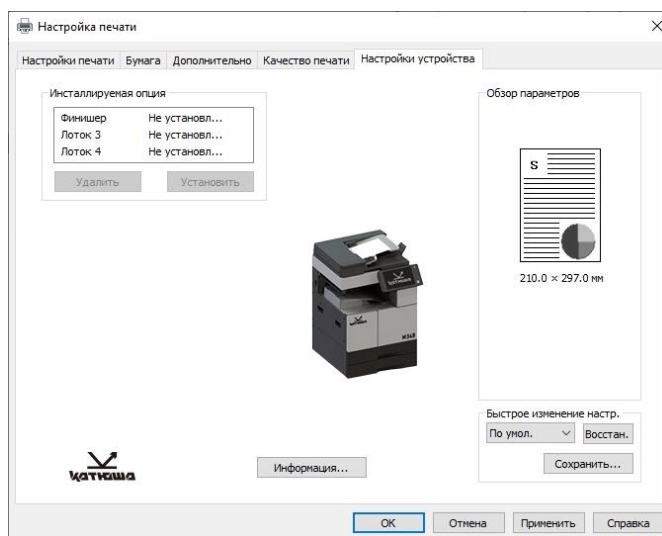
Чтобы настроить уровень плотности тонера, установите флажок [Плотность тонера] и двигайте бегунок на шкале.

[Экономия тонера]

Экономия тонера

Вы можете установить опцию экономии тонера при печати.

6.3.3.5. Вкладка [Настройки устройства]



[Инсталируемая опция]

Вы можете просмотреть информацию об опциях, доступных для установки в МФУ и уже установленных.

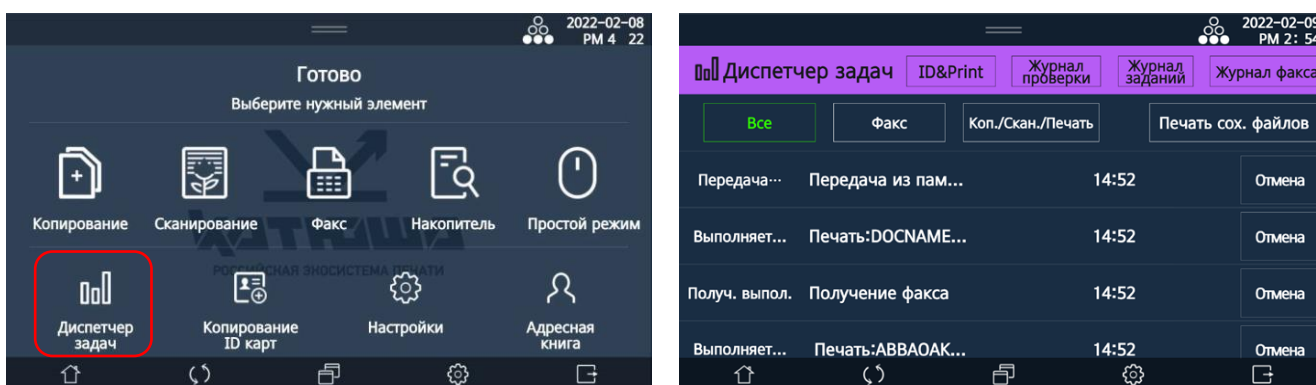
[Информация]

Вы можете ознакомиться с информацией об установленном драйвере принтера.

6.3.4. Отмена задания на печать

6.3.4.1. Отмена задания на печать с панели управления

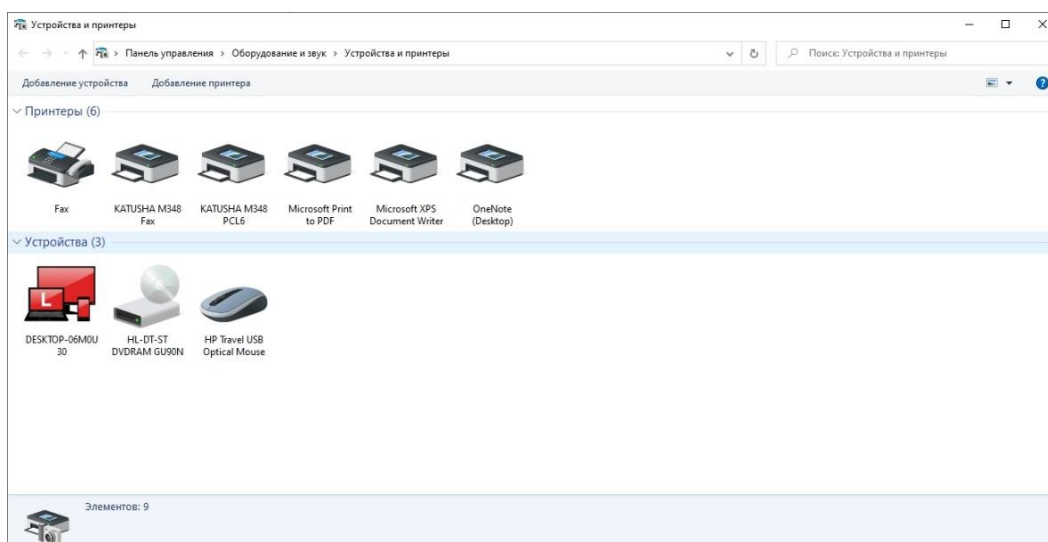
1 Выберите [Диспетчер задач] на главном экране ЖК-дисплея, чтобы открыть экран, отображающий все задания для устройства.



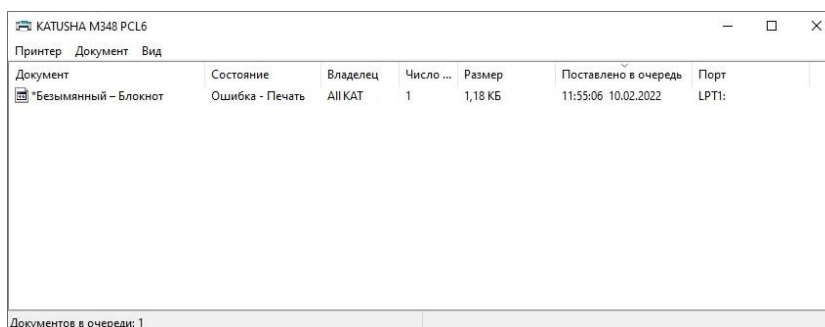
2 Выберите из списка заданий задание для отмены и нажмите [Отмена] напротив выбранного задания справа.

6.3.4.2. Отмена задания на печать с компьютера

1 Выберите на компьютере [Пуск]->[Панель управления]->[Устройства и принтеры]. Отобразится список установленных принтеров.



2 Дважды щелкните иконку нужного принтера. Появится список заданий на печать.



3 Чтобы отменить все задания на печать из списка, выберите [Принтер]->[Отменить все]. Чтобы отменить определенное задание на печать, выберите из списка задание для отмены, щелкните правой кнопкой мыши и выберите [Отмена] или выберите [Документ]->[Отменить].

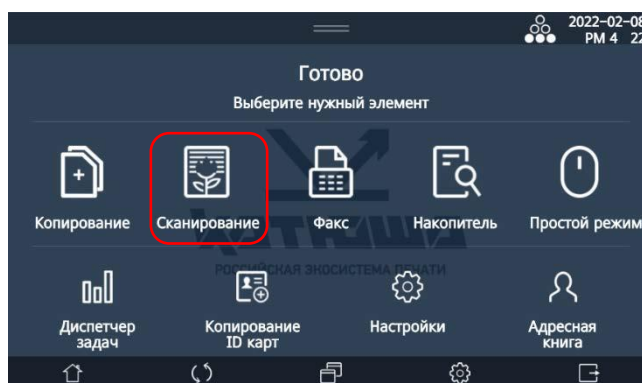
6.4. Сканирование

6.4.1. Сканирование с помощью панели управления

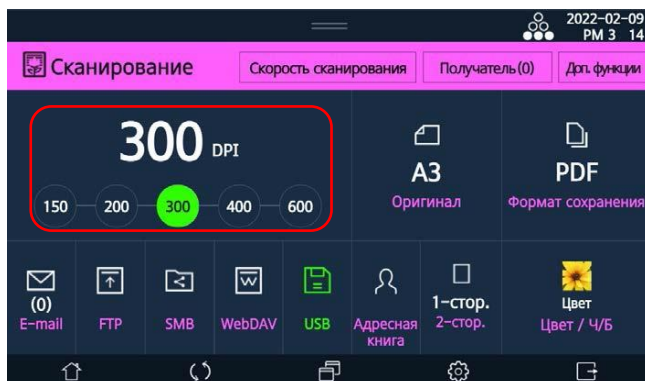
6.4.1.1. Настройка параметров сканирования

1 Поместите оригинал документа на стекло экспонирования или в устройство автоматической реверсивной подачи документов (АРДП).

2 Выберите [Сканирование] на главном экране ЖК-дисплея, чтобы войти в режим настроек сканирования.

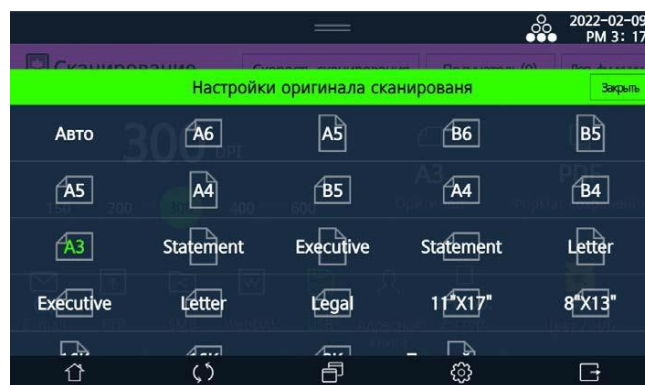
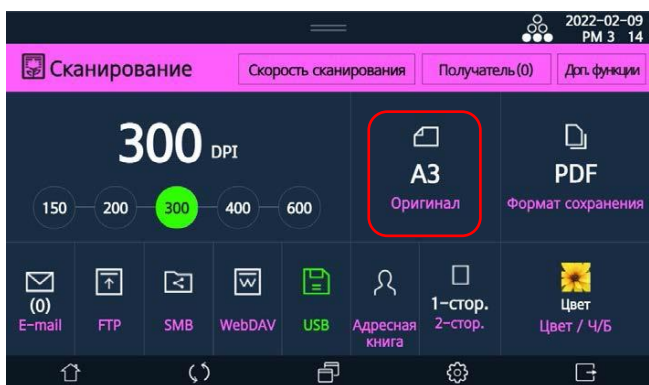


3 На открывшемся экране настроек сканирования выберите уровень разрешения для сканирования.

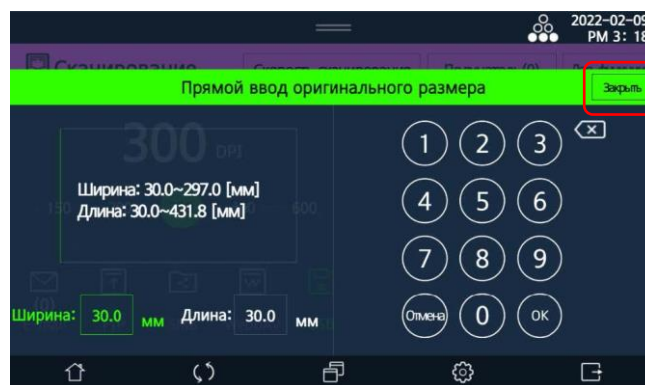
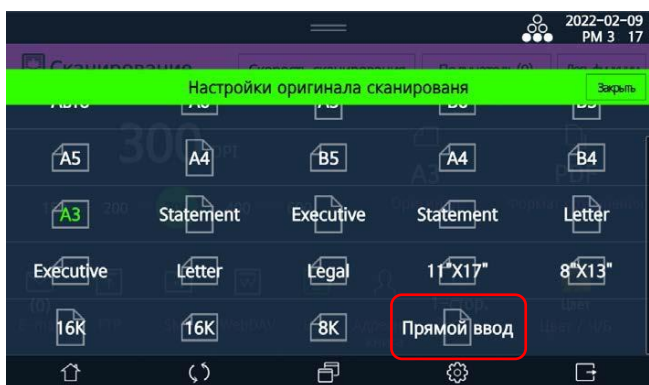


4 Выберите формат оригинала для сканирования.

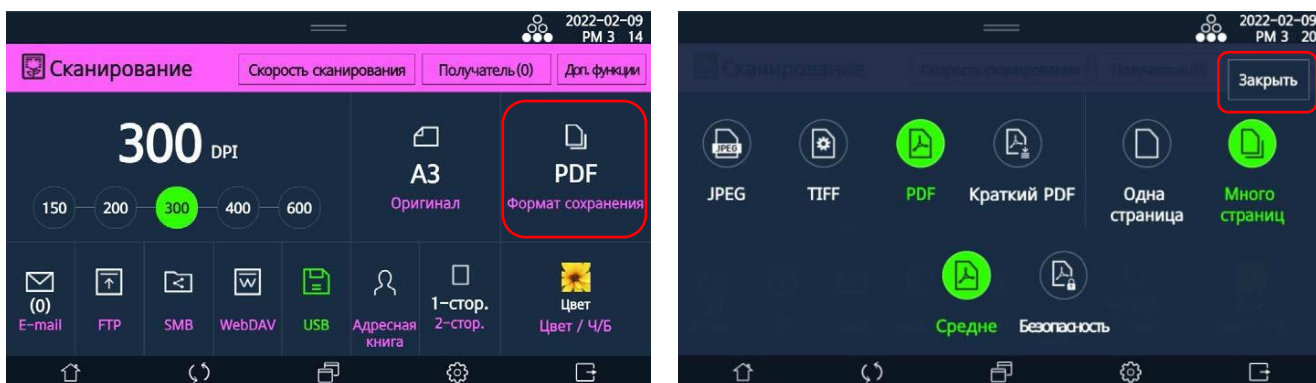
А) Если оригинал имеет стандартный формат, он будет определен автоматически.



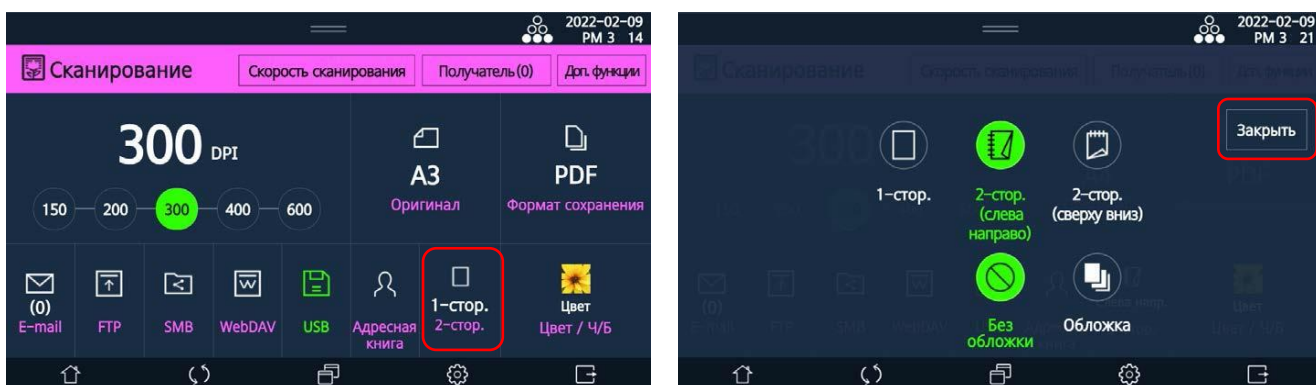
Б) Если оригинал имеет нестандартный формат, выберите [Прямой ввод], чтобы ввести размер оригинала вручную. Введите ширину и длину оригинала и нажмите [Закреть].



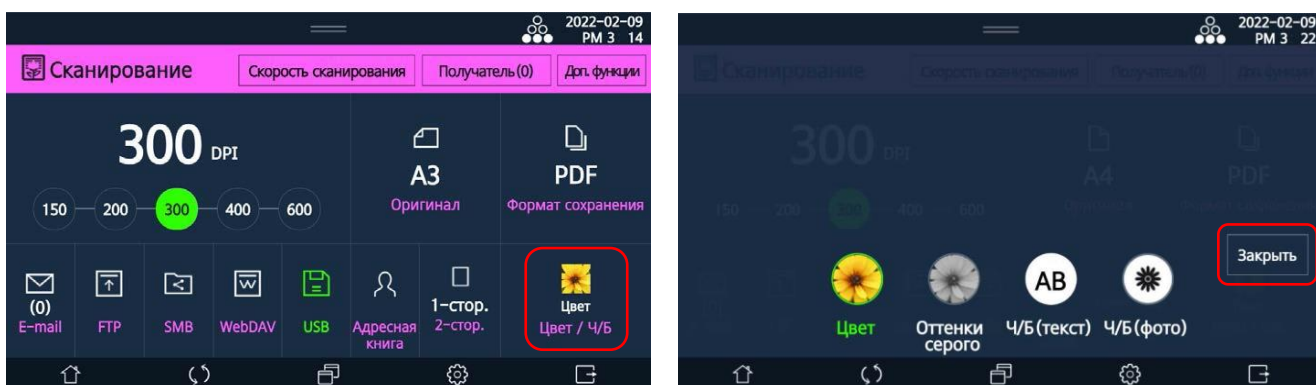
5 Выберите формат сохранения файла с отсканированным изображением и нажмите [Заккрыть].



6 При необходимости настройте двустороннее сканирование и нажмите [Заккрыть].



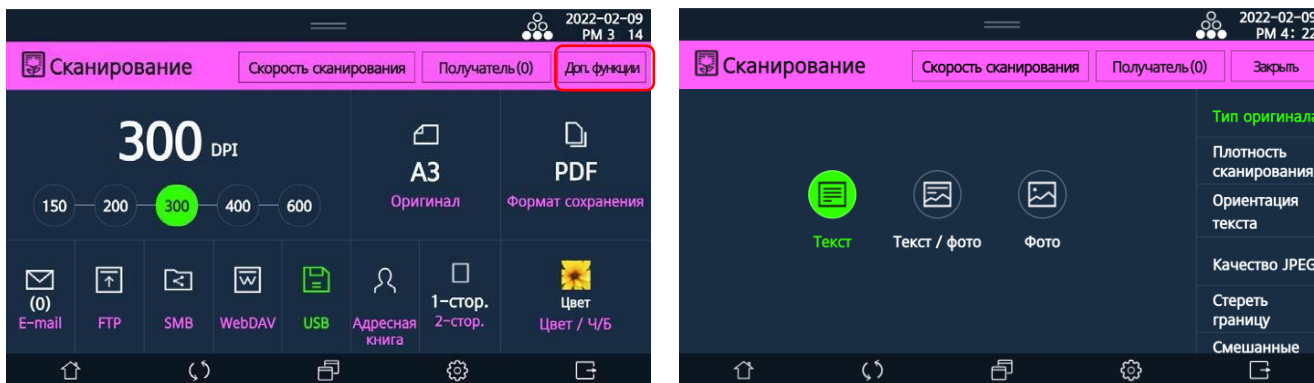
7 Выберите тип оригинала для сканирования и нажмите [Заккрыть].



- [Цвет]: оригинал сканируется в полноцветном режиме независимо от цвета оригинала.
- [Оттенки серого]: оригинал сканируется в сером цвете независимо от цвета оригинала.
- [Ч/Б (текст)]: оригинал сканируется в черно-белом режиме. Используйте этот параметр, чтобы сканировать оригиналы с текстом в черно-белом режиме.
- [Ч/Б (фото)]: оригинал сканируется в черно-белом режиме. Используйте этот параметр, чтобы сканировать оригиналы, содержащие изображения и фотографии, в черно-белом режиме.

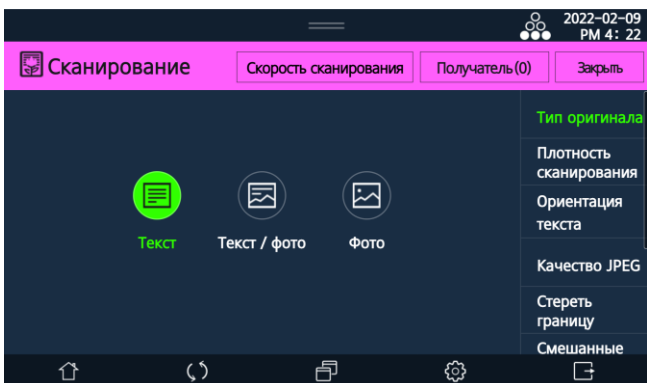
6.4.1.2. Настройка дополнительных функций сканирования

При необходимости использования дополнительных функций сканирования нажмите [Доп. функции]. Откроется экран с дополнительными функциями.



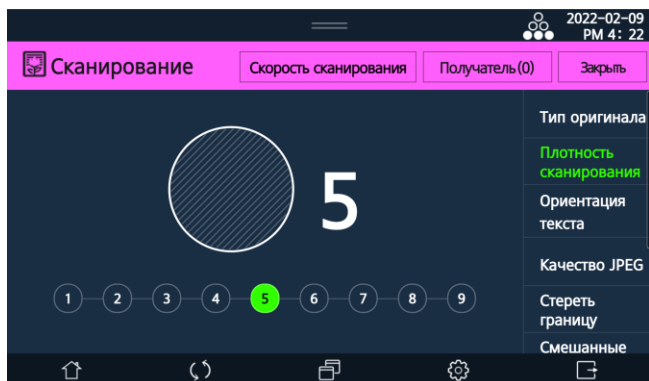
Вы можете выполнить настройку следующих функций: [Тип оригинала], [Плотность сканирования], [Ориентация текста], [Качество JPEG], [Стереть границу], [Смешанные оригиналы], [Пакетное сканирование], [Сканирование книги], [Имя файла].

[Тип оригинала]



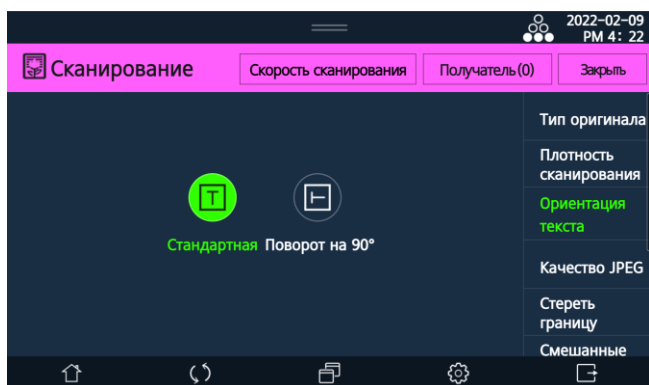
- [Текст]: оригинал, включающий только текст.
- [Текст/фото]: оригинал с фотографиями, изображениями и текстом.
- [Фото]: оригинал, включающий только фотографии и изображения.

[Плотность сканирования]



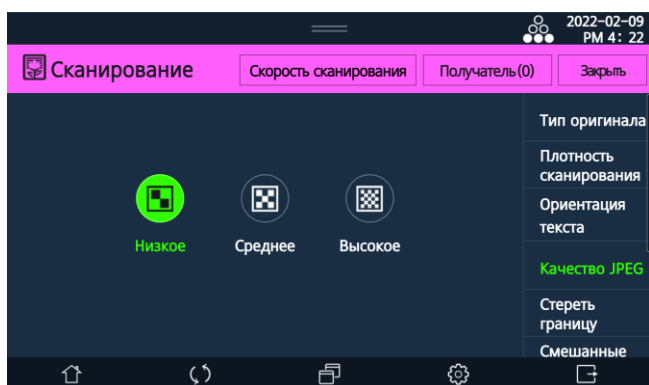
Сканированное изображение становится светлее при выборе значений левее установленного и темнее при выборе значений правее. Значение плотности по умолчанию – 5.

[Ориентация текста]



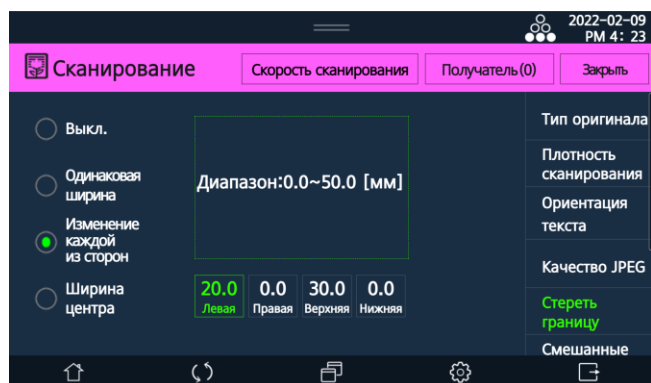
Используйте эту функцию для выбора ориентации текста в оригинале.

[Качество JPEG]



Используйте эту функцию для выбора качества отсканированного изображения.

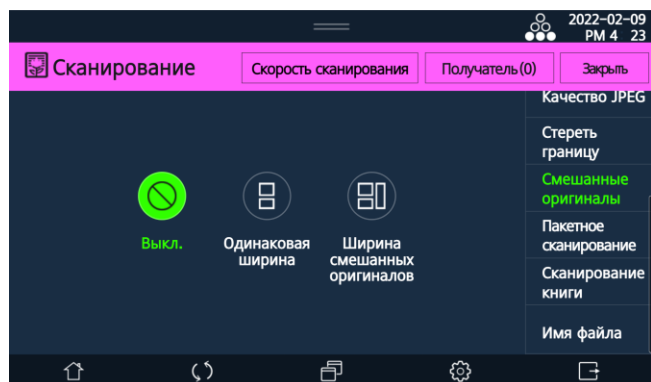
[Стереть границу]



Используйте эту функцию, чтобы задать границы стираемых полей на отсканированном изображении. Предоставляемые настройки имеют следующее значение:

- [Одинаковая ширина]: стираемые поля будут иметь одинаковую ширину со всех четырех сторон изображения в соответствии с указанным значением.
- [Изменение каждой из сторон]: задание ширины стираемого поля для каждой стороны изображения в отдельности.
- [Ширина центра]: задание ширины стираемого поля для удаления тени в центре изображения, если крышка планшетного сканера закрывается не полностью из-за толщины оригинала.

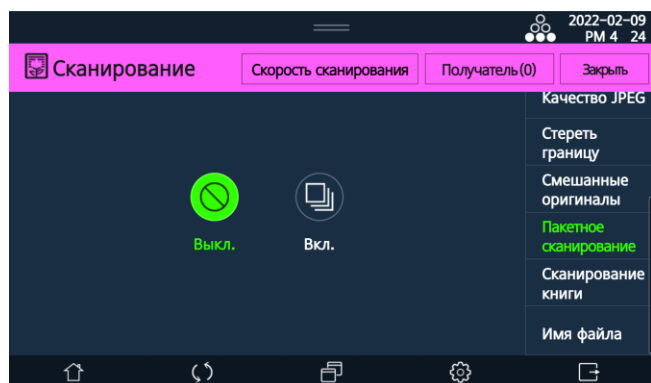
[Смешанные оригиналы]



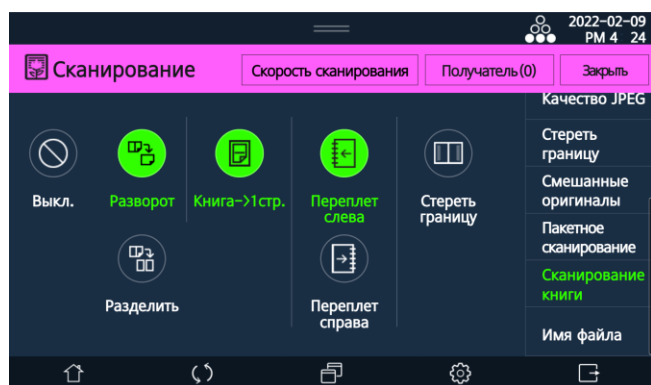
- [Выкл.]: функция сканирования оригиналов с разными размерами отключена.
- [Одинаковая ширина]: оригиналы одинаковой ширины, но разной длины можно разместить вместе в АРПД для сканирования.
- [Ширина смешанных оригиналов]: оригиналы разной ширины и длины можно разместить вместе в АРПД для сканирования.

Предостережение

Если оригиналы одинаковой ширины, но разной длины или разной ширины и длины загружены вместе в АРПД для сканирования и не включена настройка [Смешанные оригиналы], может произойти замятие бумаги или некоторая часть изображения может не отсканироваться.

[Пакетное сканирование]

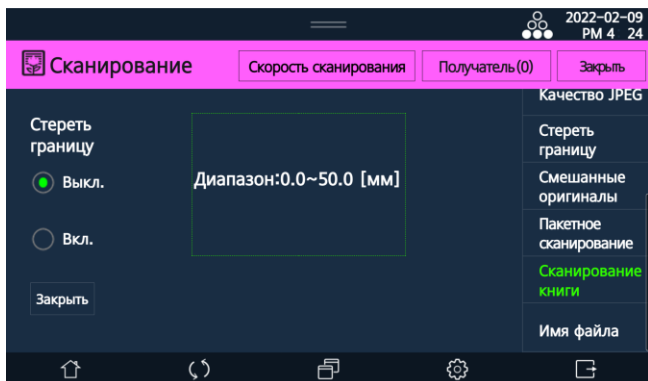
До 90 листов оригиналов можно сканировать с помощью АРПД за один раз. Если вы хотите сканировать более 90 листов оригиналов, включите [Пакетное сканирование] и загрузите 90 листов или меньше несколько раз, чтобы сканировать оригиналы непрерывно.

[Сканирование книги]

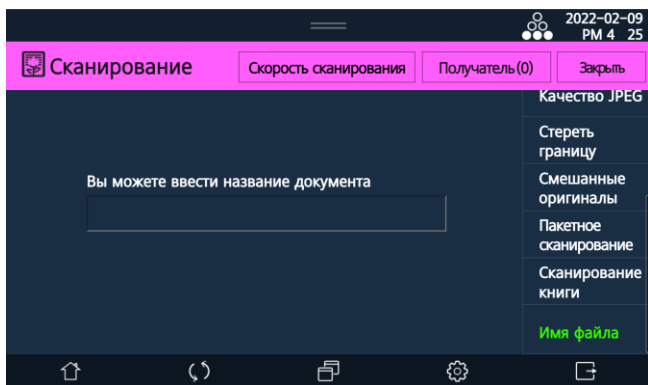
Настройка позволяет сканировать отдельно или вместе правую и левую страницы оригиналов, таких как книга или каталог с двумя открытыми страницами.

- [Разворот]: оригинал с двумя открытыми страницами будет отсканирован на односторонний лист как единое изображение.
- [Разделить]: каждая страница оригинала с двумя открытыми страницами будет отсканирована на отдельный лист как отдельное изображение.
- [Переплет слева], [Переплет справа]: если вы выбрали [Разделить], выберите направление открытия оригинала для сканирования в качестве положения переплета. Для двух открытых страниц с левым порядком переворачивания страниц выберите [Переплет слева], а для двух открытых страниц с правым порядком переворачивания страниц выберите [Переплет справа]. Если выбрана неправильная позиция переплета, порядок следования двух отсканированных страниц будет изменен на обратный.

– [Стереть границу]: поля с четырех сторон копии оригинала будут стерты на одинаковую ширину. Тени в центре будут стерты, если крышка планшета не будет полностью закрыта из-за толщины оригинала.



[Имя файла]

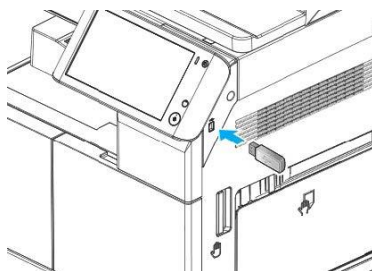


Используйте эту функцию для ввода наименования файла с отсканированным документом.

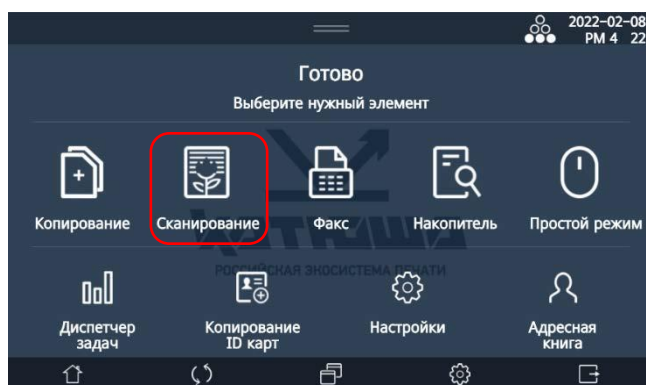
6.4.1.3. Сканирование с сохранением на USB-носителе

1 Поместите оригинал документа на стекло экспонирования или в АРПД.

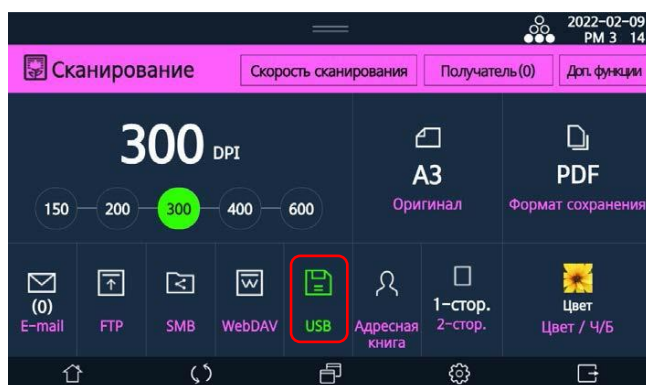
2 Вставьте USB-накопитель в USB-порт справа от панели управления.



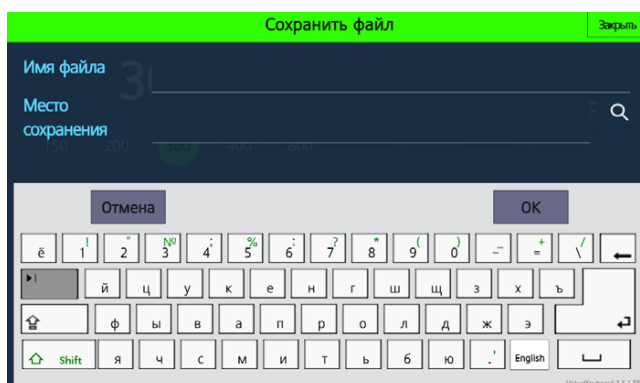
3 Выберите [Сканирование] на главном экране ЖК-дисплея, чтобы войти в режим настроек сканирования.



4 Выберите [USB] на экране настроек.



5 На открывшемся экране [Сохранить файл] введите имя файла в соответствующей строке, а затем нажмите [🔍] в правой части строки [Место сохранения файла] и выберите место для сохранения файла. Нажмите [Заккрыть].



6 Нажмите кнопку [↕], чтобы отсканировать оригинал, и отсканированное изображение будет сохранено на USB-накопителе.

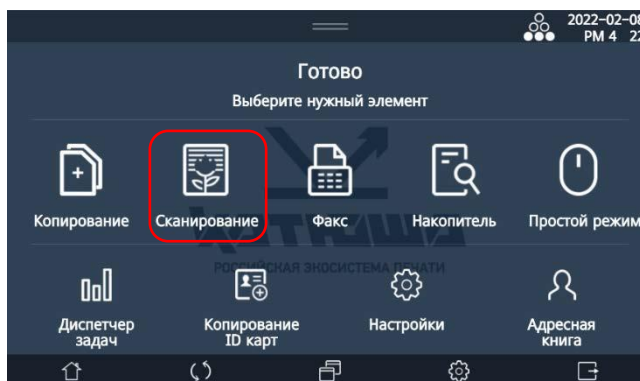
Примечание

Если вы не ввели свое имя файла с отсканированным изображением, файл будет сохранен под именем «ГГГГММДД_ччммсс_номер» («ГГГГ» – текущий год, «ММ» – текущий месяц, «ДД» – текущий день, «чч» – текущий час, «мм» – текущая минута, «сс» – текущая секунда, «номер» – номер файла в порядке очередности сканирования).

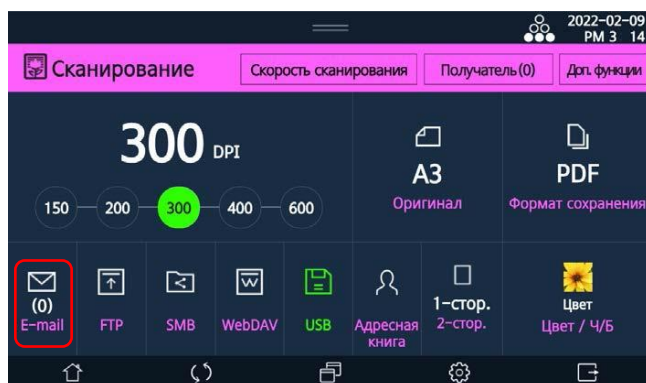
6.4.1.4. Сканирование с отправкой по электронной почте

1 Поместите оригинал документа на стекло экспонирования или в АРПД.

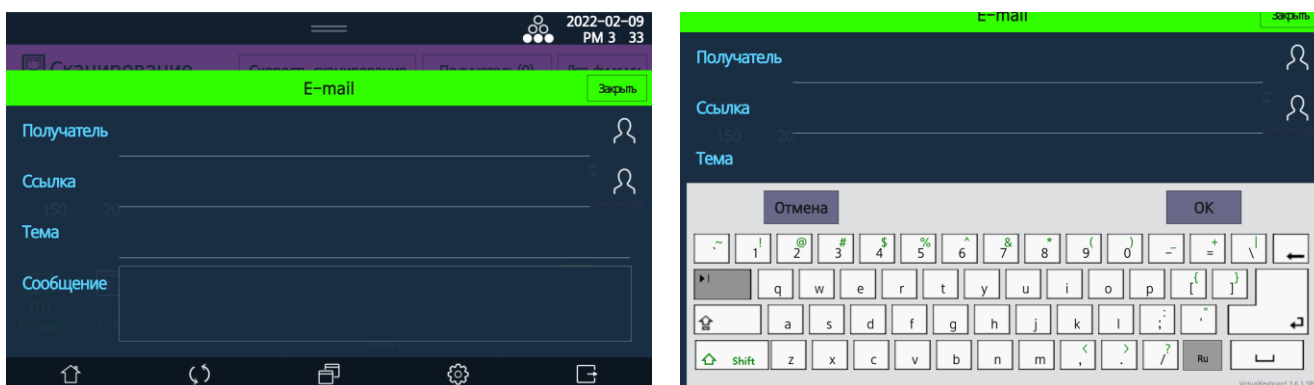
2 Выберите [Сканирование] на главном экране ЖК-дисплея, чтобы войти в режим настроек сканирования.




3 Выберите [E-mail] на экране настроек.




4 Заполните поля [Получатель], [Тема], [Сообщение].



Примечание

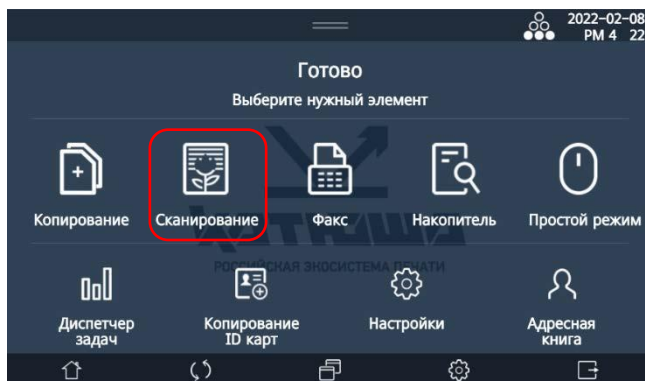
- Для заполнения поля [Получатель] доступен прямой ввод или выбор из адресной книги. Если адресат зарегистрирован в адресной книге, коснитесь значка  в правой части экрана, найдите и выберите адрес электронной почты из списка. Вы можете выбрать нескольких получателей.
- Знак «;» можно использовать для отделения каждого адреса электронной почты при прямом вводе дополнительных адресов.

5 После ввода всех данных нажмите [Заккрыть].

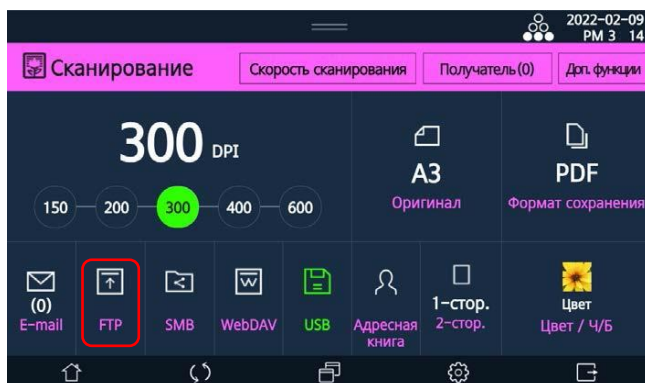
6 Нажмите кнопку , чтобы отсканировать оригинал, и отсканированное изображение будет отправлено на выбранный адрес электронной почты.

6.4.1.5. Сканирование на FTP-сервер

- 1 Поместите оригинал документа на стекло экспонирования или в АРПД.
- 2 Выберите [Сканирование] на главном экране ЖК-дисплея, чтобы войти в режим настроек сканирования.




- 3 Выберите [FTP] на экране настроек.



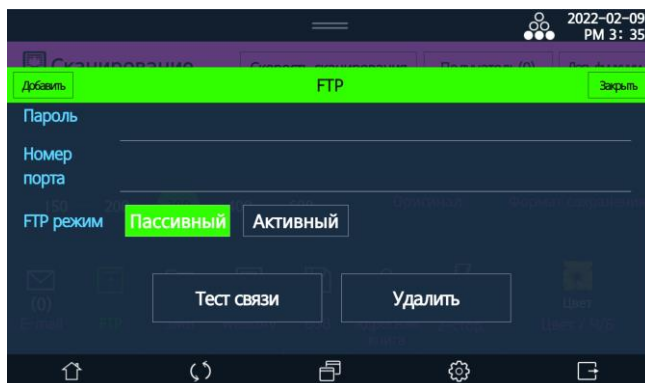
- 4 Заполните поля [Адрес], [Путь], [ID], [Пароль], [Номер порта].




Примечание

Для заполнения поля [Адрес] доступен прямой ввод или выбор из адресной книги. Если адрес зарегистрирован в адресной книге, коснитесь значка  в правой части экрана, найдите и выберите адрес из списка.

5 Выберите [Пассивный] или [Активный] в настройке [FTP режим].



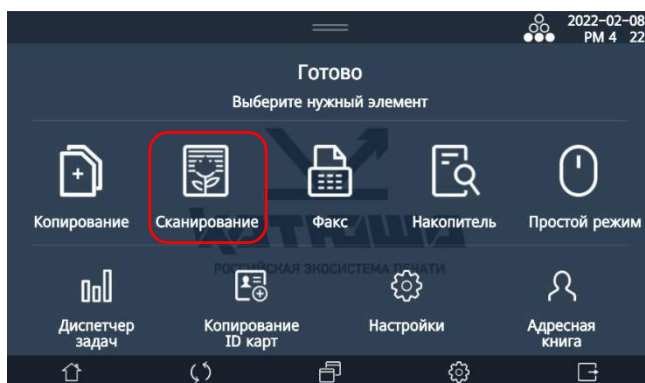
6 Выберите [Тест связи], чтобы проверить соединение. Если соединение не удалось, FTP-сервер не может быть подключен. Введите новый адрес или выберите [Удалить]. После успешного завершения проверки соединения нажмите [Заккрыть].

7 Нажмите кнопку , чтобы отсканировать оригинал, и отсканированное изображение будет отправлено на выбранный адрес на FTP-сервере.

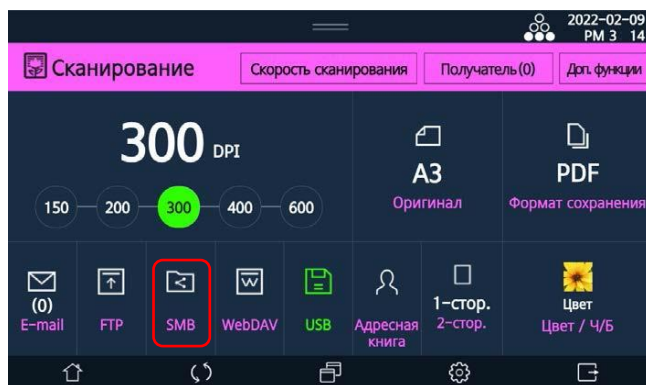
6.4.1.6. Сканирование в общую папку

1 Поместите оригинал документа на стекло экспонирования или в АРПД.

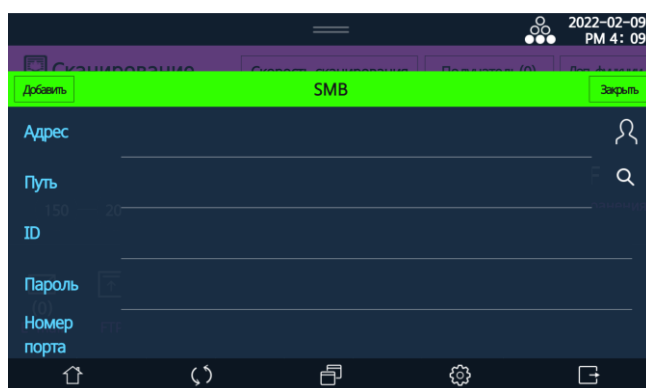
2 Выберите [Сканирование] на главном экране ЖК-дисплея, чтобы войти в режим настроек сканирования.



3 Выберите [SMB] на экране настроек.



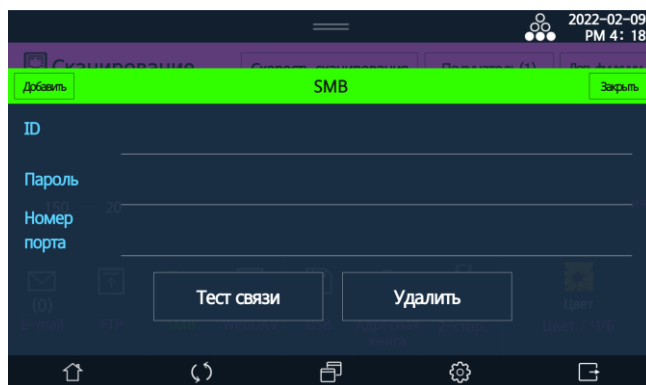
4 Заполните поля [Адрес], [Путь], [ID], [Пароль], [Номер порта].



Примечание

Для заполнения поля [Адрес] доступен прямой ввод или выбор из адресной книги. Если адрес зарегистрирован в адресной книге, коснитесь значка [человек] в правой части экрана, найдите и выберите адрес из списка.

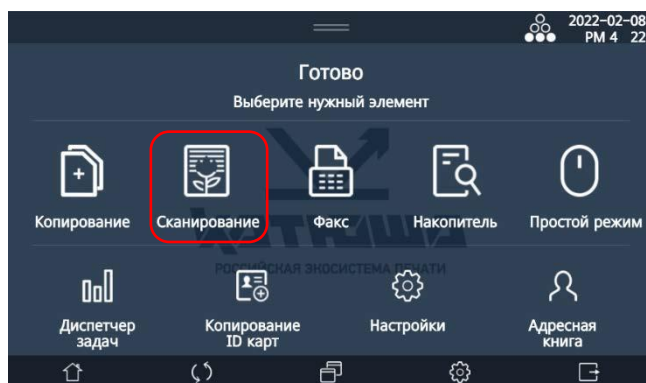
5 Выберите [Тест связи], чтобы проверить соединение. Если соединение не удалось, общая папка не может быть доступна. Введите новый адрес или выберите [Удалить]. После успешного завершения проверки соединения нажмите [Закрыть].



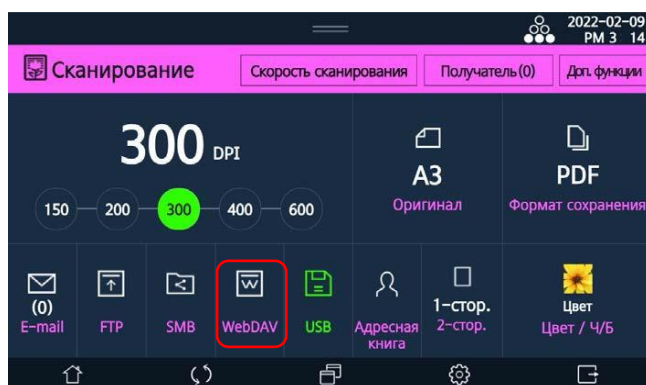
6 Нажмите кнопку [↕], чтобы отсканировать оригинал, и отсканированное изображение будет отправлено в выбранную общую папку на SMB-сервере.

6.4.1.7. Сканирование на WebDAV

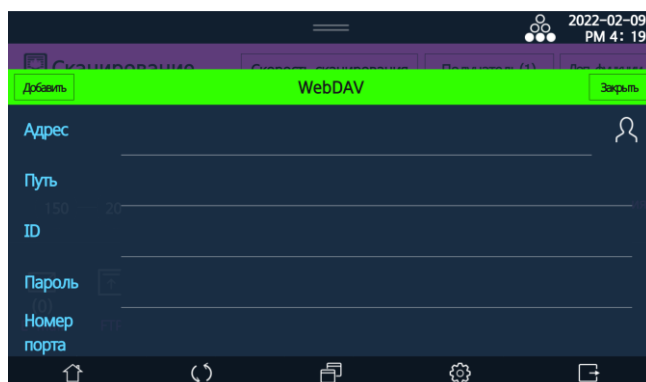
- 1 Поместите оригинал документа на стекло экспонирования или в АРПД.
- 2 Выберите [Сканирование] на главном экране ЖК-дисплея, чтобы войти в режим настроек сканирования.




- 3 Выберите [WebDAV] на экране настроек.



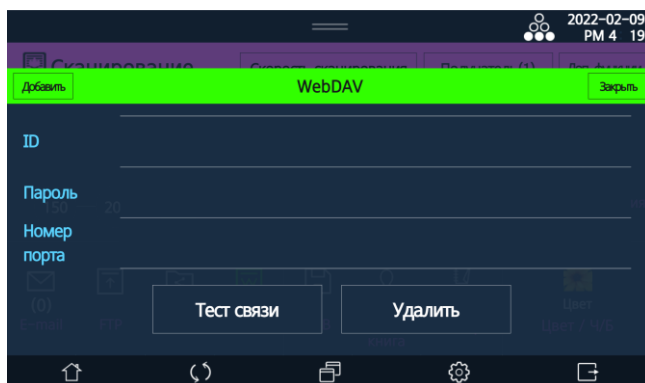
- 4 Заполните поля [Адрес], [Путь], [ID], [Пароль], [Номер порта].




Примечание

Для заполнения поля [Адрес] доступен прямой ввод или выбор из адресной книги. Если адрес зарегистрирован в адресной книге, коснитесь значка  в правой части экрана, найдите и выберите адрес из списка.

5 Выберите [Тест связи], чтобы проверить соединение. Если соединение не удалось, сервер не может быть доступен. Введите новый адрес или выберите [Удалить]. После успешного завершения проверки соединения нажмите [Заккрыть].



6 Нажмите кнопку , чтобы отсканировать оригинал, и отсканированное изображение будет отправлено на выбранный адрес.

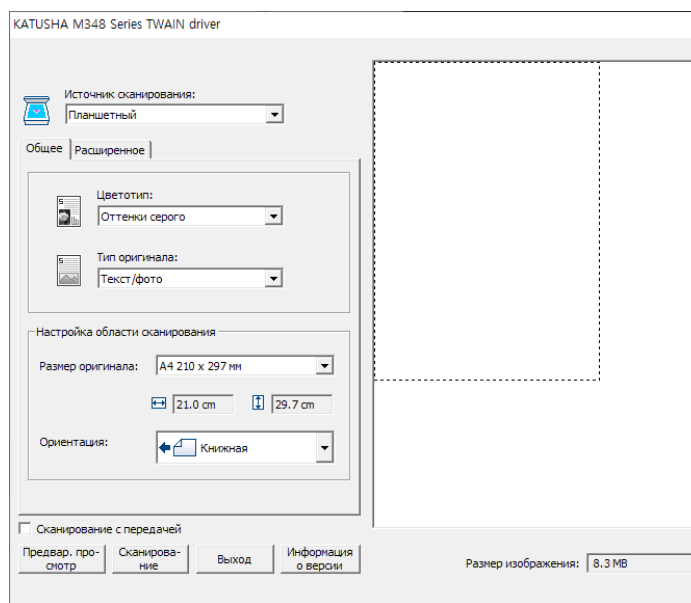
6.4.2. Сканирование с помощью компьютера

После установки драйвера TWAIN на свой компьютер вы можете сканировать документы на МФУ, используя компьютер для управления сканированием и сохранения на нем файлов с отсканированными изображениями. Используя приложения, установленные на вашем компьютере, вы также можете редактировать или обрабатывать отсканированные изображения.

1 Запустите прикладную программу сканирования, совместимую с TWAIN.

2 Выберите в прикладной программе сканирующее устройство.

3 В открывшемся диалоговом окне драйвера сканера настройте параметры сканирования.



Группа настроек	Настройка	Выбор	Описание
[Источник сканирования]		[Планшетный], [АРПД]	Выберите место размещения оригиналов.
[Общее]	[Цветотип]	[Ч/Б]	Тексты и изображения в оригинале отображаются черно-белыми.
		[Оттенки серого]	Тексты и изображения в оригинале отображаются в градациях серого цвета.
		[Цвет]	Тексты и изображения в оригинале отображаются в цвете.
[Тип оригинала]	[Тип оригинала]	[Текст]	Используйте эту настройку для сканирования оригинала, включающего только текст.
		[Текст/Фото]	Используйте эту настройку для сканирования оригинала с фотографиями, изображениями и текстом.
		[Фото]	Используйте эту настройку для сканирования оригинала, включающего только фотографии и изображения.
[Размер оригинала]		A6, B6, Statement, A5, B5, Executive, A4, Letter, A3 и т.д.	Выберите нужный формат оригинала для сканирования.
[Ориентация]	[Ориентация]	[Длинный край]	Выберите при подаче оригинала через АРПД длинной стороной вперед.
		[Короткий край]	Выберите при подаче оригинала через АРПД короткой стороной вперед.

[Расширенное]	[Разрешение]	150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi	Выберите значение разрешения для сканирования оригинала.
	[Полутона]	[Сплошные]	Обеспечивает сканирование изображения в режиме сплошных заливок.
		[Рассеянные]	Обеспечивает сканирование изображения в режиме точечных заливок.
	[Яркость]	-10 ~ 10	Выберите яркость сканированного изображения.
	[Контраст]	-10 ~ 10	Выберите контрастность сканированного изображения.
	[Ориентация страницы]	[Поворот на 90°]	Выберите при ориентации текста слева направо.
		[Стандарт]	Выберите при ориентации текста сверху вниз.
	[Ориентация разворота страницы]	[Слева направо]	Выберите при переворачивании страниц слева направо.
[Сверху вниз]		Выберите при переворачивании страниц сверху вниз.	

4 Если вам нужно отсканировать часть документа, нажмите [Предварительный просмотр] и выделите нужную область сканирования в окне предварительного просмотра. Если же вам нужно отсканировать весь документ, перейдите к шагу 5.

5 Нажмите [Сканирование] в диалоговом окне драйвера сканера.

Отсканированное изображение будет передано в прикладную программу сканирования.

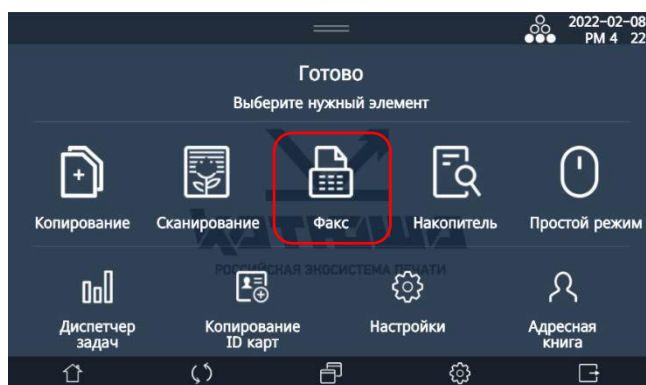
6.5. Работа с факсом

Примечание

Факс-модем не входит в состав устройства и комплект поставки. Для использования функции факса приобретите факс-модем и установите его в устройство.

6.5.1. Основные действия при отправке факса

1 Выберите [Факс] на главном экране ЖК-дисплея, чтобы войти в режим настроек факса.

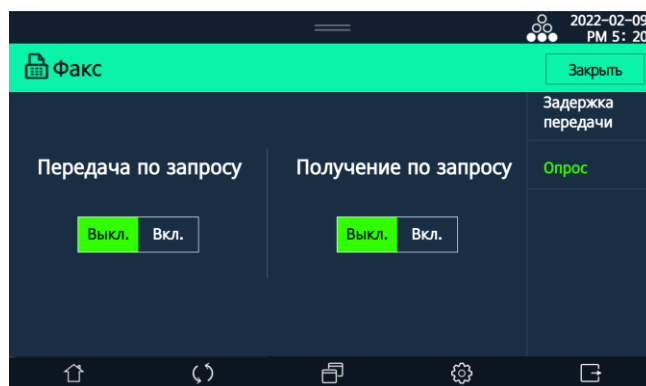
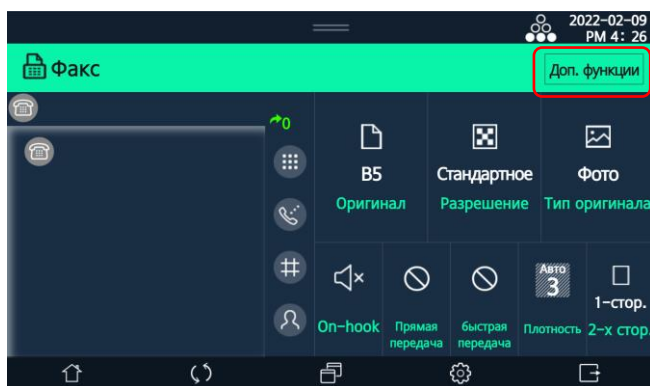


2 Поместите документ на стекло экспонирования или в устройство автоматической реверсивной подачи документов (АРПД).

Примечание

При отправке факса со стекла экспонирования убедитесь, что в АРПД нет документов.

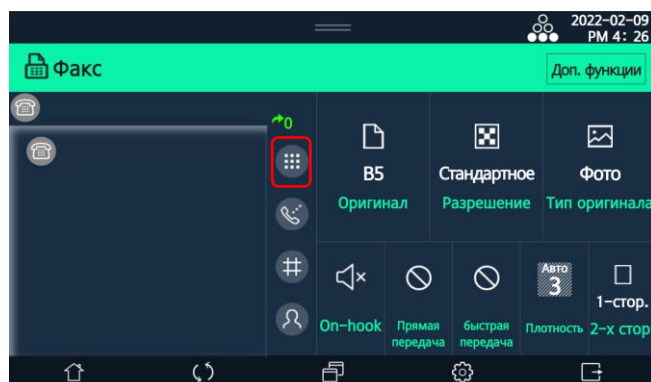
3 Введите необходимые настройки факса на экране базовых настроек и на экране дополнительных функций.



4 Введите номер получателя факса одним из способов:

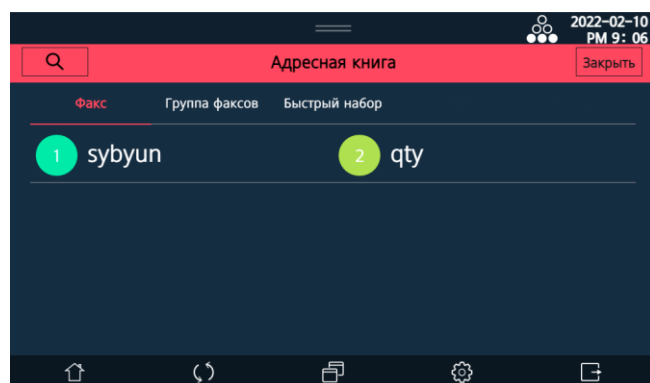
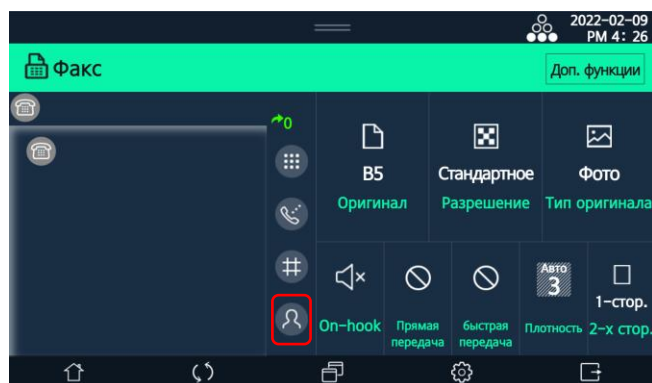
А) Используя цифровую клавиатуру для ввода номера (прямой набор):

– коснитесь значка [⋮], а затем на открывшейся цифровой клавиатуре наберите нужный номер.



Б) Используя адресную книгу:

– коснитесь значка [👤], а затем на открывшемся экране [Адресная книга] во вкладке [Факс] выберите получателя и нажмите [Заккрыть].

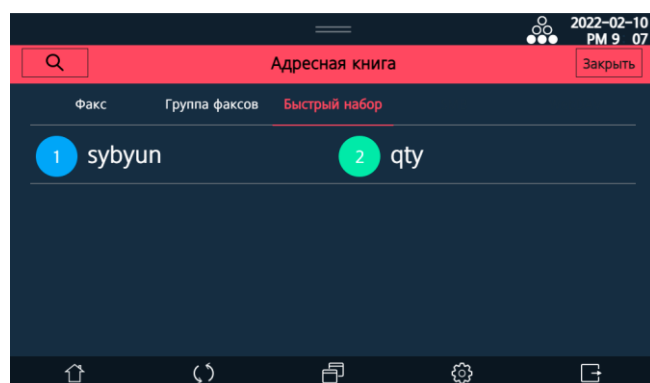
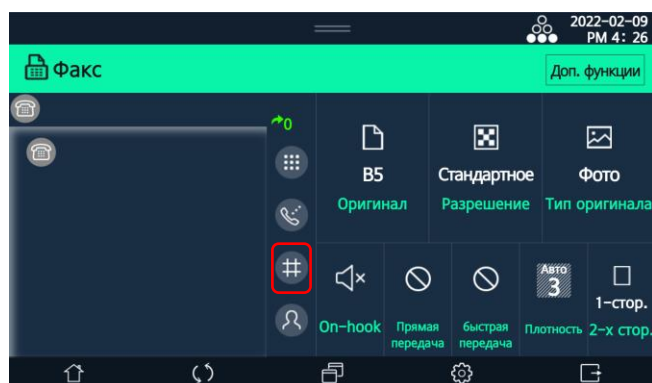


Примечание

Подробную информацию о настройке адресной книги смотрите в разделе «Функция [Адресная книга]».

В) Используя функцию быстрого набора:

– коснитесь значка [#], а затем на открывшемся экране [Адресная книга] во вкладке [Быстрый набор] выберите получателя и нажмите [Заккрыть].



5 Нажмите кнопку **[↕]**, чтобы отсканировать оригинал, и отсканированное изображение будет отправлено по факсу указанному получателю.

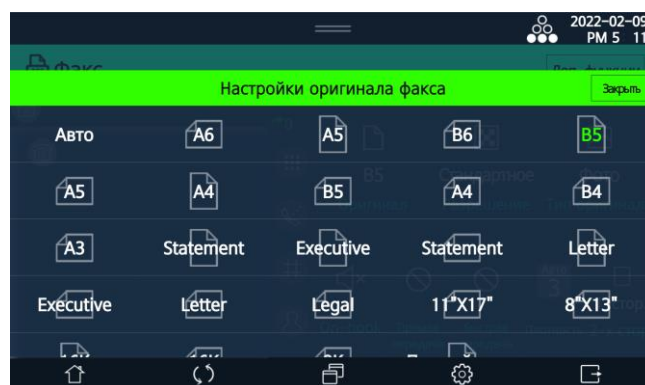
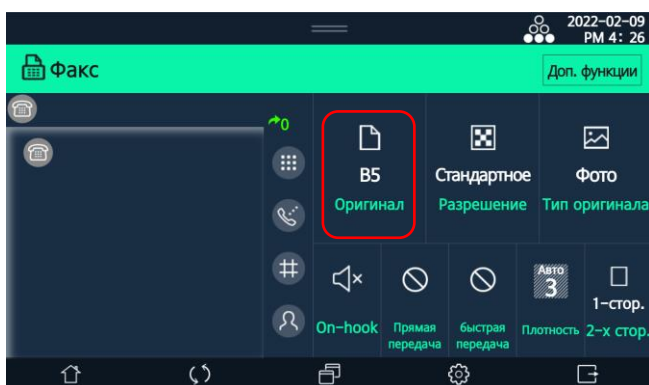
Примечание

Чтобы отменить передачу факса, выберите на главном экране ЖК-дисплея [Диспетчер задач]-> [Факс] и нажмите [Отмена]. На экране появится сообщение [Отменить задание?] ([Да], [Нет]). При выборе [Да] передача отменяется.

6.5.2. Настройки параметров документа

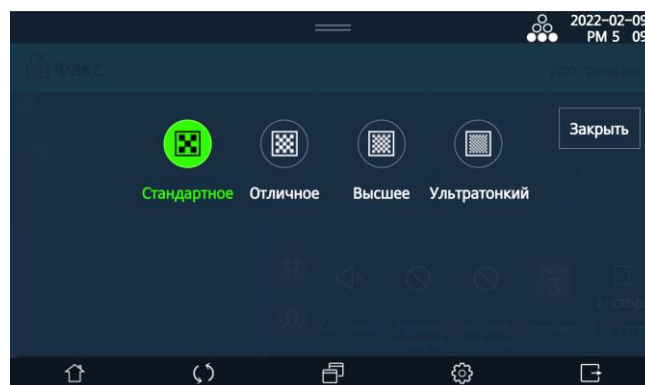
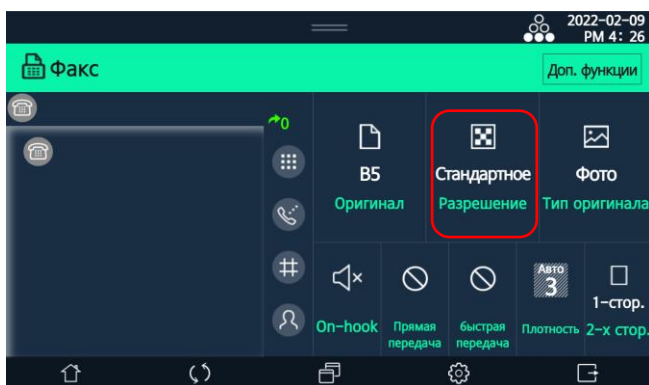
1. [Оригинал]

Выберите формат оригинала для передачи по факсу.



2. [Разрешение]

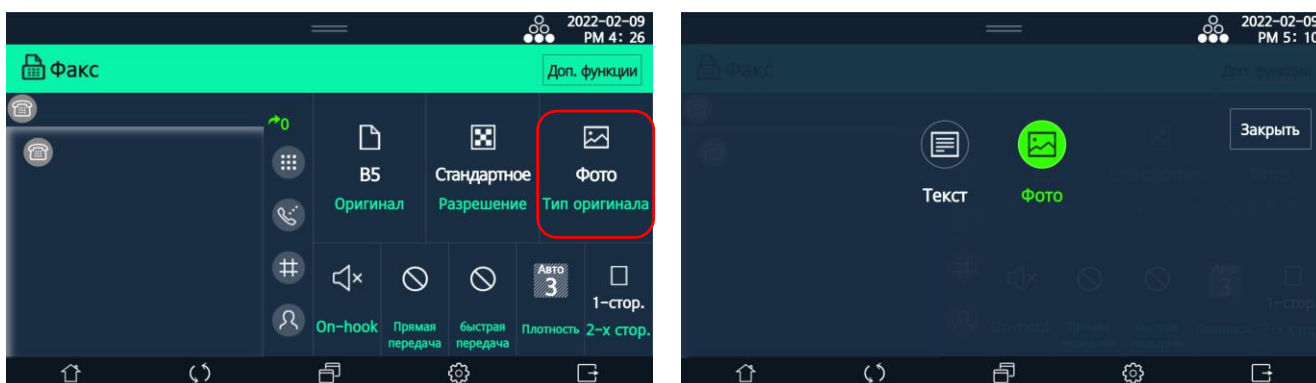
Выберите степень разрешения при сканировании оригинала для передачи по факсу.



- [Стандартное]: для оригиналов с текстом обычного размера.
- [Отличное]: для оригиналов с мелким текстом.
- [Высшее]: для оригиналов с мелким текстом или фотографиями.
- [Ультратонкий]: при необходимости получения изображения с высоким разрешением (400 dpi).

3. [Тип оригинала]

Выберите настройку в зависимости от типа содержимого оригинала.



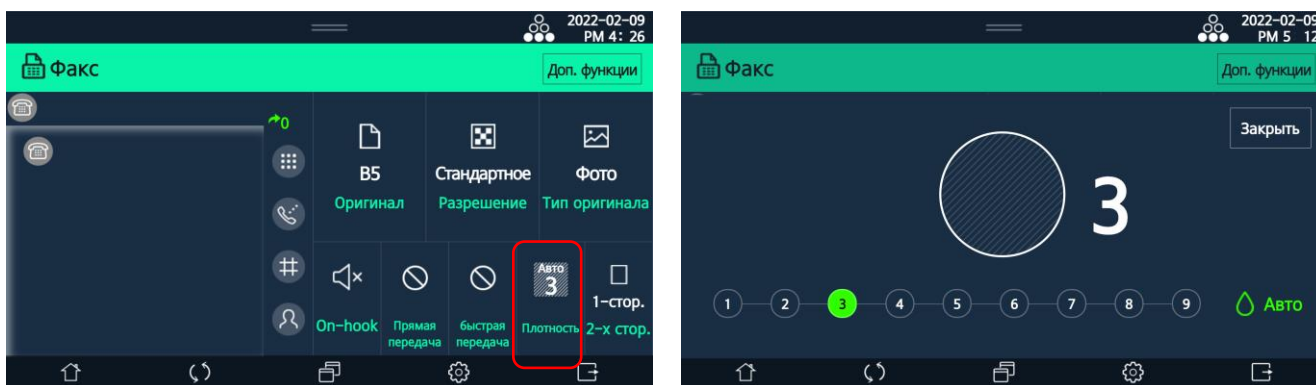
- [Текст]: для оригиналов со стандартными текстами.
- [Фото]: для оригиналов, содержащих фотографии или контрастные изображения.

Примечание

Отправка факса с настройкой типа оригинала [Фото] занимает больше времени, чем с настройкой [Текст].

4. Плотность

Выберите плотность изображения оригинала.



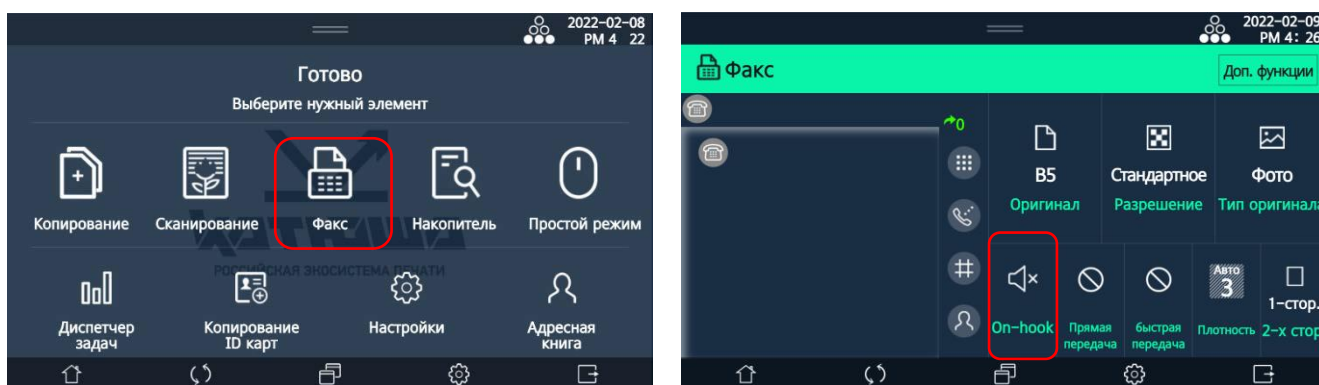
Сканированное изображение становится светлее при выборе значений левее установленного по умолчанию и темнее при выборе значений правее.

При выборе [Авто] плотность изображения регулируется автоматически после сканирования оригинала. При этом убирается фон при сканировании таких оригиналов, как газетная или переработанная бумага.

6.5.3. Передача/прием факса с использованием панели управления

6.5.3.1. Передача факса с использованием функции [On-hook]

1 Выберите [Факс] на главном экране ЖК-дисплея, введите предпочтительные настройки (смотрите раздел «Настройки параметров документа»), а затем коснитесь значка [On-hook]. Звуковой сигнал из динамика подтвердит статус включения.




2 Поместите документ на стекло экспонирования или в устройство автоматической реверсивной подачи документов (АРПД).

Примечание

При отправке факса со стекла экспонирования убедитесь, что в АРПД нет документов.

3 Введите номер получателя факса (смотрите п. 4 раздела «Основные действия при отправке факса»).

4 Убедитесь в наличии тонального сигнала вызова.

5 Когда вы услышите сигнал успешного подключения к факсимильному аппарату вызываемого абонента, нажмите кнопку , чтобы отправить документ.

После завершения передачи устройство автоматически перейдет в режим ожидания.

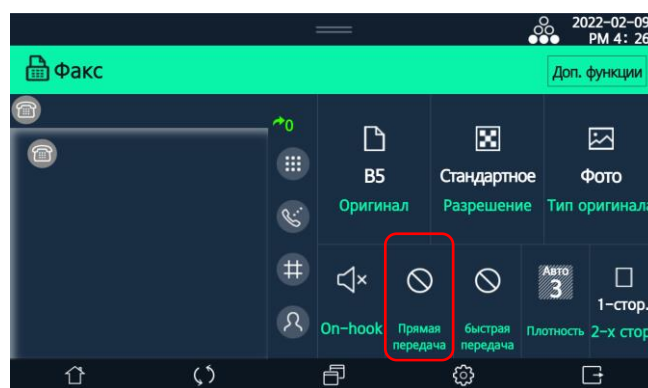
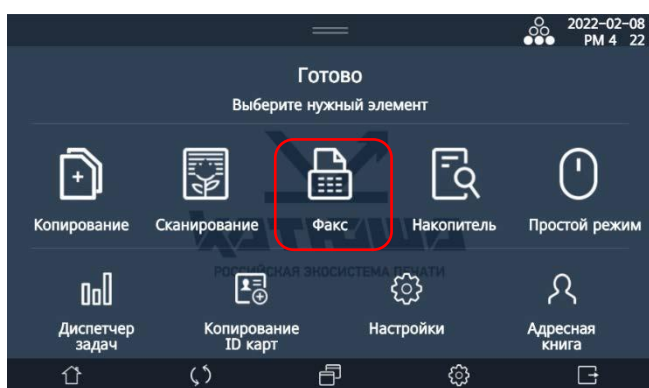
Примечание

При отправке факса со стекла экспонирования у вас есть не более 10 секунд после сканирования первого листа, чтобы положить на стекло для сканирования следующий лист.

6.5.3.2. Передача факса с использованием функции [Прямая передача]

При использовании этой функции устройство сначала устанавливает связь с выбранным получателем, а затем выполняет сканирование и передачу документа.

1 Выберите [Факс] на главном экране ЖК-дисплея и введите предпочтительные настройки (смотрите раздел «Настройки параметров документа») и номер получателя факса (смотрите п. 4 раздела «Основные действия при отправке факса»). Коснитесь значка [Прямая передача].



2 Поместите документ на стекло экспонирования или в устройство автоматической реверсивной подачи документов (АРПД).

Примечание

При отправке факса со стекла экспонирования убедитесь, что в АРПД нет документов.

3 Нажмите кнопку [].

Устройство выполнит набор выбранного номера. При подключении к факсимильному аппарату получателя устройство выполнит сканирование и отправку документа.

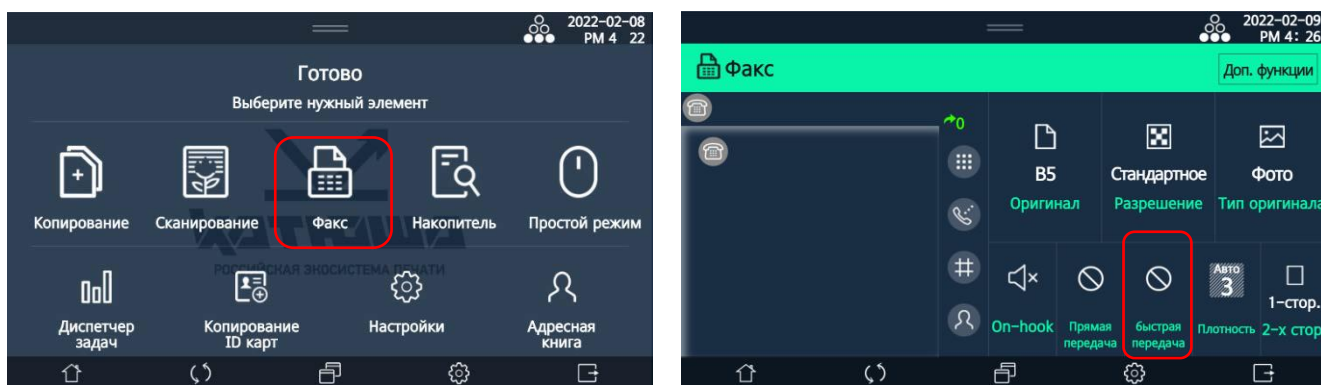
Примечание

При отправке факса со стекла экспонирования у вас есть не более 10 секунд после сканирования первого листа, чтобы положить на стекло для сканирования следующий лист.

6.5.3.3. Передача факса с использованием функции [Быстрая передача]

При использовании этой функции устройство сначала выполняет сканирование документа с сохранением его в памяти, а затем устанавливает связь и выполняет передачу документа.


1 Выберите [Факс] на главном экране ЖК-дисплея и введите предпочтительные настройки (смотрите раздел «Настройки параметров документа») и номер получателя факса (смотрите п. 4 раздела «Основные действия при отправке факса»). Коснитесь значка [Быстрая передача].



2 Поместите документ на стекло экспонирования или в устройство автоматической реверсивной подачи документов (АРПД).

Примечание

При отправке факса со стекла экспонирования убедитесь, что в АРПД нет документов.

3 Нажмите кнопку [].

Устройство сначала выполнит сканирование документа с сохранением его в памяти, а затем набор выбранного номера. При подключении к факсимильному аппарату получателя устройство выполнит отправку сохраненного документа.

Примечание

При отправке факса со стекла экспонирования у вас есть не более 10 секунд после сканирования первого листа, чтобы положить на стекло для сканирования следующий лист.

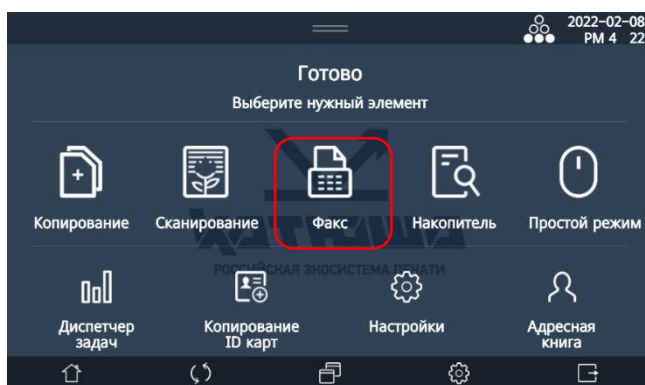
6.5.3.4. Передача факса с использованием функции [Задержка передачи]

При использовании этой функции вы можете отправить документ в назначенное время, не отправляя его немедленно.

Когда вы устанавливаете время, документ сохраняется в памяти и находится в режиме ожидания до установленного времени.

Когда наступает установленное время, устройство автоматически отправляет сохраненный документ.

1 Выберите [Факс] на главном экране ЖК-дисплея и введите предпочтительные настройки (смотрите раздел «Настройки параметров документа») и номер получателя факса (смотрите п. 4 раздела «Основные действия при отправке факса»).

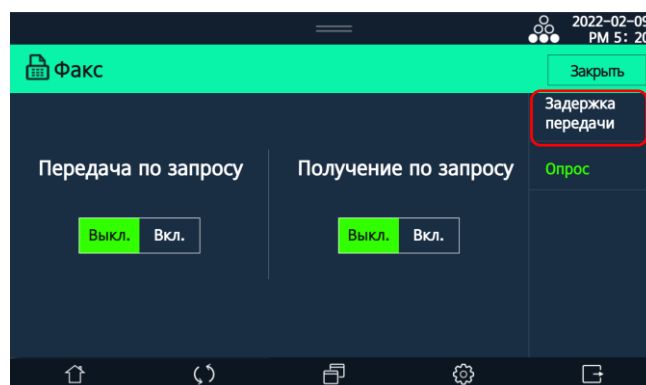
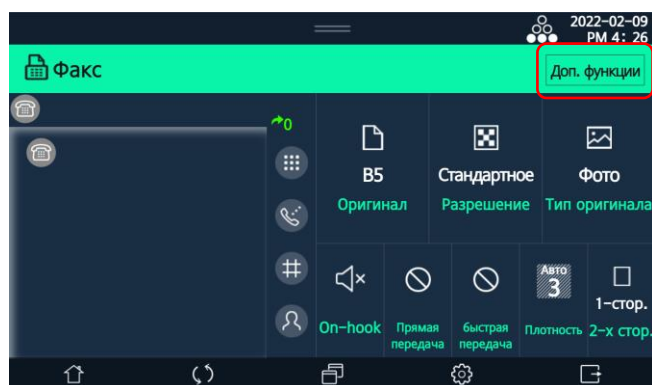


2 Поместите документ на стекло экспонирования или в устройство автоматической реверсивной подачи документов (АРПД).

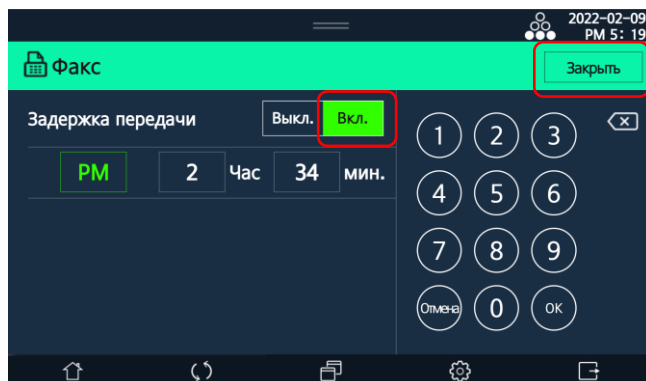
Примечание

При отправке факса со стекла экспонирования убедитесь, что в АРПД нет документов.

3 Коснитесь значка [Доп. функции], затем выберите функцию [Задержка передачи].



4 Выберите [Вкл.], а затем с помощью цифровой клавиатуры введите время отправки факса и нажмите [Заккрыть].



5 Нажмите кнопку [↵].

Устройство выполнит сканирование документа с сохранением его в памяти. В установленное время устройство выполнит набор выбранного номера и при подключении к факсимильному аппарату получателя отправку сохраненного документа.

Примечание

При отправке факса со стекла экспонирования у вас есть не более 10 секунд после сканирования первого листа, чтобы положить на стекло для сканирования следующий лист.

6.5.3.5. Передача факса по запросу

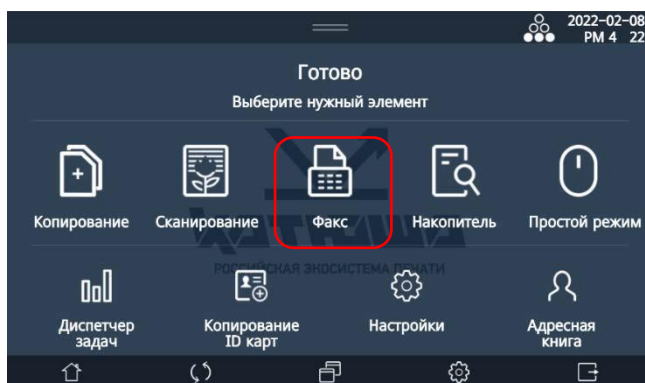
При использовании этой функции вы можете сохранить документ в памяти устройства, не отправляя его немедленно.

Когда на устройство поступает запрос получателя на передачу факса, устройство автоматически отправляет сохраненный документ.

Примечание

При использовании этой функции с получателя взимается плата за связь.

1 Выберите [Факс] на главном экране ЖК-дисплея и введите предпочтительные настройки (смотрите раздел «Настройки параметров документа»).

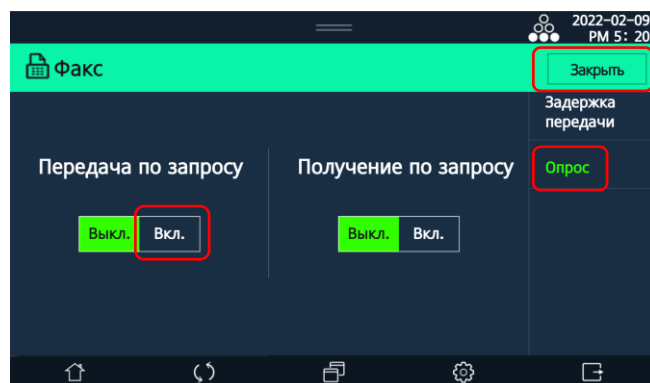
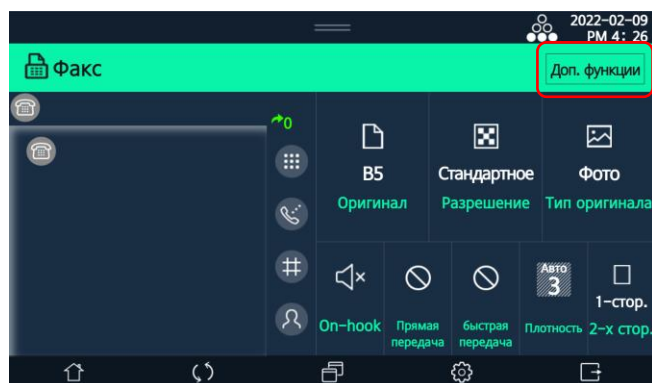


2 Поместите документ на стекло экспонирования или в устройство автоматической реверсивной подачи документов (АРПД).

Примечание

При отправке факса со стекла экспонирования убедитесь, что в АРПД нет документов.

3 Коснитесь значка [Доп. функции], выберите функцию [Опрос], а затем выберите [Вкл.] в параметре [Передача по запросу] и нажмите [Заккрыть].



4 Нажмите кнопку **[↕]**.

Устройство выполнит сканирование документа с сохранением его в памяти. При получении запроса от получателя устройство выполнит отправку сохраненного документа.

Примечание

При отправке факса со стекла экспонирования у вас есть не более 10 секунд после сканирования первого листа, чтобы положить на стекло для сканирования следующий лист.

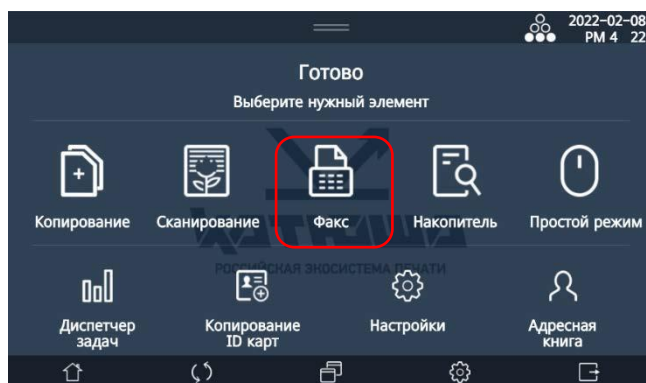
6.5.3.6. Получение факса по запросу

Для реализации этой функции необходимо, чтобы на устройстве отправителя были выполнены действия по передаче факса по запросу.

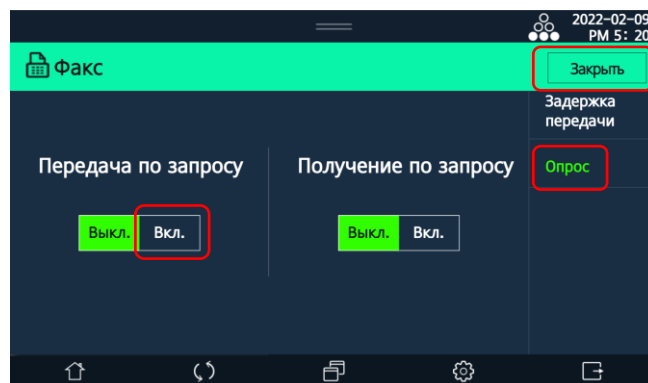
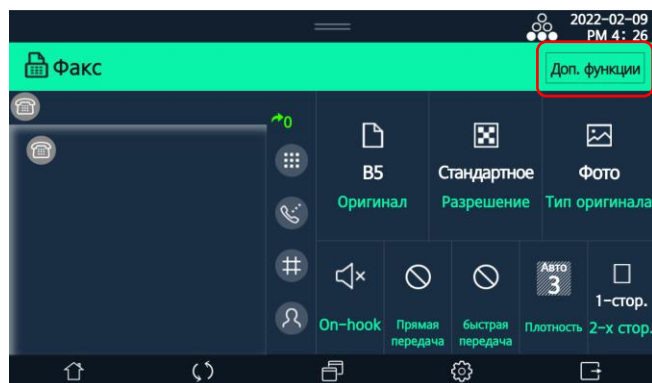
Примечание

При использовании этой функции с получателя взимается плата за связь.

1 Выберите [Факс] на главном экране ЖК-дисплея.



2 Коснитесь значка [Доп. функции], выберите функцию [Опрос], а затем выберите [Вкл.] в параметре [Получение по запросу] и нажмите [Закреть].



3 Наберите номер отправителя факса, используя цифровые клавиши, быстрый набор или адресную книгу.

4 Нажмите кнопку **[↩]**.

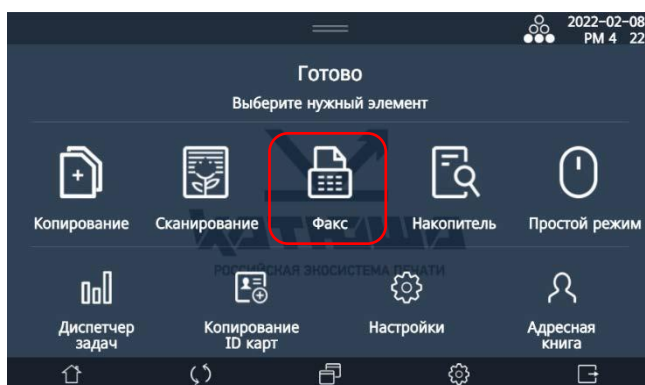
Устройство напечатает переданный с устройства отправителя сохраненный ранее документ.

6.5.3.7. Передача факса с использованием внешнего телефона

Эту функцию можно использовать при подключении устройства к внешнему телефону, который используется для совершения звонка и передачи факса.

1 Поднимите трубку внешнего телефона. При этом на ЖК-дисплее устройства появится сообщение «Введите номер факса и нажмите кнопку «Пуск»».

2 Выберите [Факс] на главном экране ЖК-дисплея и введите предпочтительные настройки (смотрите раздел «Настройки параметров документа») и номер получателя факса (смотрите п. 4 раздела «Основные действия при отправке факса»).



3 Поместите документ на стекло экспонирования или в устройство автоматической реверсивной подачи документов (АРПД).

Примечание

При отправке факса со стекла экспонирования убедитесь, что в АРПД нет документов.

4 Нажмите кнопку **[↩]**.

6.5.3.8. Ручной выбор приема факса

Эта функция позволяет пользователю при получении входящего факса выбирать вручную, принимать факс или нет.

Существует два варианта ручного выбора приема факса:

1. Выбор приема с устройства.

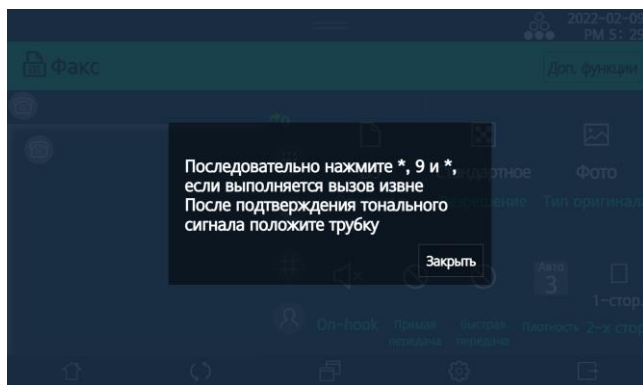
– При обнаружении входящего факса на ЖК-дисплее устройства появится сообщение «Обнаружен прием факса». Вы можете выбрать «Да» или «Нет». При выборе «Да» будет выполнен прием факса. Если вы выберете «Нет», прием факса будет отклонен.

Примечание

Для того чтобы могла быть реализована функция выбора приема факса вручную, необходимо выполнить следующую настройку получения факса: [Настройка] → [Настройка факса] → [Получение] → [Ручной прием] → [Вкл.].

2. Выбор приема с внешнего телефона.

– При получении факса через внешний телефон, подключенный к устройству, вы можете ввести определенный код, чтобы переключиться на прием факса. При обнаружении входящего факса на ЖК-дисплее устройства появится сообщение с кодом переключения, представленное на рисунке ниже.

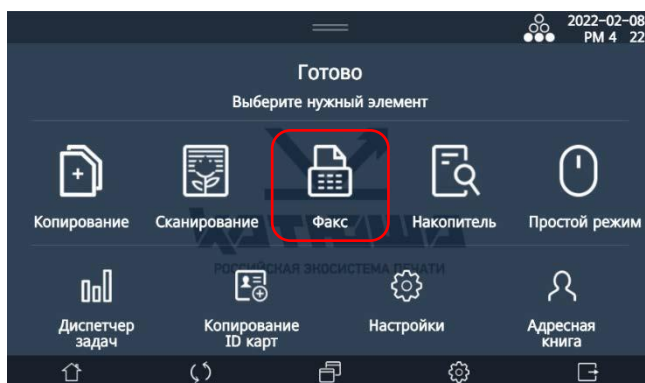


Введите с помощью клавиш на внешнем телефоне код из сообщения, чтобы переключиться на прием факса. Телефон замолкает, когда переключение завершено.

6.5.3.9. Передача факса с повторным набором номера

Эта функция используется для повторной отправки документа. Последний номер передачи факса отображается в окне получателя.


1 Выберите [Факс] на главном экране ЖК-дисплея и введите предпочтительные настройки (смотрите раздел «Настройки параметров документа»).

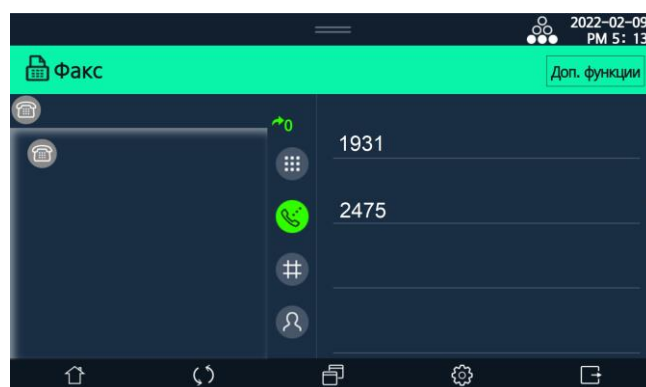
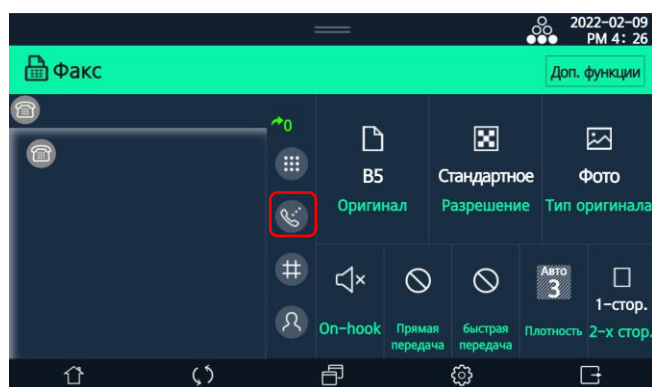



2 Поместите документ на стекло экспонирования или в устройство автоматической реверсивной подачи документов (АРПД).

Примечание

При отправке факса со стекла экспонирования убедитесь, что в АРПД нет документов.

3 Коснитесь значка  и в открывшемся списке последних номеров передачи факса выберите номер получателя.



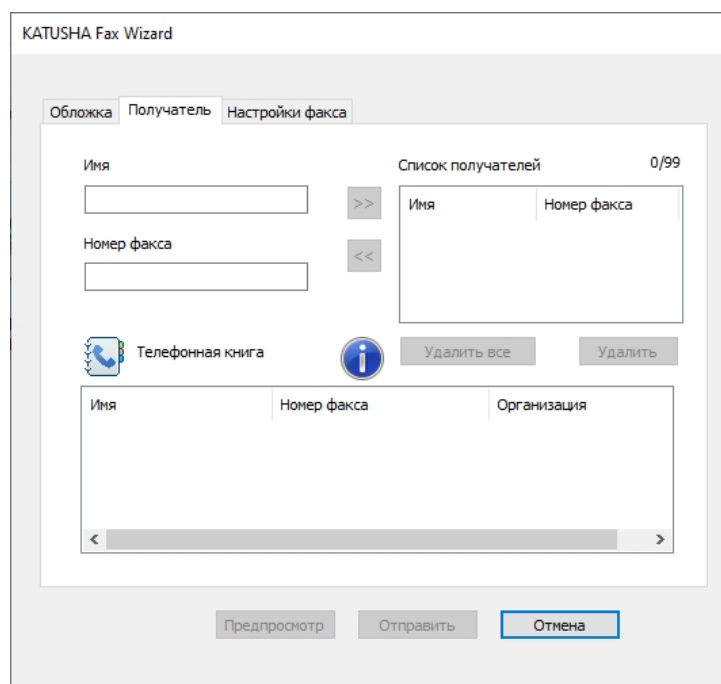
4 Нажмите кнопку .

6.5.4. Отправка факса с использованием компьютера

При установке драйверов устройства на компьютер вы можете отправлять факсы с вашего компьютера с помощью драйвера факса.

Для отправки документа по факсу с компьютера выполните следующие действия:

- 1 Откройте документ для отправки по факсу из прикладной программы.
- 2 Выберите [Печать] в меню [Файл].
- 3 Выберите драйвер факса для устройства.
- 4 Откройте экран [Свойства], чтобы изменить настройки, и нажмите [OK].
- 5 Нажмите [OK] в окне [Печать], откроется окно [KATUSHA Fax Wizard].



- 6 Выберите настройки во вкладках [Обложка], [Получатель] и [Настройки факса].

Смотрите следующую таблицу, чтобы выбрать правильные настройки.

Элемент	Описание
Вкладка [Обложка]	
[Обложка]	Выберите, чтобы использовать опцию титульного листа.
[Получатель]	Введите имя получателя факса.
[Отправитель]	Введите имя отправителя факса.
[Заголовок]	Введите заголовок факса.
[Дата]	Дата отправки факса включается автоматически.
[Время]	Время отправки факса включается автоматически.

Вкладка [Получатель]	
[Имя]	Введите имя получателя вручную.
[Номер факса]	Введите номер факса получателя вручную.
[Телефонная книга]	Выберите получателя из телефонной книги.
Вкладка [Настройки факса]	
[Качество]	Выберите качество изображения.
[Тип изображения]	Выберите тип изображения.
[Задержка отправки]	Установите время отправки отложенного факса.
[Кодировка]	Выберите режим передачи факса.
[Базовые настройки]	Выберите, чтобы сбросить настройки до настроек по умолчанию.
Кнопки	
[Предпросмотр]	Нажмите для предварительного просмотра изображения для отправки.
[Отправить]	Нажмите, чтобы начать отpravку факса.
[Отмена]	Нажмите, чтобы отменить отpravку факса.

7 Нажмите кнопку [Отправить], чтобы отправить факс.

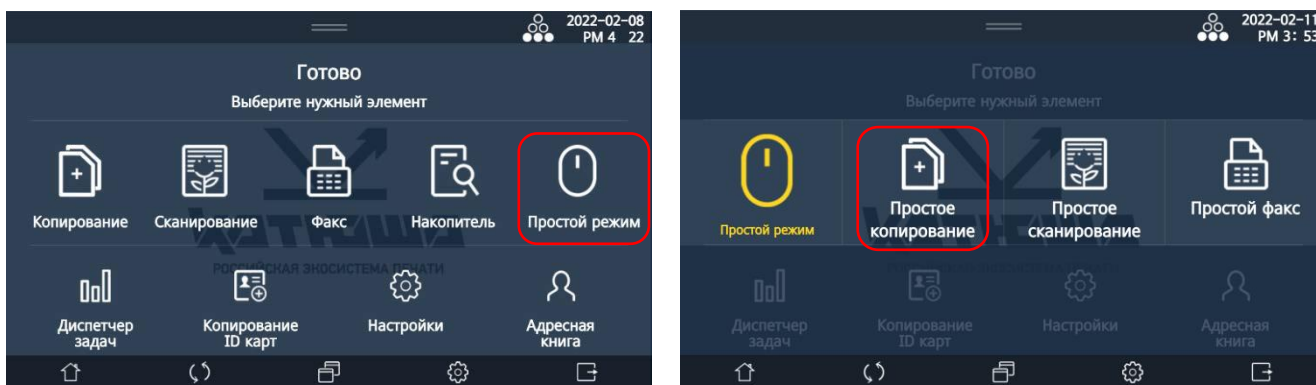
Данные факса передаются с компьютера на МФУ, а фактическая операция отправки факса выполняется МФУ.

6.6. Функция [Простой режим]

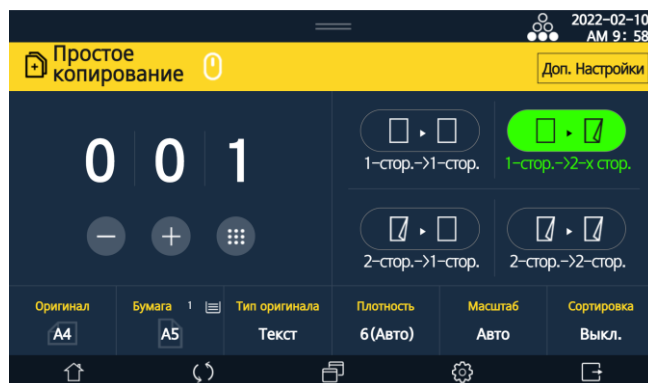
Функция [Простой режим] позволяет быстро и легко выполнять копирование, сканирование и отправку факса благодаря простому набору настроек.

6.6.1. Настройки функции [Простое копирование]

1 Коснитесь ярлыка [Простой режим] на главном экране ЖК-дисплея, а затем выберите функцию [Простое копирование].



2 Выберите предпочтительные настройки из отображаемых на экране [Простое копирование].

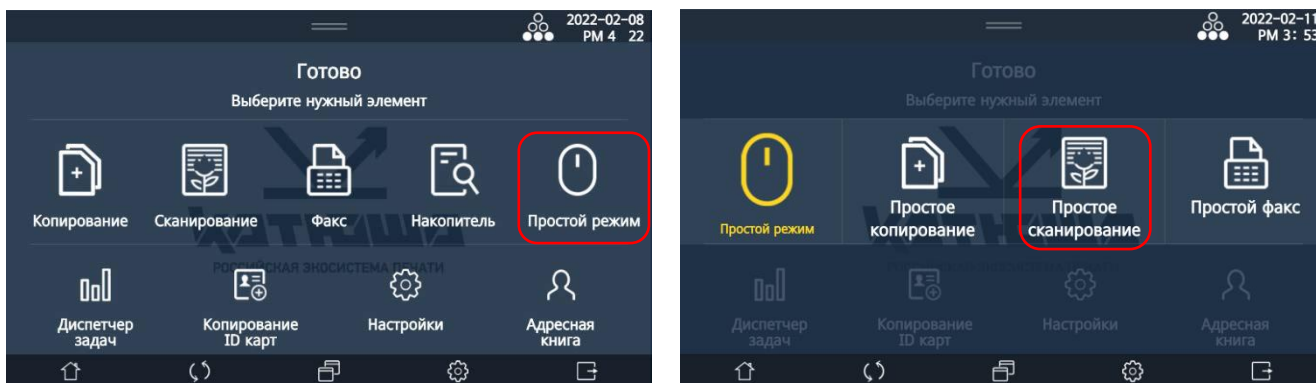


Примечание

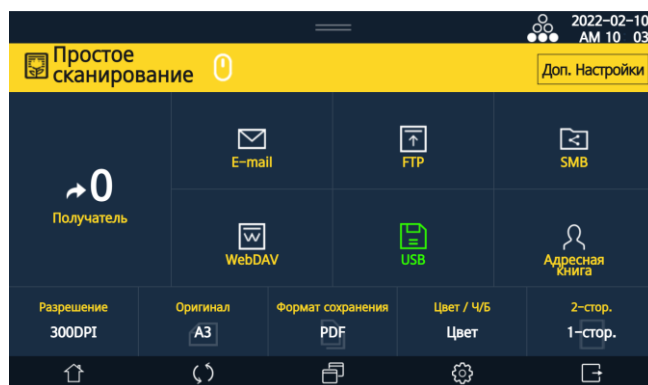
Значение настроек и порядок их выбора смотрите в предыдущей главе «Настройки копирования».

6.6.2. Настройки функции [Простое сканирование]

1 Коснитесь ярлыка [Простой режим] на главном экране ЖК-дисплея, а затем выберите функцию [Простое сканирование].



2 Выберите предпочтительные настройки из отображаемых на экране [Простое сканирование].

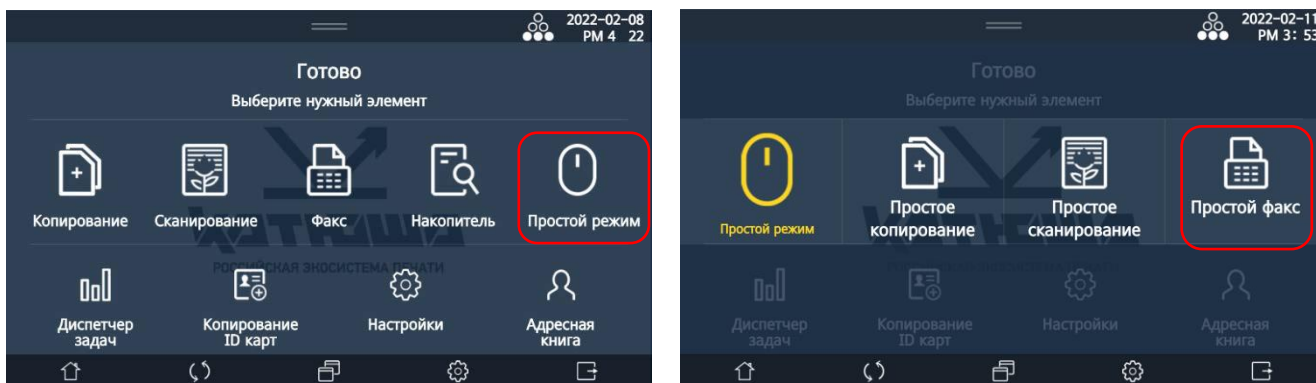


Примечание

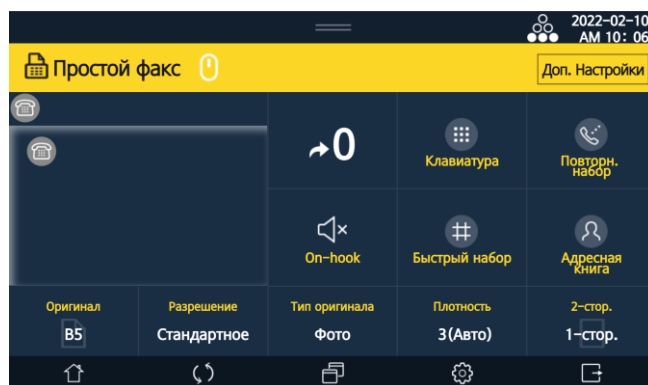
Значение настроек и порядок их выбора смотрите в предыдущей главе «Настройка параметров сканирования».

6.6.3. Настройки функции [Простой факс]

1 Коснитесь ярлыка [Простой режим] на главном экране ЖК-дисплея, а затем выберите функцию [Простой факс].



2 Выберите предпочтительные настройки из отображаемых на экране [Простой факс].



Примечание

Значение настроек и порядок их выбора смотрите в предыдущей главе «Работа с факсом».

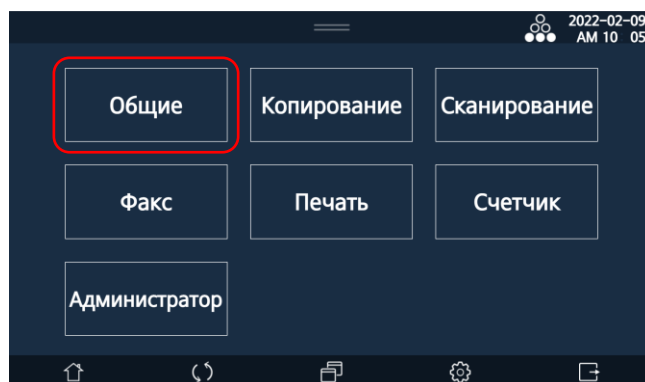
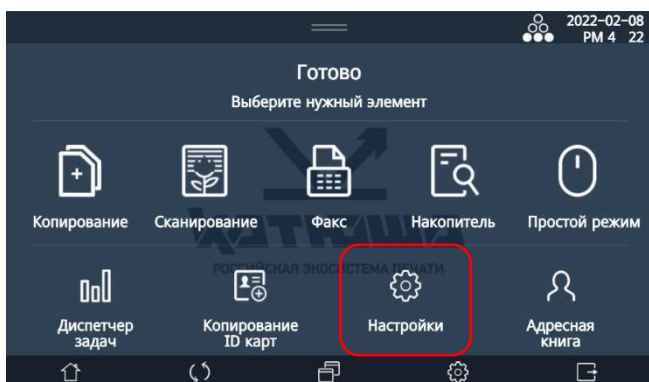
7. Настройка устройства с панели управления

7.1. Настройки [Общие]

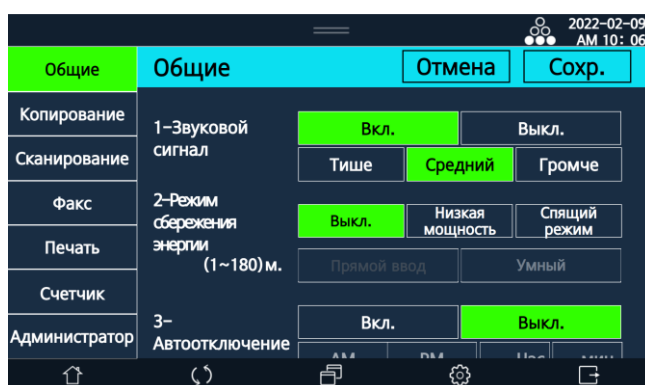
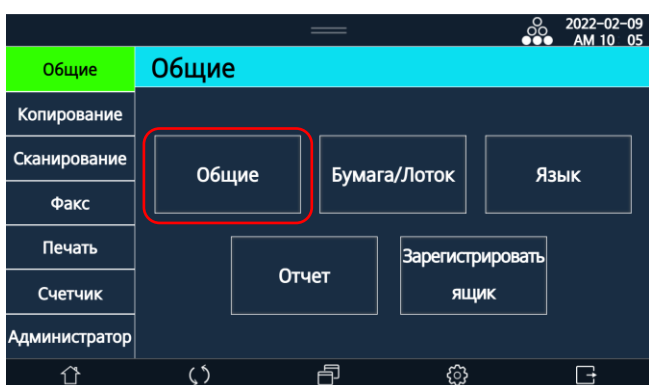
7.1.1. Настройки [Общие]

Выбор настроек [Общие] выполняйте в следующем порядке:

- 1 Коснитесь ярлыка [Настройки] на главном экране ЖК-дисплея, а затем выберите [Общие].



- 2 Выберите [Общие] и в открывшемся окне настроек выберите опцию и нажмите нужную кнопку для настройки.



Смотрите следующую таблицу, чтобы выбрать нужные настройки.

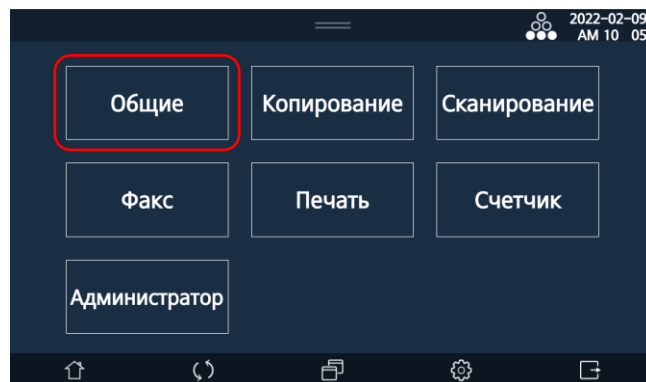
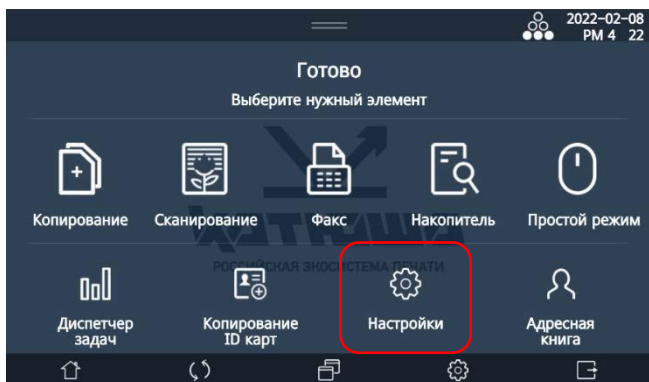
Элемент	Описание
[Звуковой сигнал]	Включение/выключение и настройка сигнализации
[Режим сбережения энергии]	Настройка времени перехода в режим энергосбережения (в минутах)
[Автоотключение]	Настройка времени автоматического отключения питания
[Время автосброса]	Настройка времени для сброса пользовательских настроек до настроек по умолчанию
[Экранная заставка]	Настройка времени перехода к режиму отображения функции по умолчанию на ЖК-дисплее
[Функции по умолчанию]	Выбор функции для отображения на ЖК-дисплее
[Настройка ожидания (занят)]	Настройка времени для входа в интеллектуальный режим энергосбережения во время работы устройства (в минутах)
[Настройка ожидания (не занят)]	Настройка времени для входа в интеллектуальный режим энергосбережения во время простоя устройства (в минутах)
[Эффект слайда]	Установка скорости для слайдера
[Удалить пыль]	Включение удаления посторонних линий на сканированном изображении, полученных от присутствия пыли на стекле экспонирования или линейке сканирования АРПД
[Единицы измерения]	Выбор единиц измерения для применения в настройках устройства
[Интернет-факс]	Включение/отключение функции отправки факса по сети Интернет
[Калибровка сканера]	Включение/отключение калибровки сканера
[Автообнаружение оттенков серого]	Включение/отключение автоматического определения оригиналов в оттенках серого

3 Нажмите кнопку [Сохранить].

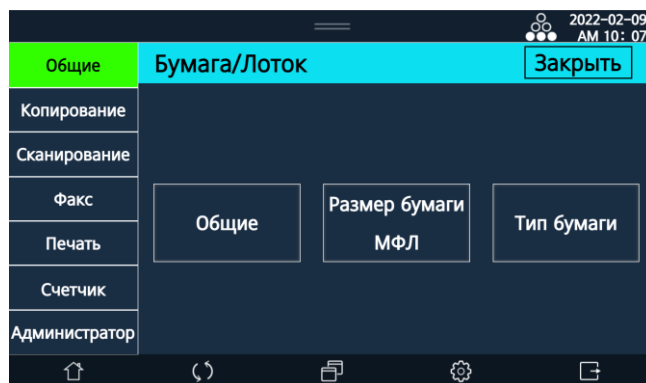
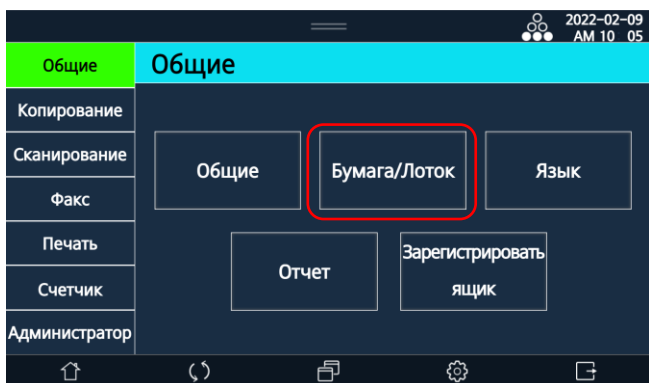
7.1.2. Настройки [Бумага/Лоток]

Выбор настроек [Бумага/Лоток] выполняйте в следующем порядке:

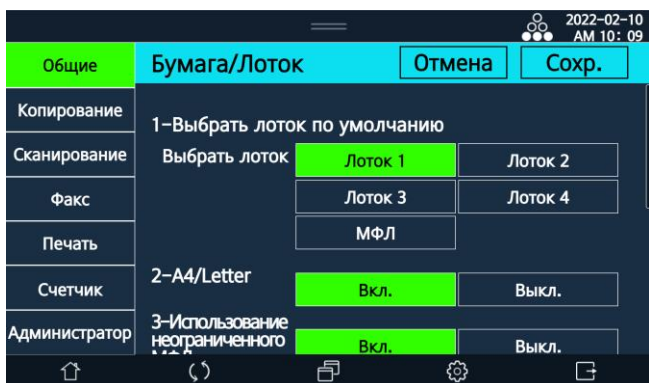
- 1 Коснитесь ярлыка [Настройки] на главном экране ЖК-дисплея, а затем выберите [Общие].



- 2 Выберите [Бумага/Лоток], а затем поочередно выберите [Общие], [Размер бумаги МФЛ] и [Тип бумаги], чтобы установить нужные настройки.



1. [Общие]

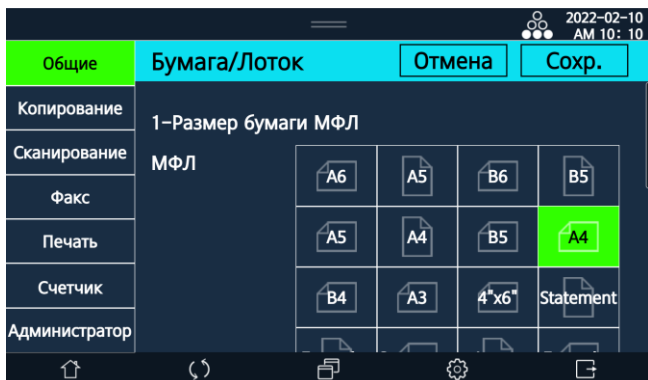


Элемент	Описание
[Выбрать лоток по умолчанию]	Выбор лотка для использования по умолчанию при печати
[A4/Letter]	Включение функции взаимозаменяемости бумаги форматов A4 и Letter при печати
[Использование неограниченного МФЛ]	Включение функции ограничения использования МФЛ при отсутствии бумаги
[Автоуведомление обнаружения в МФЛ]	Включение отображения на ЖК-дисплее сообщения при загрузке бумаги в МФЛ
[Выходной лоток]	Выбор выходного лотка для бумаги при печати в режимах копирования, приема факса и печати файлов с USB-носителя

Примечание

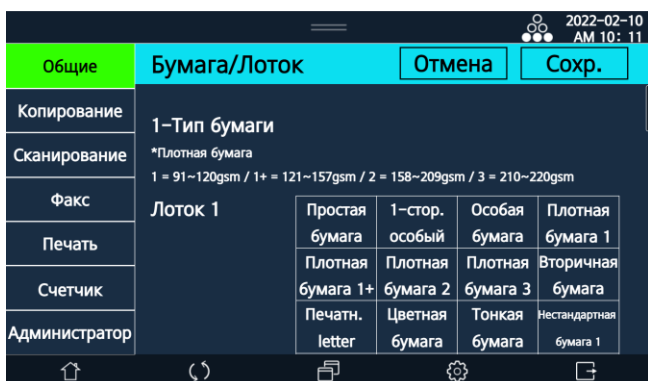
Функция [Использование неограниченного МФЛ] позволяет продолжить печать из другого лотка с бумагой того же размера, если во время печати в текущем лотке закончилась бумага.

2. [Размер бумаги МФЛ]



Выберите формат бумаги для использования в МФЛ.

3. [Тип бумаги]



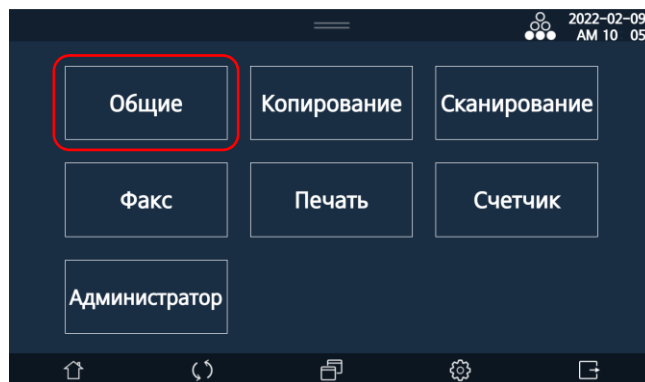
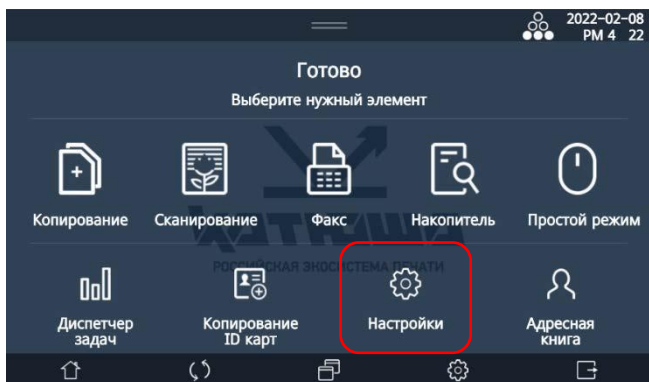
Выберите тип бумаги для использования в лотках 1 – 4.

3 После выбора настроек нажимайте кнопку [Сохранить], чтобы выбранные настройки были сохранены.

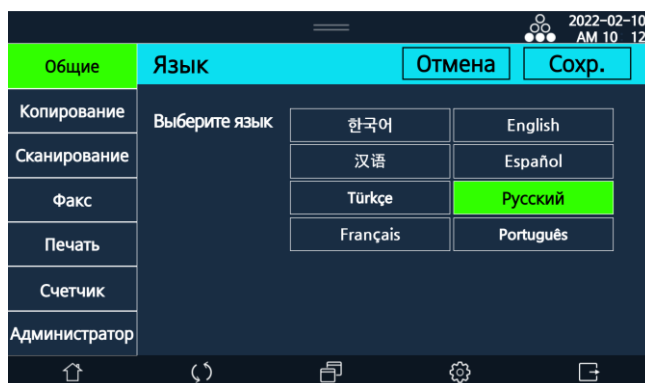
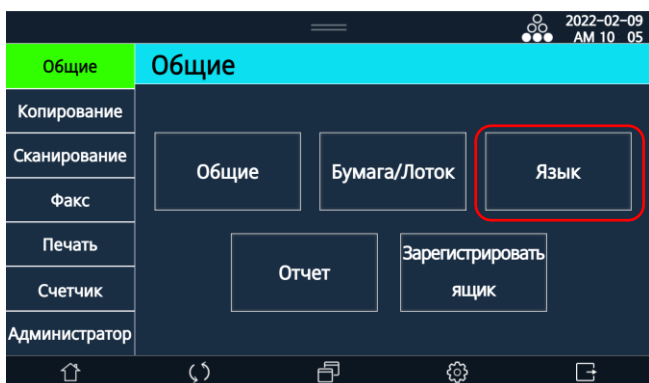
7.1.3. Настройки [Язык]

Выбор настроек [Язык] выполняйте в следующем порядке:

- 1 Коснитесь ярлыка [Настройки] на главном экране ЖК-дисплея, а затем выберите [Общие].



- 2 Выберите [Язык], а затем выберите язык отображения информации на экране ЖК-дисплея.

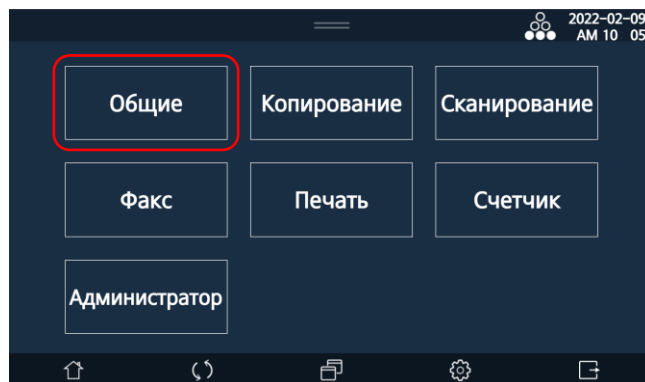
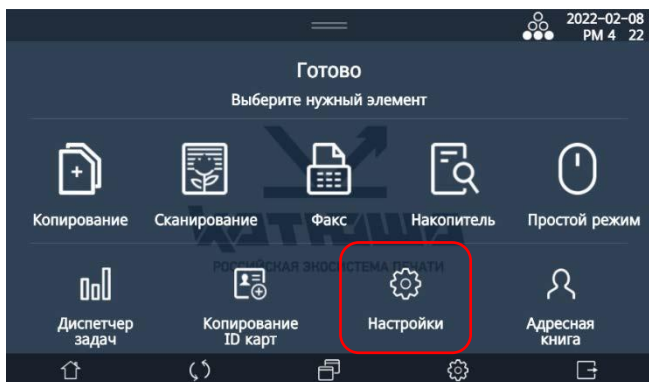


- 3 Нажмите кнопку [Сохранить].

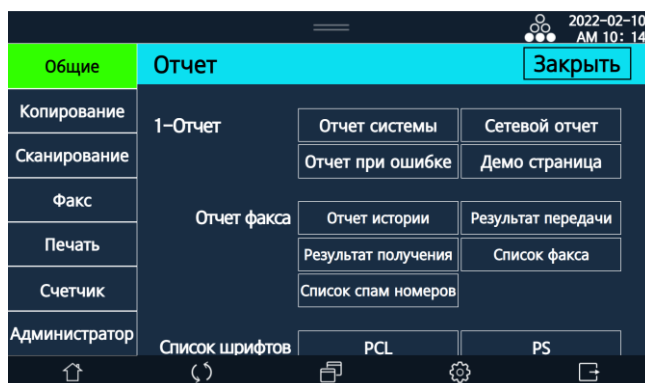
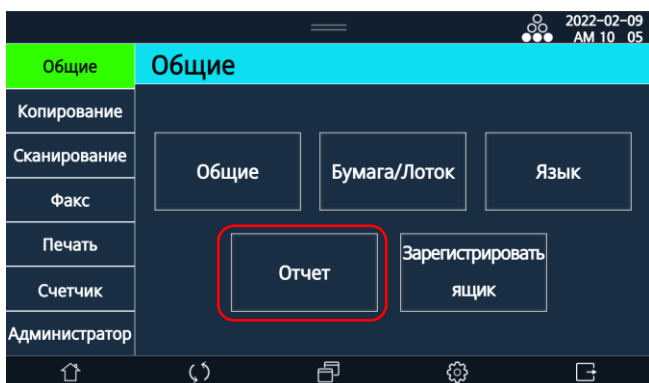
7.1.4. Настройки [Отчет]

Выбор настроек [Отчет] выполняйте в следующем порядке:

- 1 Коснитесь ярлыка [Настройки] на главном экране ЖК-дисплея, а затем выберите [Общие].



- 2 Выберите [Отчет], а затем выберите тип отчета, который нужно напечатать.

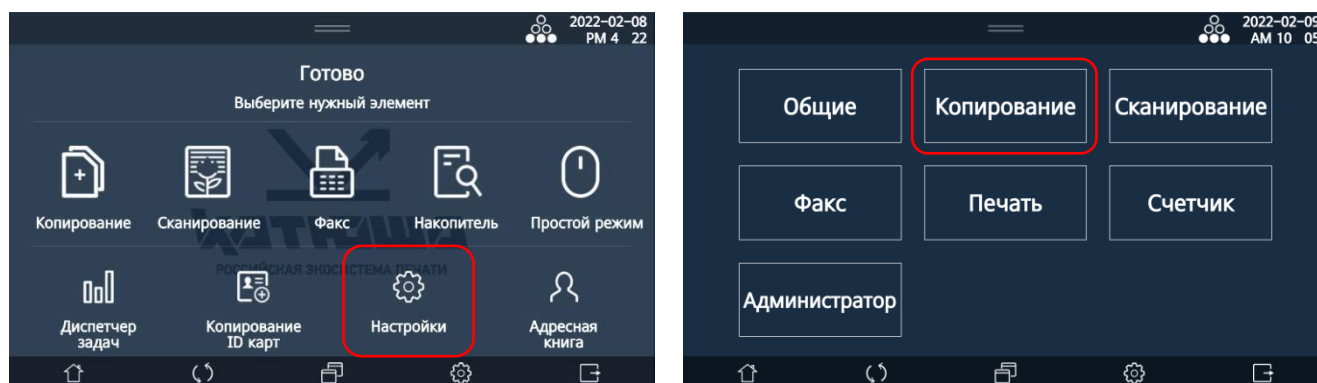


Элемент	Описание
[Отчет системы]	Отображает данные об основных настройках устройства.
[Сетевой отчет]	Отображает данные о сетевых настройках устройства.
[Отчет при ошибке]	Отображает историю ошибок устройства.
[Отчет истории]	Отображает историю выполненных заданий факса.
[Результат передачи]	Отображает данные о передачах факса.
[Результат получения]	Отображает данные о приемах факса.
[Список факса]	Отображает список документов факса, находящихся в памяти в режиме ожидания.
[Список спам-номеров]	Отображает список сохраненных номеров спама.
[Список шрифтов]	Отображает список шрифтов PCL/PS, встроенных в устройство.

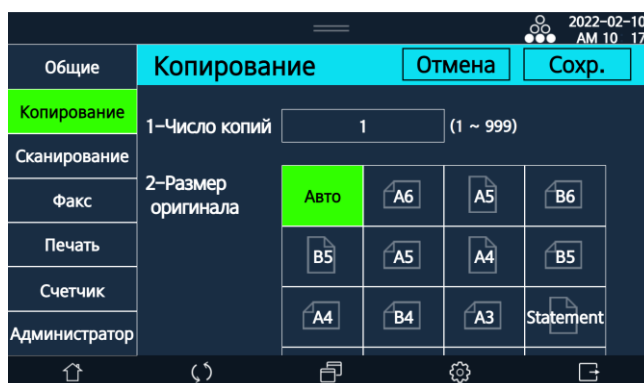
7.2. Настройки [Копирование]

Выбор настроек копирования выполняйте в следующем порядке:

- 1 Коснитесь ярлыка [Настройки] на главном экране ЖК-дисплея, а затем выберите [Копирование].



- 2 В открывшемся окне настроек выберите опцию и нажмите нужную кнопку для настройки.



Элемент	Описание
[Число копий]	Ввод количества производимых копий
[Размер оригинала]	Выбор формата оригинала
[Лоток]	Выбор лотка для бумаги при печати копий
[Масштаб]	Настройка масштаба для копий
[Тип оригинала]	Выбор типа изображения на оригинале
[Качество копий АПД]	Выбор качества копий при изготовлении их через АПД
[Плотность печати]	Выбор плотности печати для копий
[Плотность копирования]	Выбор плотности сканирования при копировании
[Автоплотность]	Выбор автоматического регулирования плотности копий
[Сортировка]	Выбор изготовления копий по комплектам
[2-стор.]	Выбор изготовления одно- или двусторонних копий
[Время ожидания общего скан.]	Ввод времени ожидания следующего сканирования (в секундах)

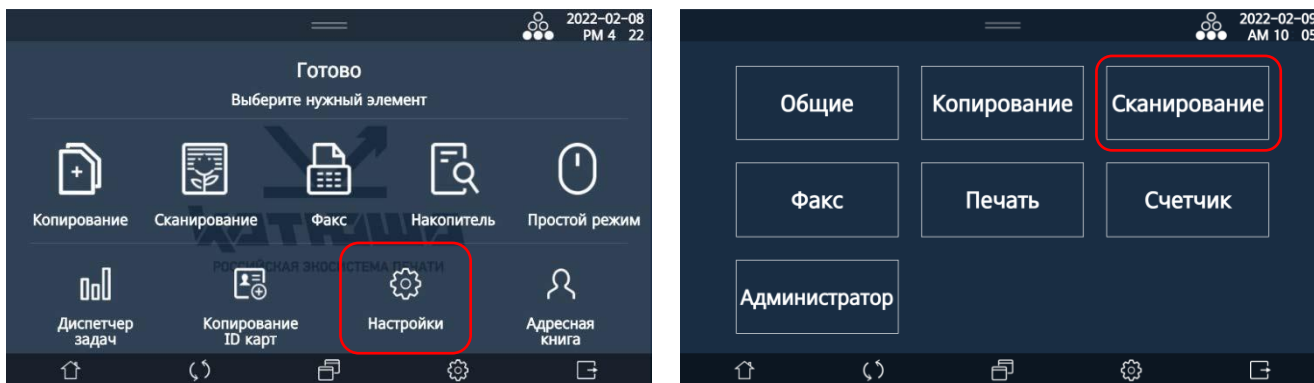
[Ориентация текста]	Выбор ориентации текста в оригинале
[Комбинирование]	Выбор типа размещения нескольких изображений оригинала на одном листе
[Смешанные оригиналы]	Включение функции копирования оригиналов различных размеров
[Сортировка с поворотом]	Включение функции раскладки копий по комплектам с поворотом каждого последующего комплекта на 90° относительно предыдущего
[Пакет]	Включение функции копирования нескольких комплектов документов с одними настройками
[Штамп]	Включение функции добавления на копии даты и номера страницы с выбором их типа и места расположения

3 Нажмите кнопку [Сохран.].

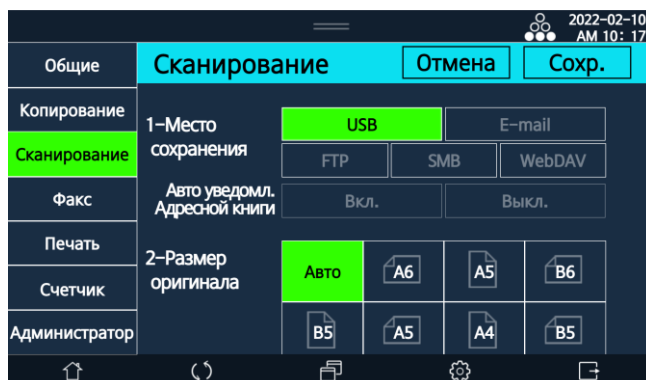
7.3. Настройки [Сканирование]

Выбор настроек сканирования выполняйте в следующем порядке:

1 Коснитесь ярлыка [Настройки] на главном экране ЖК-дисплея, а затем выберите [Сканирование].



2 В открывшемся окне настроек выберите опцию и нажмите нужную кнопку для настройки.



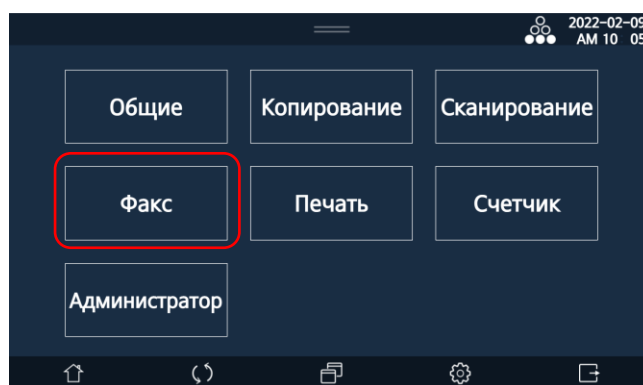
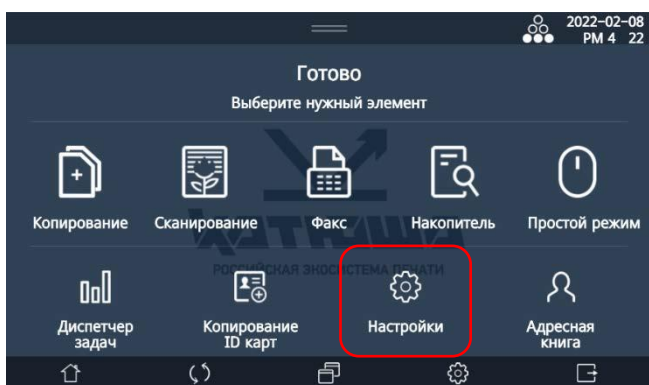
Элемент	Описание
[Место сохранения]	Выбор ресурса, на котором будет сохранен результат сканирования
[Размер оригинала]	Выбор формата оригинала
[Цвет / Ч/Б]	Выбор типа изображения на оригинале
[Тип файла]	Выбор формата файла для сохранения результата сканирования
[Плотность]	Выбор плотности сканирования
[Разрешение]	Выбор разрешения сканирования
[Качество JPEG]	Выбор качества сохраненного изображения
[2-стор.]	Выбор одно- или двустороннего сканирования
[Время ожидания общего скан.]	Ввод времени ожидания следующего сканирования (в секундах)
[Тип оригинала]	Выбор типа изображения на оригинале
[Стереть границу]	Настройка ширины стираемых при сканировании границ
[Смешанные оригиналы]	Настройка функции сканирования комплекта оригиналов смешанных размеров
[Пакет]	Включение функции сканирования нескольких комплектов документов с одними настройками
[Скан. книги]	Настройка функции сканирования книги

3 Нажмите кнопку [Сохранить].

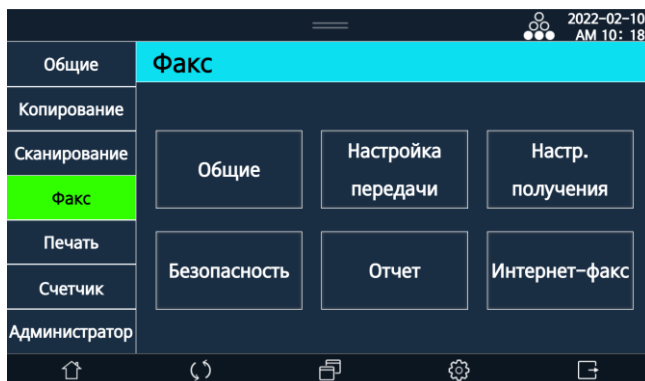
7.4. Настройки [Факс]

Выбор настроек факса выполняйте в следующем порядке:

1 Коснитесь ярлыка [Настройки] на главном экране ЖК-дисплея, а затем выберите [Факс].

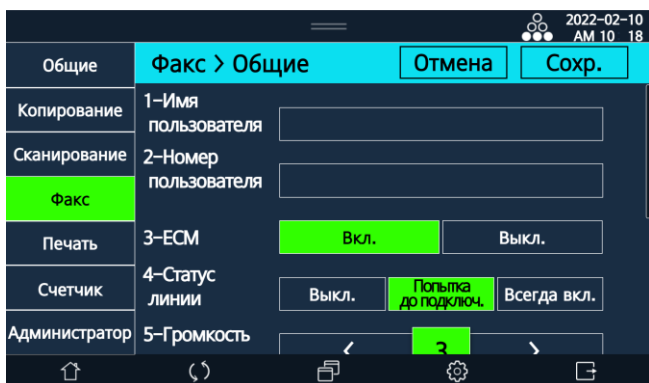



2 В открывшемся окне поочередно выберите [Общие], [Настройка передачи], [Настройка получения], [Безопасность], [Отчет] и [Интернет-факс], а затем выберите опцию и нажмите нужную кнопку для настройки.



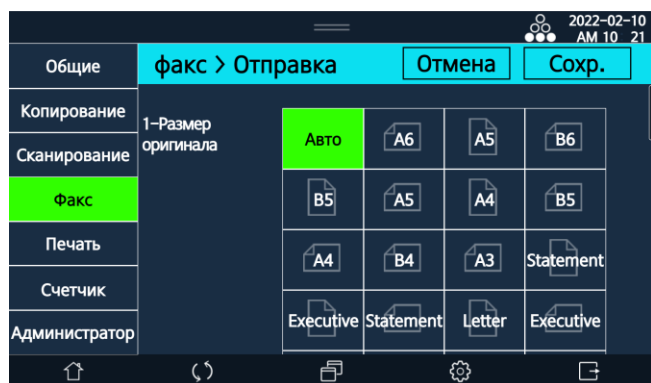
3 Нажимайте кнопку [Сохранить] по завершении ввода настроек на соответствующем экране.

1. [Общие]



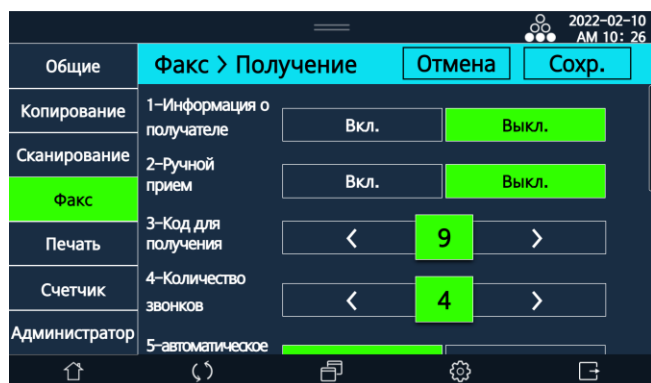
Элемент	Описание
[Имя пользователя]	Ввод имени пользователя (до 60 букв или цифр)
[Номер пользователя]	Ввод номера телефона станции для использования (до 40 цифр)
[ЕСМ]	Включение функции исправления ошибок при приеме/передаче факса  Примечание Устройство получателя должно поддерживать эту функцию.
[Статус линии]	Включение функции контроля линии связи во время передачи факса
[Громкость]	Выбор уровня громкости динамика
[Сигнал успешной передачи]	Включение звукового сигнала, который будет звучать при успешной отправке факса
[Сигнал успешного приема]	Включение звукового сигнала, который будет звучать при успешном приеме факса
[Передача V.34]	Включение типа связи Super G3 для передачи факса
[Прием V.34]	Включение типа связи Super G3 для приема факса

2. [Настройка передачи]



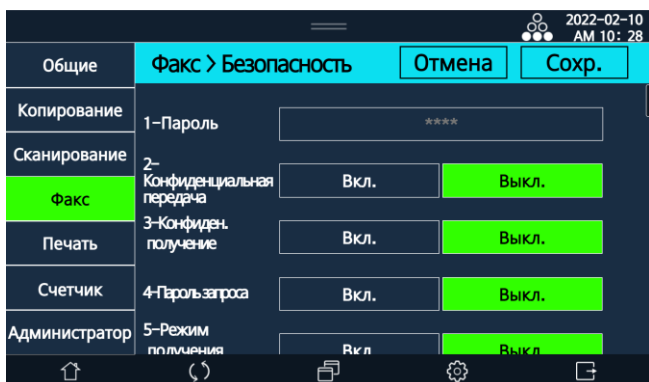
Элемент	Описание
[Размер оригинала]	Выбор формата исходного документа для отправки по факсу
[Режим передачи]	Выбор режима передачи факса в качестве режима по умолчанию
[Разрешение]	Выбор разрешения сканирования документа
[Тип оригинала]	Выбор типа изображения на оригинале
[Плотность]	Выбор плотности (яркости) изображения при отправке факса
[Автоплотность]	Включение функции автоматической регулировки уровня плотности
[Префикс номера]	Ввод префикса набора номера
[Количество повторных наборов]	Ввод количества повторных наборов номера получателя в случае неудачной попытки соединения
[Интервал для повторного набора]	Ввод интервала времени для автоматического повторного набора
[ТТИ]	<p>Включение функции размещения информации об отправителе в верхней части документов, отправленных по факсу</p> <p> Примечание Информация о пользователе включает в себя следующие сведения: [Дата: ГГГГ-ММ-ДД], [Время: ЧЧ:мм], [Имя пользователя], [Номер пользователя], [Страница: N(текущая) из M(всего)].</p>
[Время ожидания следующего документа]	Ввод времени ожидания сканирования следующего документа со стекла экспонирования (в секундах)
[2-стор.]	Включение функции двустороннего сканирования оригинала при подаче из АРПД

3. [Настройка получения]



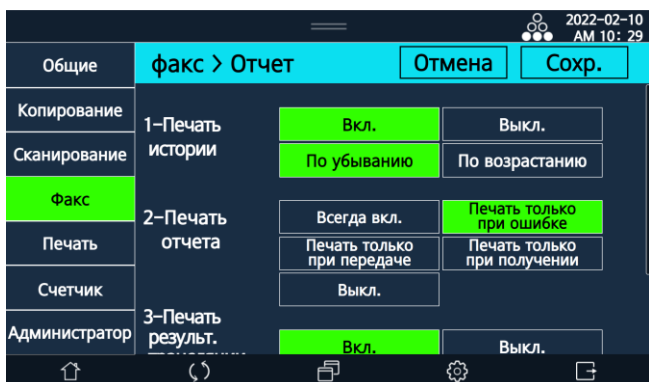
Элемент	Описание
[Информация о получателе]	Включение функции размещения информации об отправителе в нижней части входящего факса
[Ручной прием]	Включение функции ручного приема факса
[Код для получения]	Указание кода переадресации входящего факса на внешнюю линию для получения его вручную
[Количество звонков]	Указание количества звонков, которые будут звучать при отправке тонального набора для передачи факса
[Автоматическое уменьшение]	Включение функции автоматического масштабирования полученного факса для размещения его на бумаге из лотка для печати
[Режим печати]	Выбор режима печати входящего факса
[Лоток]	Выбор лотка, который будет использоваться для подачи бумаги при печати входящего факса
[2-стор. печать]	Включение функции двусторонней печати входящего факса
[Спам]	Указание номеров, факсы с которых вы не хотите получать, и включение функции блокировки входящих факсов, отправленных с этих номеров

4. [Безопасность]



Элемент	Описание
[Пароль]	Ввод пароля для обеспечения конфиденциальной передачи/приема факса
[Конфиденциальная передача]	Включение функции конфиденциальной передачи факса Примечание Если эта функция включена, только тот, кто знает пароль, может распечатать факс на стороне получателя.
[Конфиденциальное получение]	Включение функции конфиденциального получения факса Примечание Если эта функция включена, распечатать документ, полученный по факсу, может только тот, кто знает пароль.
[Пароль запроса]	Включение разрешения факсимильной связи только с устройствами, на которых введен тот же пароль
[Время получения]	Включение и настройка функции запрета печати входящего факса в установленный период времени
[Безопасный факс]	Включение функции доступа к печати входящего факса только для авторизованного администратора
[Переадресация факса]	Включение функции переадресации входящего факса в соответствии с выбранными номером и параметрами
[Сохранить файл]	Выбор функций печати, удаления или сохранения входящего факса
[Формат файла]	Выбор формата для файла с сохраненным входящим факсом
[Пункт назначения]	Выбор пункта назначения для отправки файла с сохраненным входящим факсом с помощью сети
[Настройка E-mail]	Ввод данных электронной почты для пересылки входящего факса
[FTP]	Ввод данных FTP-сервера для отправки на него входящего факса
[SMB]	Ввод данных SMB-сервера для отправки на него входящего факса
[WebDAV]	Ввод данных WebDAV-сервера для отправки на него входящего факса

5. [Отчет]

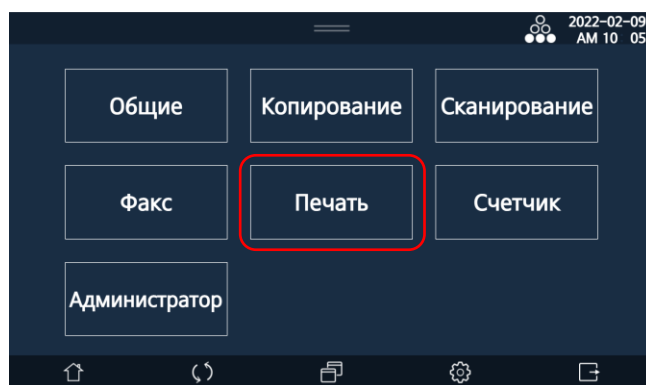
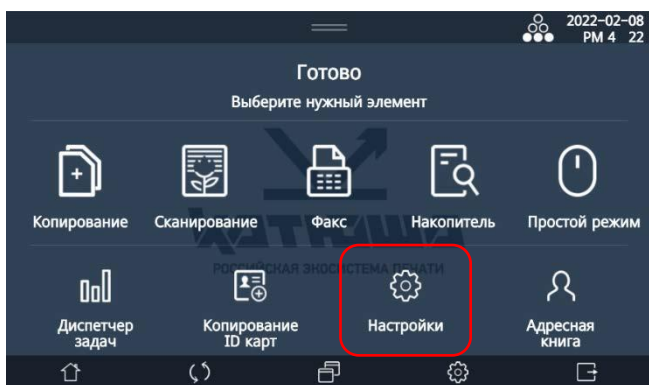


Элемент	Описание
[Печать истории]	Выбор параметров печати отчета истории использования факса
[Печать отчета]	Выбор параметров печати отчета о событии
[Печать результатов передачи]	Включение печати отчета после завершённой передачи
[Вставка изображения]	Включение вставки изображения на первую страницу отчета о результатах передачи

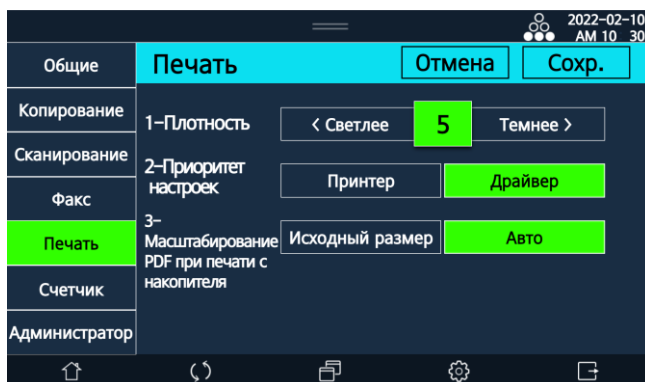
7.5. Настройки [Печать]

Выбор настроек печати выполняйте в следующем порядке:

- 1 Коснитесь ярлыка [Настройки] на главном экране ЖК-дисплея, а затем выберите [Печать].



2 В открывшемся окне выберите опцию и нажмите нужную кнопку для настройки.



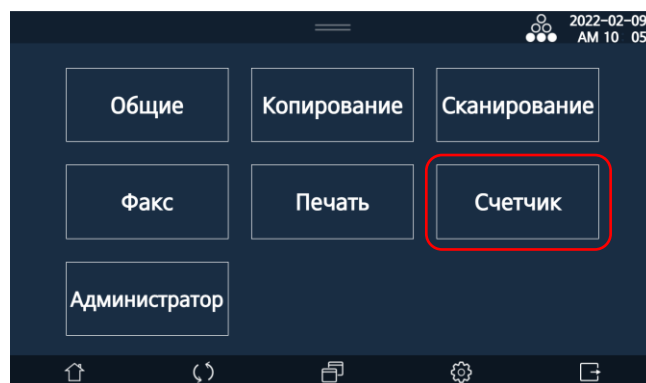
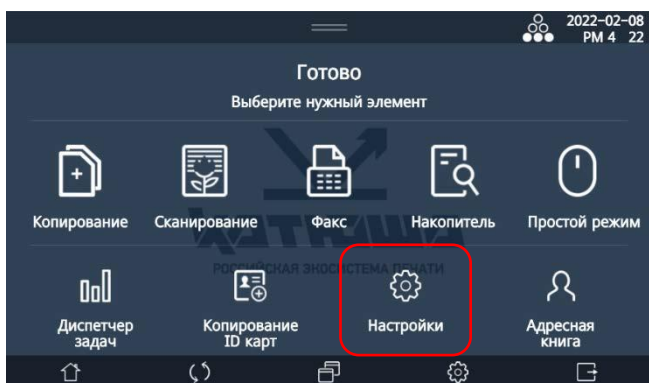
Элемент	Описание
[Плотность]	Выбор плотности печати
[Приоритет настроек]	Выбор приоритета использования настроек устройства или драйвера устройства при печати
[Масштабирование PDF при печати с накопителя]	Выбор способа масштабирования изображения на странице при отправке на печать файла PDF с USB-накопителя

3 Нажмите кнопку [Сохранить].

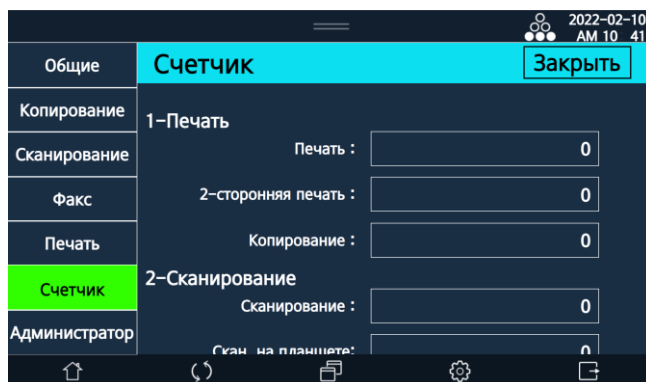
7.6. Просмотр счетчиков использования устройства

Вы можете просмотреть количество заданий, выполненных на устройстве по функциям. Для просмотра счетчиков выполненных заданий выполните следующие действия:

1 Коснитесь ярлыка [Настройки] на главном экране ЖК-дисплея, а затем выберите [Счетчик].



2 В открывшемся окне просмотрите данные о количестве выполненных на устройстве заданий.



Элемент	Описание
[Печать]	
[Печать]	Общее количество напечатанных страниц
[2-сторонняя печать]	Количество выполненной двусторонней печати
[Копирование]	Количество страниц, напечатанных при копировании
[Сканирование]	
[Сканирование]	Общее количество выполненных сканирований
[Скан на планшете]	Количество сканирований, выполненных со стекла экспонирования
[Сканирование АПД]	Количество сканирований, выполненных с АРПД
[2-стор. сканирование АПД]	Количество двухсторонних сканирований, выполненных с АРПД
[Оттенки серого и Ч/Б скан.]	Количество сканирований изображений с настройкой типа изображения [Оттенки серого] и [Ч/Б]
[Цветное сканирование]	Количество сканирований изображений с настройкой типа изображения [Цвет]
[Факс]	
[Печать]	Количество напечатанных входящих факсов
[Передача]	Количество переданных факсов
[Печать хоста]	Количество страниц, напечатанных при передаче задания на печать по сети
[Печать отчета]	Количество страниц, напечатанных при печати отчетов
[Печать USB драйвера]	Количество страниц, напечатанных при передаче задания на печать с подключенного по USB-кабелю компьютера
[Серийный номер]	Отображение серийного номера устройства

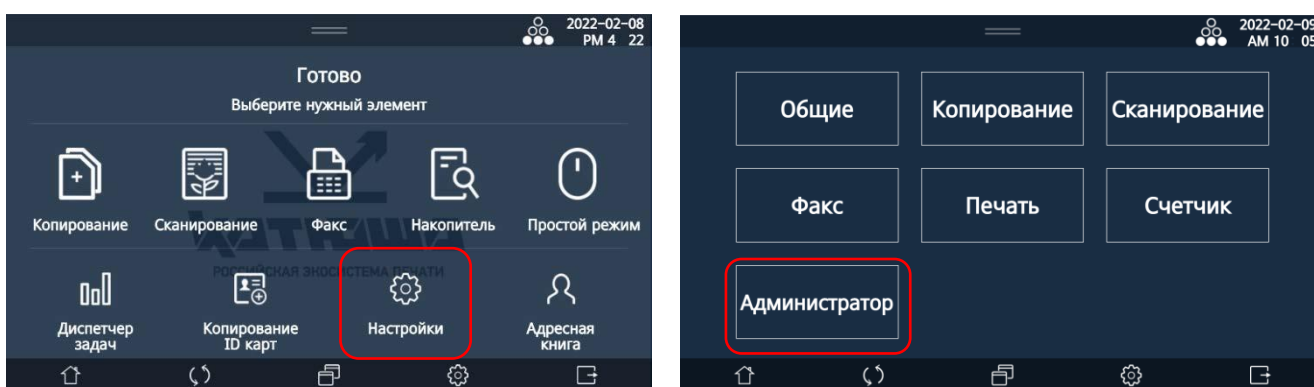
3 По окончании просмотра нажмите кнопку [Закреть].

7.7. Настройки устройства в режиме администратора

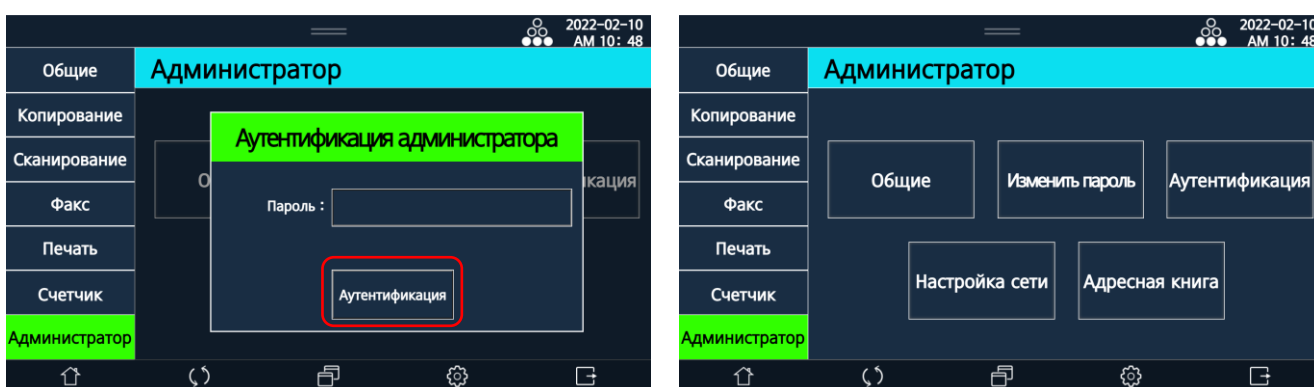
Доступ к меню режима администратора возможен только с паролем администратора. Администратор может изменять пароль доступа к настройкам этого режима, а также создавать резервную копию и восстанавливать адресную книгу.

7.7.1. Вход в режим администратора

1 Коснитесь ярлыка [Настройки] на главном экране ЖК-дисплея, а затем выберите [Администратор].

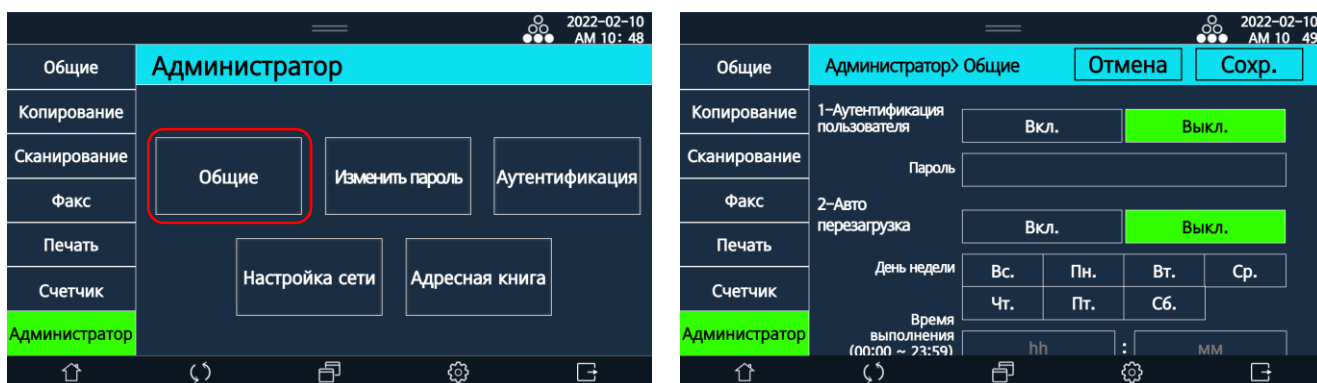


2 Коснитесь поля [Пароль] в окне [Аутентификация администратора], а затем на появившейся всплывающей клавиатуре введите пароль и нажмите кнопку [Аутентификация]. Отобразится экран с разделами настроек режима администратора.



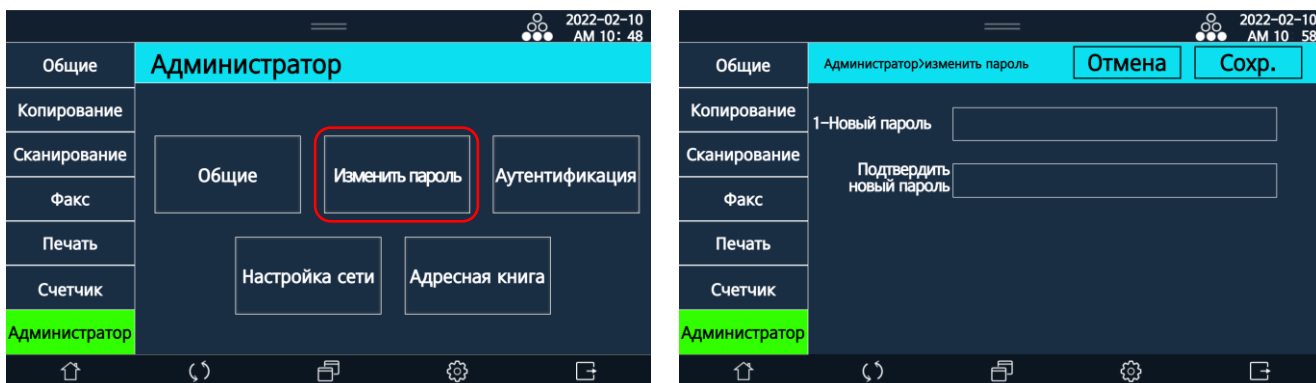
7.7.2. Настройки режима администратора

7.7.2.1. Настройки [Общие]



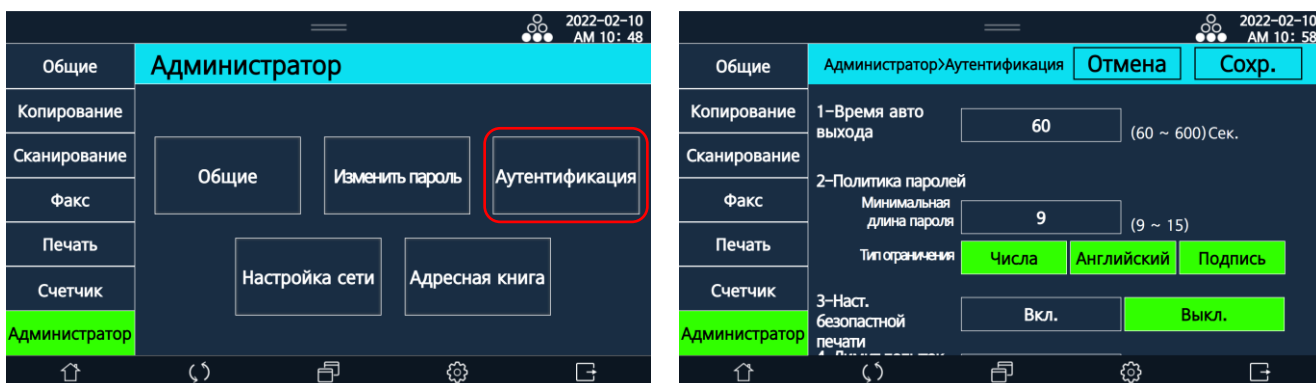
Элемент	Описание
[Аутентификация пользователя]	Включение функции аутентификации пользователя с указанием пароля
[Автоперезагрузка]	Выбор автоматической перезагрузки устройства в определенное время
[Настройка времени]	Указание даты, времени и часового пояса для устройства
[Синхронизация NTP]	Включение синхронизации времени на устройстве с сервером времени и указание адреса сервера
[Аутентификация]	Выбор типа аутентификации пользователя и администратора, а также управление аутентификацией пользователей и групп пользователей и лимитами использования устройства
[Приложение для решения]	Включение использования дополнительных приложений на устройстве
[Накопитель]	Включение использования SD-карты, SSD (эти элементы должны быть установлены), раздела решения, а также выполнение форматирования и полной очистки SD-карты и SSD
[Считыватель карт]	Включение устройства чтения карт доступа
[Проверка целостности]	Запуск проверки целостности зашифрованных файлов и исполнительных файлов устройства, а также правильности запуска исполнительного файла
[Заводские настройки]	Сброс всех настроек до заводских значений
[Обновить прошивку]	Выполнение обновления программного обеспечения устройства с подключенного к нему USB-накопителя, содержащего обновления
[Максимальное количество копий]	Выбор максимального количества страниц при копировании
[Передача отчета]	Запуск передачи отчета об устройстве по электронной почте

7.7.2.2. Настройка [Изменить пароль]



Элемент	Описание
[Новый пароль]	Введите новый пароль
[Подтвердить новый пароль]	Введите новый пароль еще раз

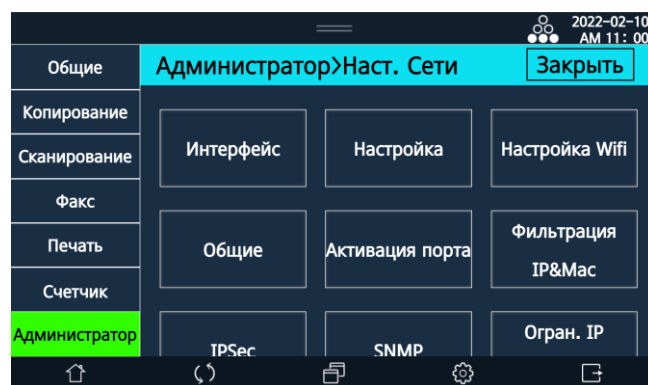
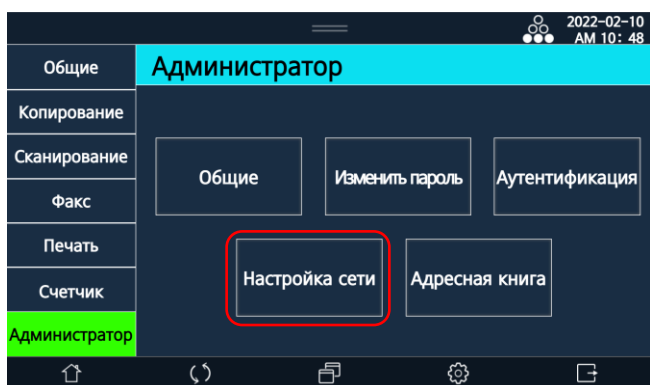
7.7.2.3. Настройки [Аутентификация]



Элемент	Описание
[Время автовыхода]	Ввод интервала времени, через который происходит автоматический выход из процесса аутентификации
[Политика паролей]	Указание минимальной длины пароля и типа ограничения для аутентификации
[Настройка безопасной печати]	Включение функции аутентификации для печати на устройстве
[Лимит попыток аутентификации]	Указание количества неудавшихся попыток аутентификации, после которых учетная запись будет заблокирована
[Снять лимит попыток аутентификации]	Разблокировка заблокированной учетной записи в результате неудавшихся попыток аутентификации
[Тайм-аут входа администратора]	Указание интервала времени, в течении которого заблокированный администратор не сможет войти в систему
[ID&Print]	Включение функции печати по ID и настройка режима печати

[LDAP] [Адрес сервера] [Порт] [Включение SSL] [SSL порт] [Тайм-аут] [Метод аутентификации] [Поиск в базе] [Атрибут входа]	Указание данных сервера LDAP
---	------------------------------

7.7.2.4. Настройка сети

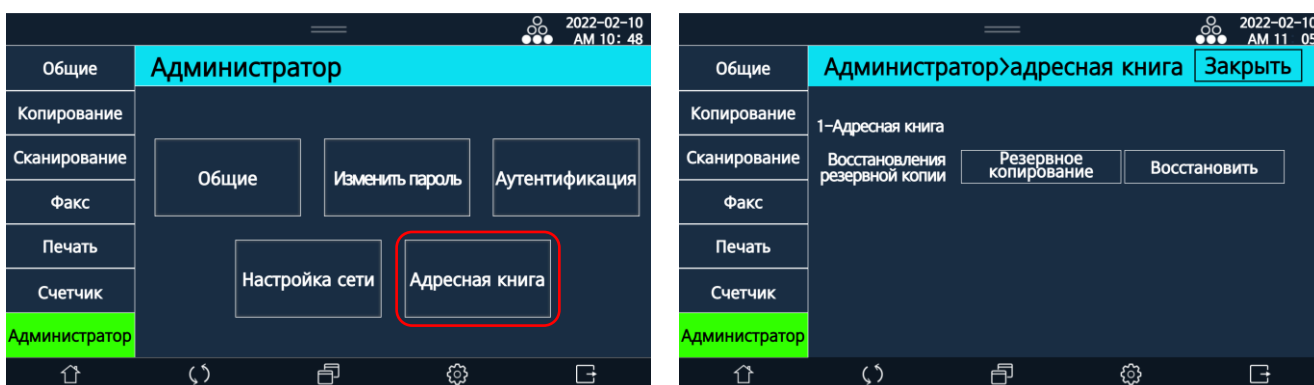


Элемент	Описание
[Интерфейс] [Проводная] [Wi-Fi] [Проводная+Wi-Fi]	Настройка типа сетевого интерфейса для использования
[Настройка]	Настройка сетевого подключения
[Проводная сеть] [Настройка IP] [IP] [IPv6] [Маска сети] [Шлюз] [Первичный DNS] [Вторичный DNS] [Mac-адрес] [Скорость Ethernet]	Настройка проводной сети

[Беспроводная сеть] [Показать SSID] [Настройка IP] [IP] [DNS] [Первичный DNS] [Вторичный DNS] [Удаление сохран. SSID]	Настройка беспроводной сети
[Общие]	
[Имя хоста]	Ввод имени хоста устройства в сети
[Передача E-mail] [Имя пользователя] [E-mail] [Адрес сервера SMTP] [ID SMTP] [SMTP-пароль] [Безопасность SMTP] [Порт SMTP] [Лимит размера файла SMTP]	Настройка почтового сервера для устройства
[Сообщение о состоянии по E-mail] [Уведомление по E-mail] [Опции сигнала] [Счетчик оповещений] [Укажите дату] [E-mail администратора] [Тест сигнала]	Настройка отправки сообщений о состоянии устройства администратору по электронной почте
[Проводная инициализация]	Инициализация проводного или проводного+беспроводного соединения в зависимости от настроек с выполнением перезагрузки устройства
[FTP-режим] [Активный] [Пассивный]	Выбор метода передачи для работы с FTP-сервером
[Активация порта]	
[Печать RAW] [Печать IPP] [Печать LPD/LPR] [Сканирование RAW]	Включение порта использования протоколов печати и сканирования
[HTTP]	Включение протокола для использования функций веб-сервера
[SNMP]	Активация соединения с SNMP-сервером
[Фильтрация IP&Mac]	
[Фильтрация IP]	Включение функции фильтрации IP-адресов и инициализация настройки фильтра IP-адресов
[Фильтрация Mac]	Включение функции фильтрации Mac-адресов и инициализация настройки фильтра Mac-адресов

[IPSec]	
[IPSec] [Включить IPSec] [Разрешить связь без IPSec] [Шифрование] [Режим IKE] [Протокол обмена DH] [Алгоритм хеширования] [Алгоритм шифрования] [Интервал IKE SA] [Активировать PFS]	Включение и настройка протокола для обеспечения защиты данных, передаваемых по сети
[IPSecIP/PSK] [IP1 – IP20] [PSK1 – PSK20]	Ввод IP-адресов и ключей PSK для использования протокола IPSec
[SNMP]	
[SNMP] [SNMPv1/v2] [SNMPv3]	Активация соединения с SNMP-сервером и включение протоколов для работы с ним
[SNMPv1/v2]	Ввод имени сообщества для работы с SNMP-сервером
[SNMPv3]	Настройка данных использования протокола для работы с SNMP-сервером
[Ограничение IP]	
[Ограничение по IP]	Включение функции ограничения доступа по IP-адресу и ввод IP-адресов, для которых доступ ограничен

7.7.2.5. Настройка [Адресная книга]



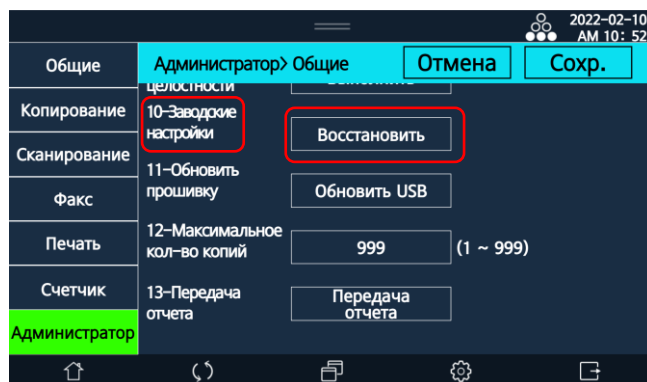
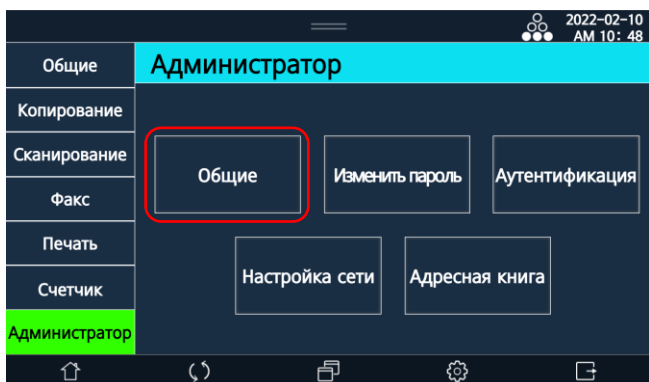
Элемент	Описание
[Адресная книга] [Восстановления резервной копии] [Резервное копирование]	Вставьте USB-накопитель в устройство и нажмите [Резервное копирование]. Появится сообщение о резервном копировании на USB-накопитель. Нажмите [Резервное копирование] и введите пароль для файла копии адресной книги «address.bak.e», созданной на USB-накопителе.

<p>[Адресная книга] [Восстановления резервной копии] [Восстановить]</p>	<p>Вставьте USB-накопитель, содержащий файл «address.bak.e», в устройство, нажмите [Восстановить] и введите пароль для файла резервной копии, чтобы восстановить контакты адресной книги.</p>
---	---

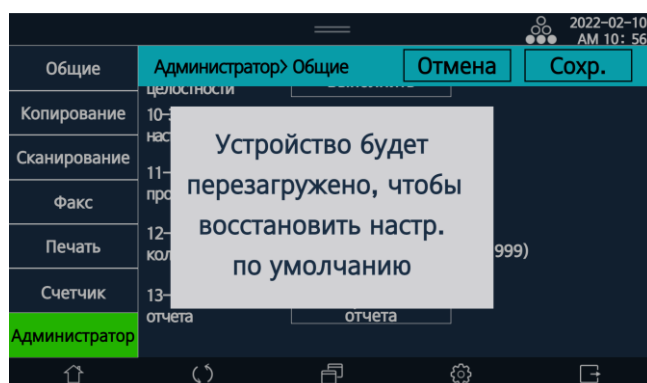
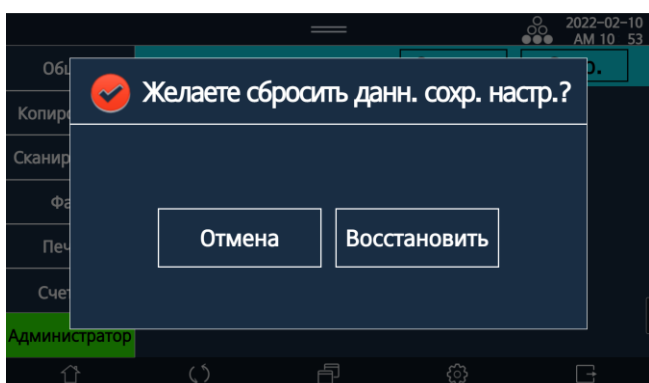
7.7.2.6. Восстановление заводских настроек по умолчанию

Вы можете при необходимости восстановить на устройстве заводские настройки по умолчанию. Для этого выполните следующие действия:

- 1 После входа в режим администратора (порядок входа смотрите в разделе «Вход в режим администратора») коснитесь поля [Общие], а затем переместитесь по списку настроек до опции [Заводские настройки] и нажмите [Восстановить].



- 2 На экране отобразится окно с запросом на сброс сохраненных настроек. Нажмите [Восстановить]. Будет выполнена перезагрузка устройства, и все настройки будут сброшены до заводских значений по умолчанию.

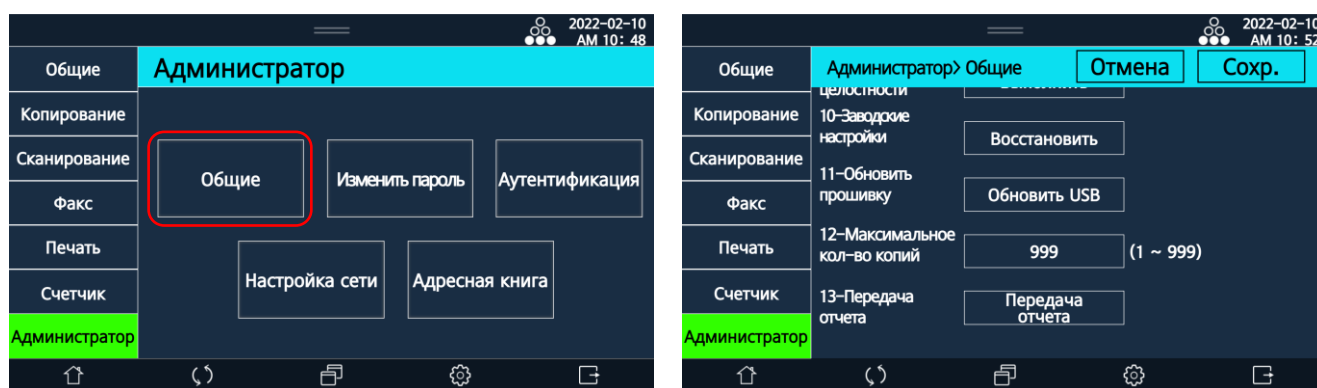


7.7.2.7. Обновление программного обеспечения устройства

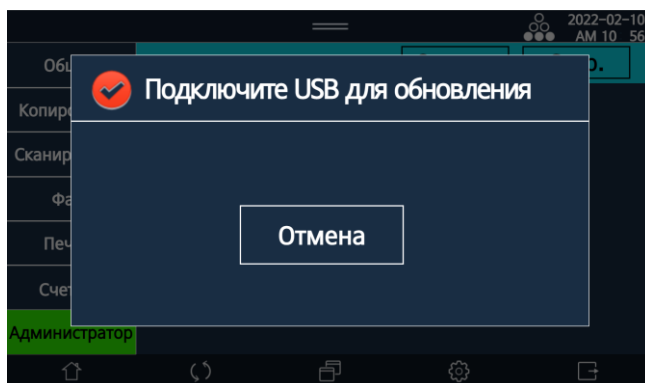
Перед обновлением встроенного программного обеспечения устройства вам необходимо сначала загрузить последнюю версию встроенного программного обеспечения с веб-сайта по адресу www.katusha-it.ru на USB-накопитель.

Обновление встроенного ПО производите в следующем порядке:

- 1 После входа в режим администратора (порядок входа смотрите в разделе «Вход в режим администратора») коснитесь поля [Общие], а затем переместитесь по списку настроек до опции [Обновить прошивку] и нажмите [Обновить USB].



- 2 На экране отобразится окно с запросом на подключение USB-накопителя к устройству.



- 3 Вставьте USB-накопитель с файлом программного обеспечения в USB-порт, расположенный справа от панели управления. Будет выполнена загрузка нового ПО на устройство. (Нажмите [Отмена], если вы не хотите обновлять прошивку устройства.)

Примечание

Если вы выберете [Обновление USB] после установки USB-накопителя, обновление будет выполнено автоматически.

Предостережение

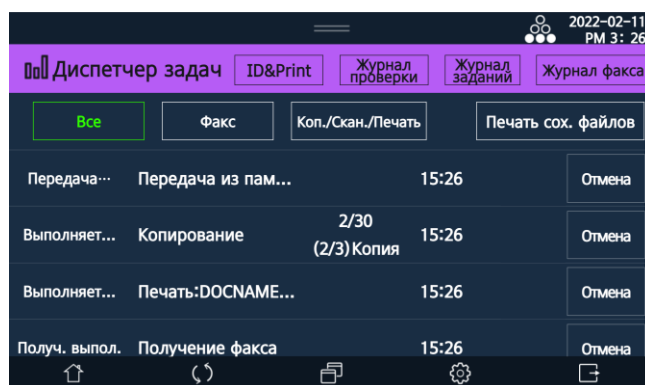
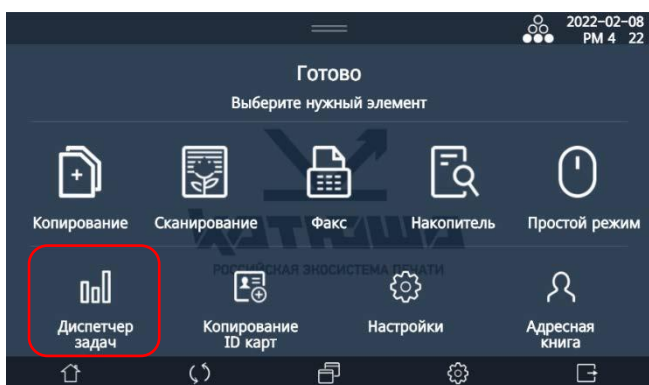
Во время обновления программного обеспечения не выключайте питание устройства.

8. Использование дополнительных функций устройства

8.1. Функция [Диспетчер задач]

С помощью этой функции возможен просмотр всех заданий на устройстве.

1 Коснитесь ярлыка [Диспетчер задач] на главном экране ЖК-дисплея, а затем выберите раздел заданий.

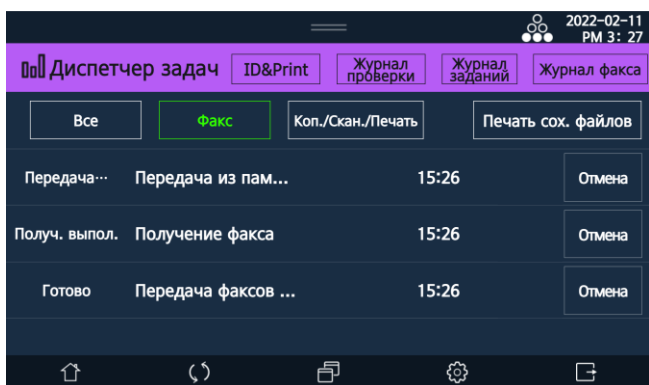


1. [Все]

Раздел отображает список, включающий все текущие и резервные задания на устройстве.

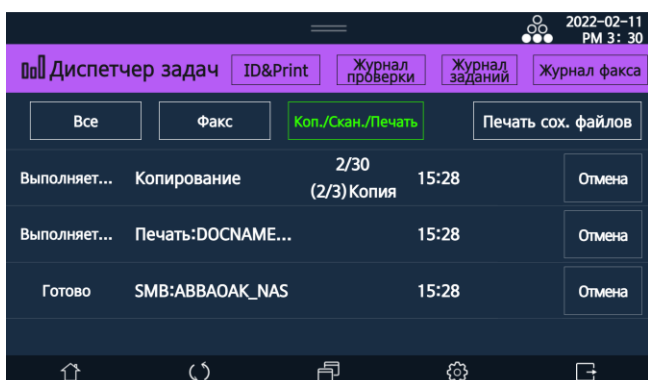
2. [Факс]

Раздел отображает список, включающий все текущие и резервные задания факса.



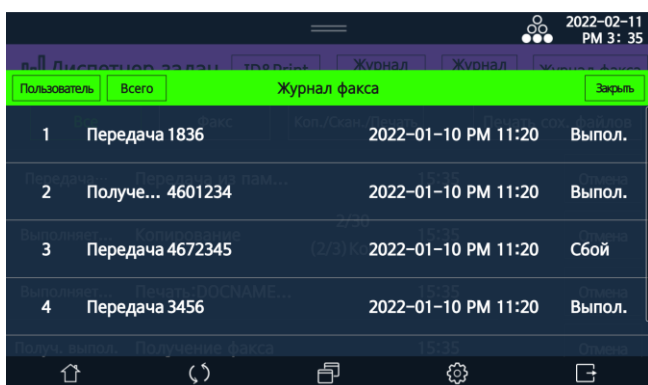
3. [Коп./Скан./Печать]

Раздел отображает список, включающий все текущие и резервные задания копирования, сканирования и печати.



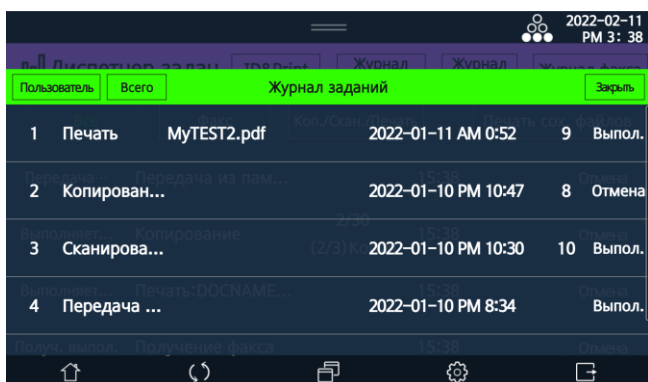
4. [Журнал факса]

Раздел отображает список всех заданий по отправке и получению факсов.



5. [Журнал заданий]

Раздел отображает список выполненных заданий копирования, сканирования и печати.



6. [Журнал проверки]

Раздел отображает историю проверок.

ID	Пользователь	Действие	Время	Статус
1	GGG1	Логин	2016-03-04 PM 9:11	0
2		Выйти	2016-03-04 PM 8:54	0
3	phk08062	ВКЛ. питание	2016-03-04 PM 8:38	Выпол.
4	phk08063	ВЫКЛ. питание	2016-03-04 PM 8:21	0

Примечание

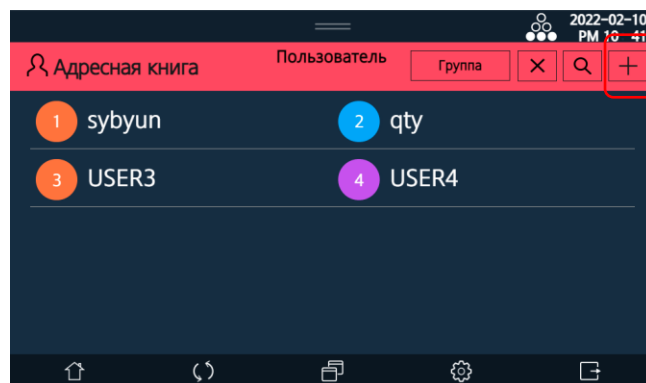
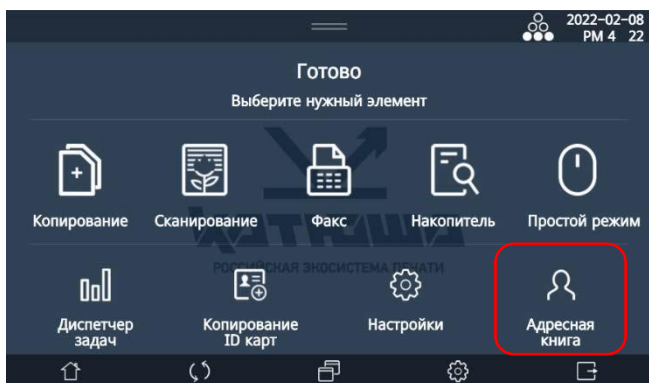
- Раздел доступен только для авторизованного администратора.
- При достижении предельного количества записей проверок самые старые данные удаляются, чтобы освободить место для новых данных.

8.2. Функция [Адресная книга]

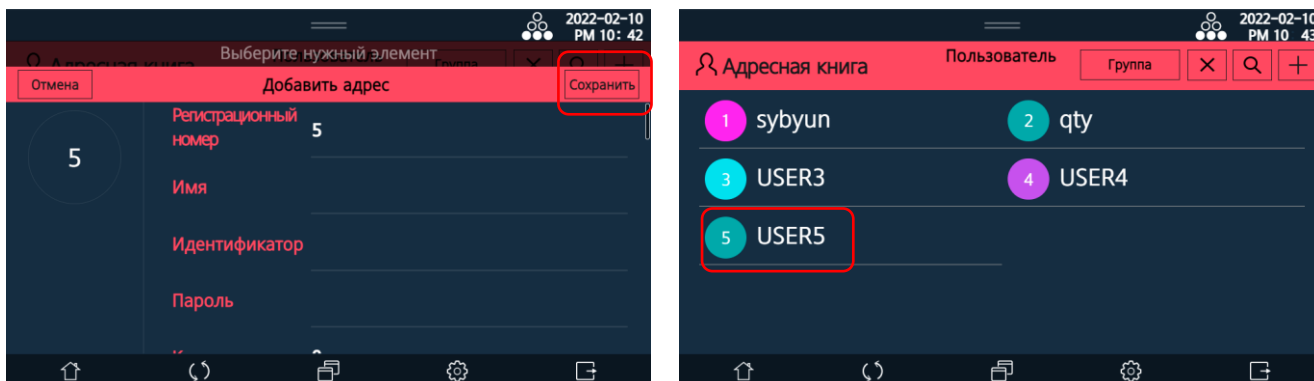
В адресной книге можно сохранять информацию о часто используемых контактах и легко получать доступ к ним для отправки результатов сканирования или факсов.

8.2.1. Добавление адресата в адресную книгу

1 Коснитесь ярлыка [Адресная книга] на главном экране ЖК-дисплея, а затем коснитесь значка [+].



2 Введите данные нового адресата и коснитесь кнопки [Сохранить]. Новый адресат будет добавлен в список адресатов.



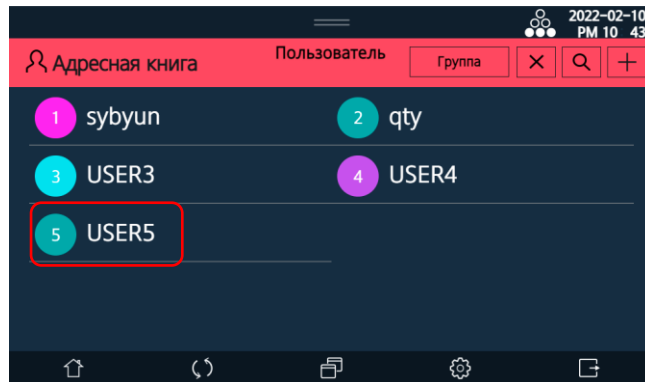
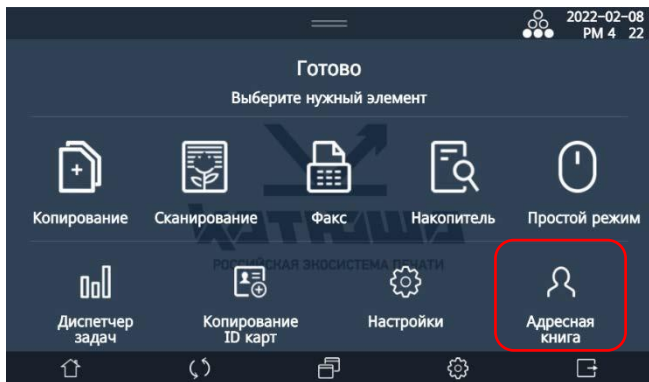
Важно

При введении данных адресата могут появляться следующие сообщения об ошибке:

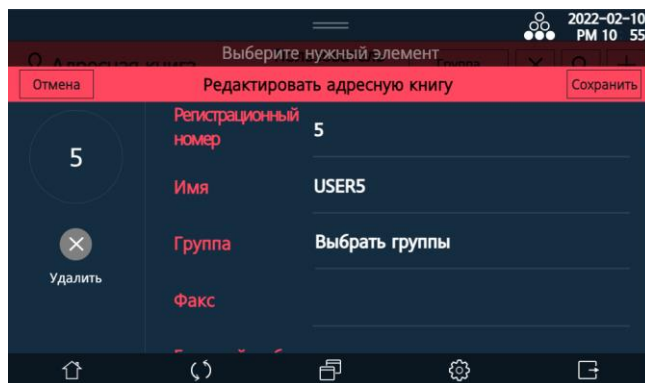
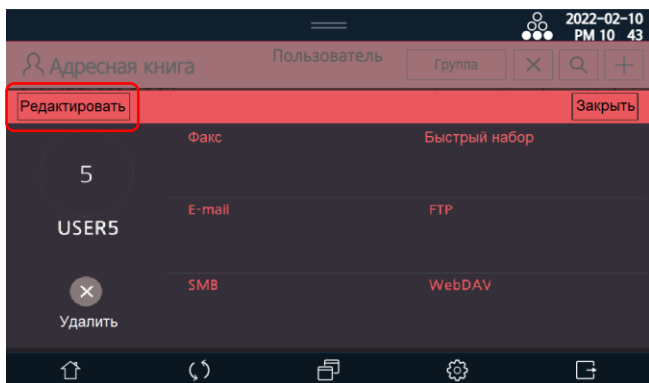
- Если есть идентичный номер быстрого набора, отобразится сообщение «Быстрый набор дублируется».
- Если превышен диапазон регистрации номера быстрого набора, отобразится сообщение «Проверьте быстрый набор (1~200)».
- Если добавлено пользователей больше максимального количества, отобразится сообщение «Пользователи превысили макс. количество (2000)».
- Если идентификатор совпадает с существующим идентификатором, отобразится сообщение «Идентификатор дублируется».
- Если введено «admin» в качестве идентификатора, отобразится сообщение «Этот идентификатор нельзя использовать».
- Если идентификатор или пароль пустые, отобразится сообщение «Идентификатор и пароль не могут быть пустыми».
- Если пароль не соответствует правилу (минимальная длина 5~15, максимальная длина 30, английские буквы/цифры/специальные символы (!#\$%&*+~/?@^_`|~)), будет отображено сообщение «Необходимо соблюдать политику паролей».
- Если номер порта превышает предельный диапазон (1~65535), будет отображено сообщение «Проверьте номер порта (один из FTP/SMB/WebDAV).(1~65535)».
- Если есть идентичное имя группы, будет отображено сообщение «Имя группы дублируется».
- Если добавлено групп больше максимального количества, будет отображено сообщение «Группы превысили макс. количество (500)».

8.2.2. Изменение данных адресата

1 Коснитесь ярлыка [Адресная книга] на главном экране ЖК-дисплея, а затем выберите адресата, данные которого нужно изменить.



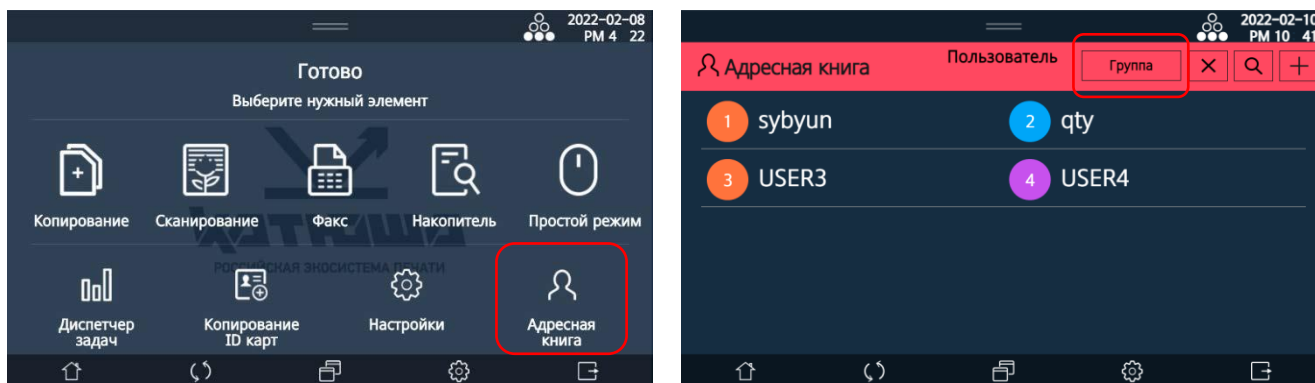
2 Коснитесь кнопки [Редактировать], а затем измените данные адресата.



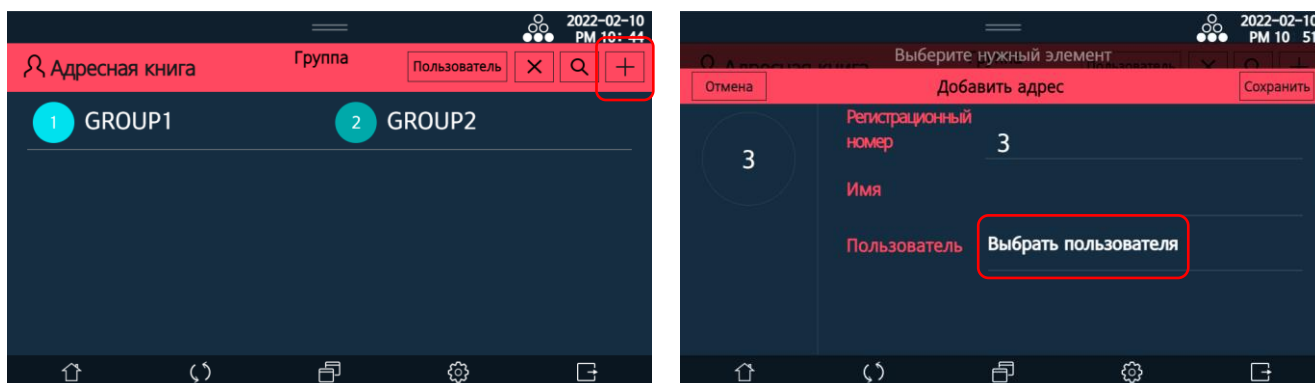
3 Коснитесь кнопки [Сохранить].

8.2.3. Создание группы адресатов

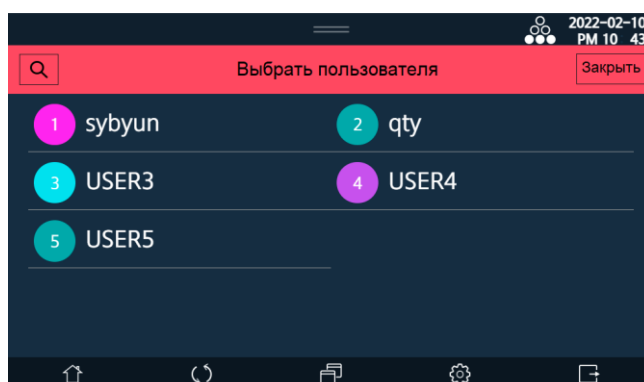
1 Коснитесь ярлыка [Адресная книга] на главном экране ЖК-дисплея, а затем коснитесь кнопки [Группа].



2 Коснитесь значка [+], а затем введите имя группы и коснитесь надписи [Выбрать пользователя].



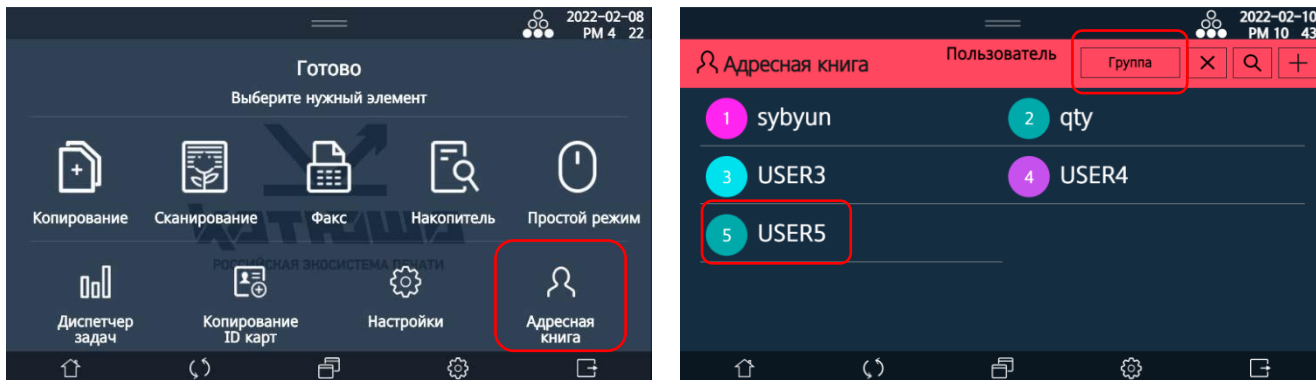
3 Выберите адресатов из списка для добавления в эту группу и коснитесь кнопки [Заккрыть].



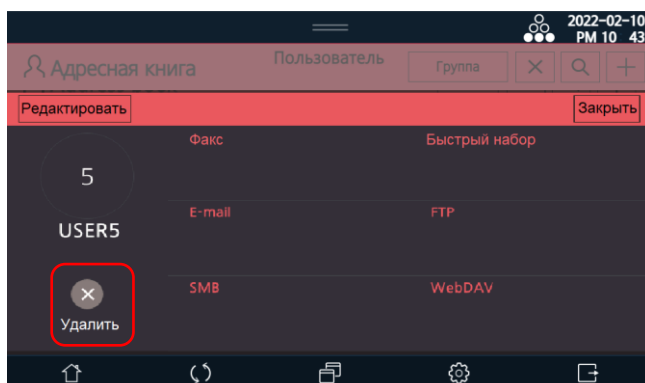
4 Коснитесь кнопки [Сохранить] в окне регистрации новой группы.

8.2.4. Удаление из адресной книги

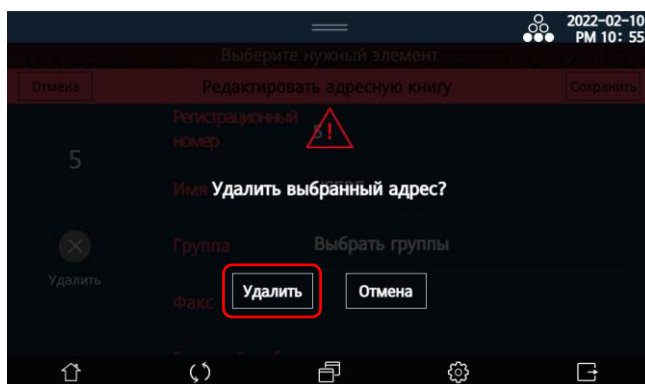
1 Коснитесь ярлыка [Адресная книга] на главном экране ЖК-дисплея, а затем выберите из списка адресата, которого хотите удалить, или коснитесь кнопки [Группа] и выберите из списка группу, которую хотите удалить.



2 В открывшемся окне данных выбранного адресата или группы коснитесь кнопки [Удалить].

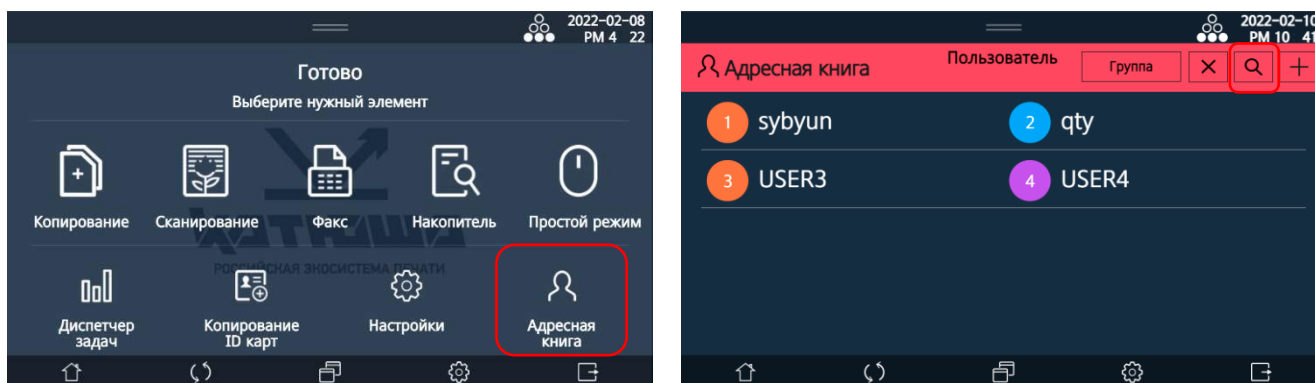


3 Коснитесь кнопки [Удалить] во всплывающем сообщении.

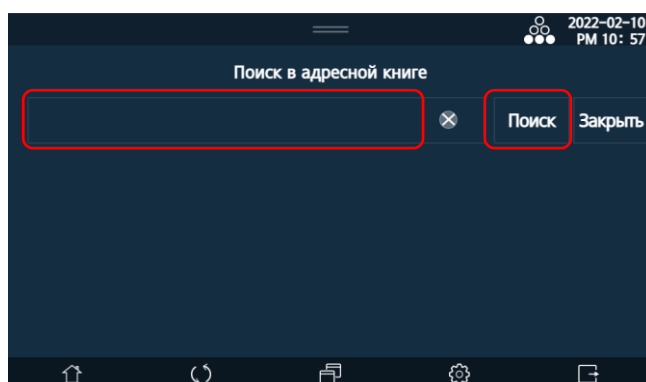


8.2.5. Поиск в адресной книге

1 Коснитесь ярлыка [Адресная книга] на главном экране ЖК-дисплея, а затем коснитесь значка [🔍].



2 Коснитесь поля для ввода данных поиска и на появившейся всплывающей клавиатуре введите искомые данные, а затем коснитесь кнопки [Поиск].




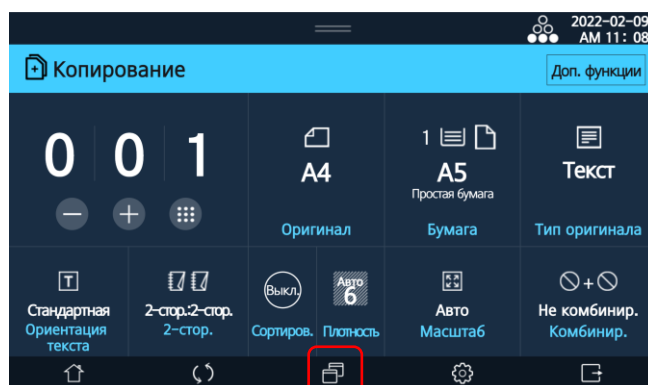
На экране отобразятся результаты поиска.

8.3. Функция [Программы]

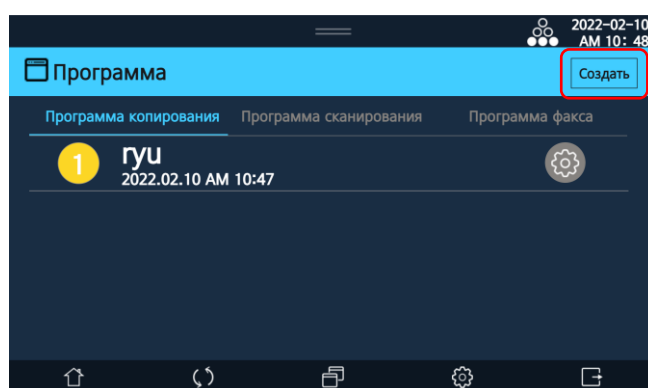
Функция позволяет сохранить в памяти устройства настройки для часто используемых заданий копирования, сканирования и факса и использовать их в последующем. Настройки функций сохраняются в виде программ.

8.3.1. Создание программ

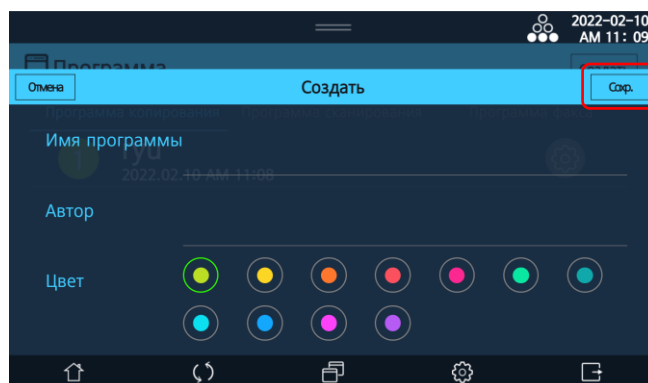
1 Коснитесь значка  на экране открытой функции (копирование/сканирование/факс), чтобы сохранить указанные настройки для использования их снова.



2 Откроется экран с разделом для сохранения программы ([Программа копирования], [Программа сканирования] или [Программа факса]). Коснитесь кнопки [Создать].



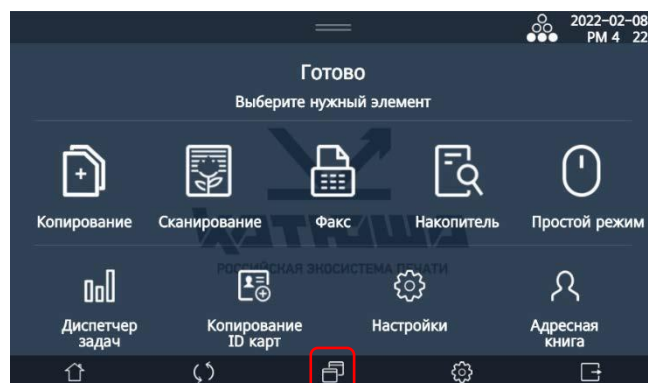
- 3 Введите имя программы и автора, а затем выберите цвет идентификации и нажмите [Сохранить].



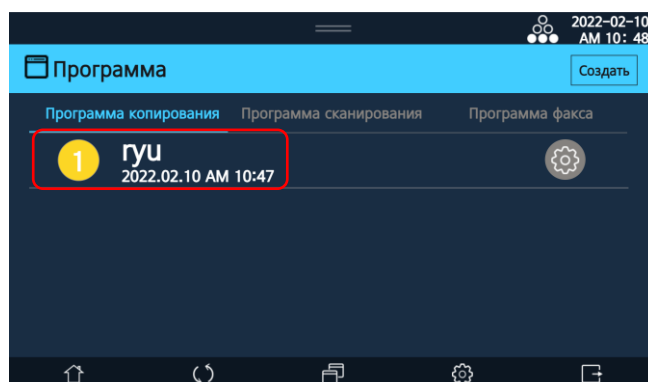
Сохраненная программа добавится в список программ.

8.3.2. Использование созданных программ

- 1 Коснитесь значка [📄] на главном экране ЖК-дисплея.




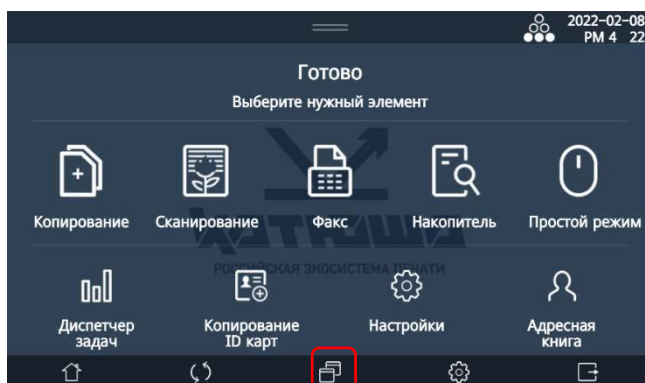
- 2 Выберите раздел с сохраненными программами ([Программа копирования], [Программа сканирования] или [Программа факса]), а затем выберите нужную программу из списка.




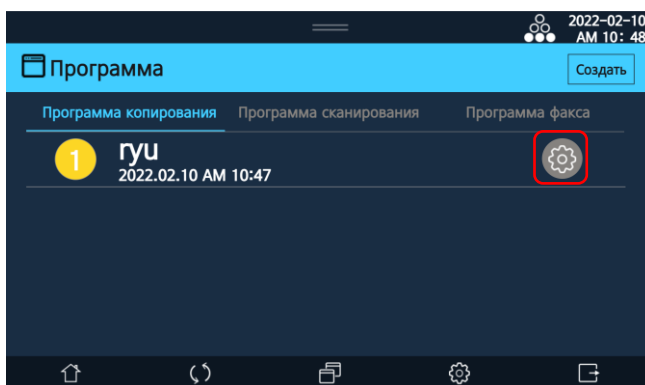
3 Откроется основной экран с сохраненными в программе настройками выбранной функции (копирование/сканирование/факс). Выполните действия по использованию выбранной функции .

8.3.3. Редактирование созданных программ

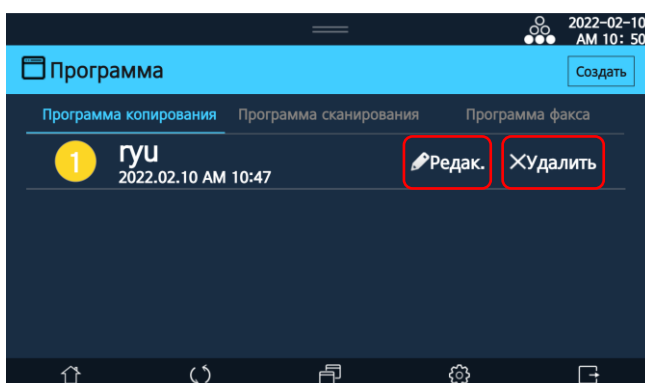
1 Коснитесь значка  на главном экране ЖК-дисплея.



2 Выберите раздел с сохраненными программами ([Программа копирования], [Программа сканирования] или [Программа факса]), а затем напротив выбранной программы из списка коснитесь значка .



3 Выберите [Редак.], чтобы открыть экран с именем, автором и цветовым идентификатором программы, или выберите [Удалить], чтобы удалить эту программу.



8.4. Функция [Интернет-факс]

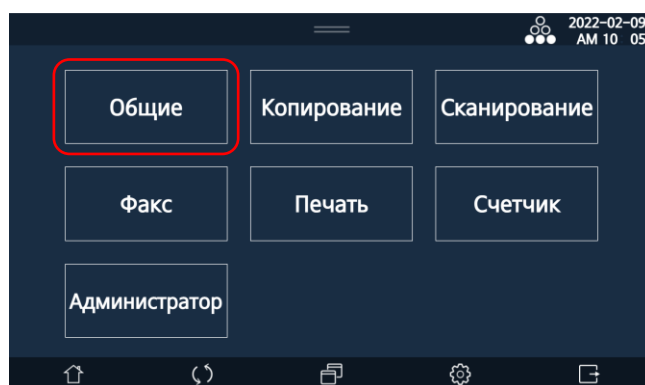
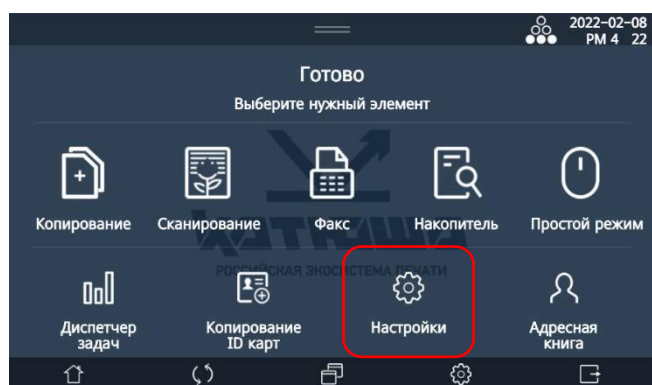
Функция [Интернет-факс] используется для отправки или получения факсов по сети Интернет с помощью электронной почты. Таким образом, вы можете отправлять или получать факсы, не беспокоясь о плате за связь. Функция [Интернет-факс] отправляет факсимильный документ в формате вложения (файл TIFF) в электронное письмо. Документы передаются в черно-белом формате. Для использования функции должны быть выполнены следующие условия:

1. В устройство должен быть установлен факс-модем (факс-модем не входит в состав устройства и комплект поставки и приобретается отдельно).
2. Должен быть зарегистрирован отдельный адрес электронной почты.
3. Устройство должно быть подключено к сети TCP/IP.

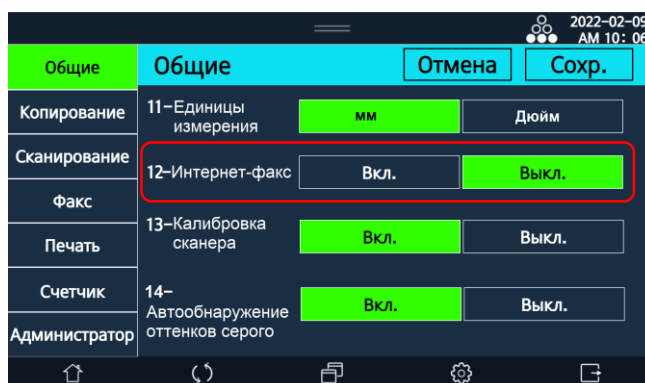
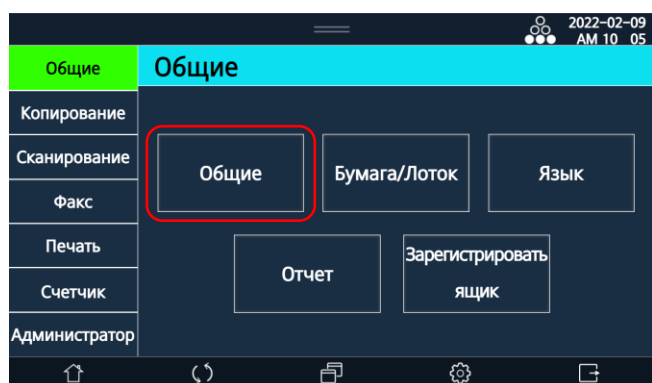
8.4.1. Включение функции

Для включения функции [Интернет-факс] на устройстве выполните следующие действия:

- 1 Коснитесь ярлыка [Настройки] на главном экране ЖК-дисплея, а затем выберите [Общие].

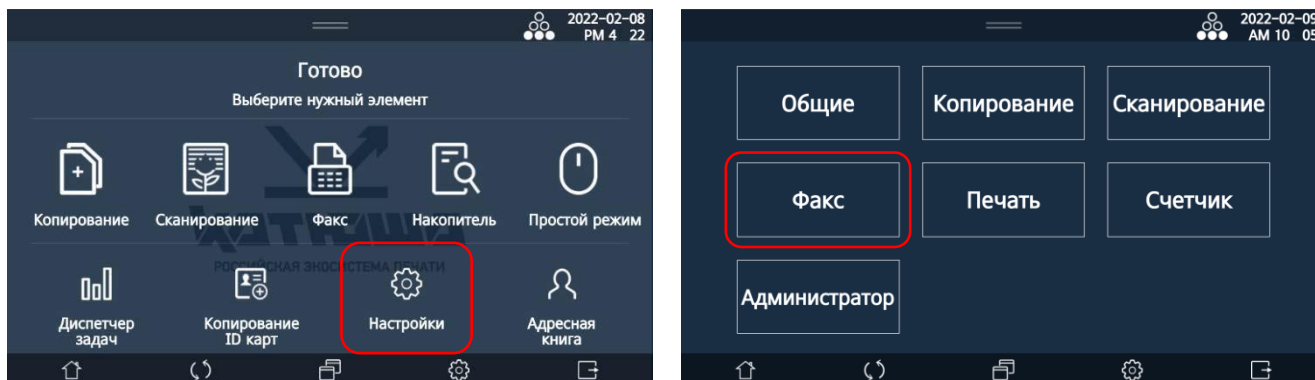


- 2 На появившемся экране выберите [Общие], а затем в открывшемся окне перейдите вниз к настройке [Интернет-факс] и нажмите кнопку [Вкл.].

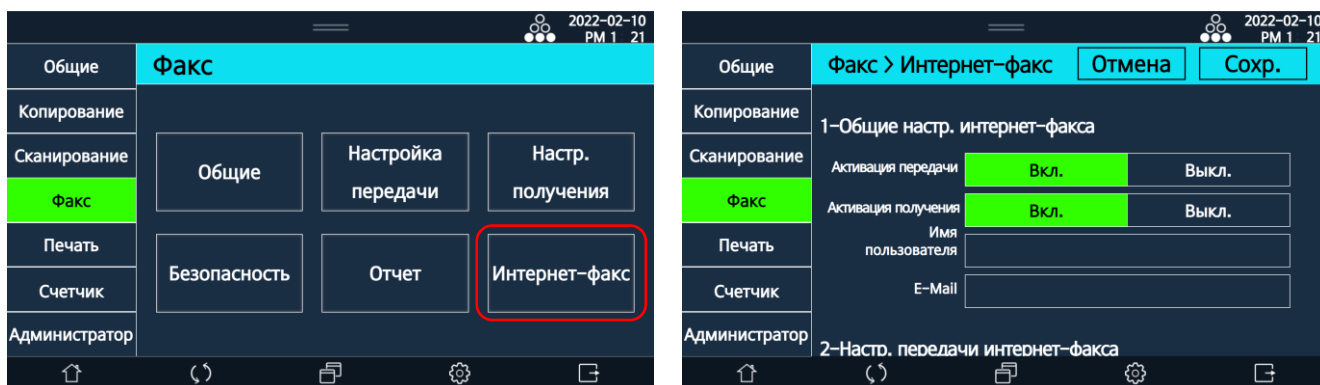


8.4.2. Настройки функции





1 Коснитесь ярлыка [Настройки] на главном экране ЖК-дисплея, а затем выберите [Факс].



2 На появившемся экране выберите [Интернет-факс], а затем на экране настроек выберите опцию и нажмите нужную кнопку для настройки.



Элемент	Описание
[Общие настройки интернет-факса] [Активация передачи] [Активация получения] [Имя пользователя] [E-mail]	Включение функций приема/передачи факса и ввод имени и электронного адреса пользователя
[Настройка передачи интернет-факса]	
[Адрес сервера SMTP]	Ввод адреса почтового сервера
[Проверка подлинности]	Включение функции выполнения проверки подлинности
[Имя для входа]	Ввод авторизованного на сервере имени пользователя
[Пароль]	Ввод пароля авторизованного пользователя
[Шифрование]	Выбор системы шифрования
[Порт]	Ввод номера порта сервера SMTP
[Повторная передача]	Ввод количества повторных попыток передачи в случае, если передача не удалась из-за сбоя сети

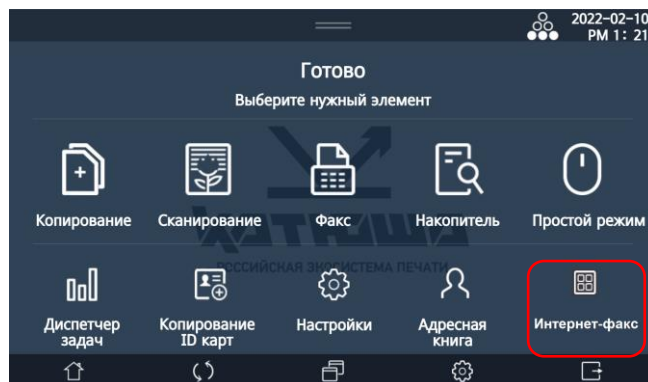
[Настройка получения интернет-факса]	
[Тип сервера]	Выбор типа сервера, который будет использоваться для приема факса по электронной почте
[Адрес сервера]	Ввод адреса выбранного сервера
[Имя для входа]	Ввод авторизованного на сервере имени пользователя
[Пароль]	Ввод пароля авторизованного пользователя
[Шифрование]	Выбор системы шифрования
[Порт]	Ввод номера порта выбранного сервера
[Интервал проверки получения]	Ввод интервала времени для автоматической проверки наличия нового интернет-факса
[Печать]	Включение функции печати полученного интернет-факса
[Настройка детализации интернет-факса]	
[Запрос MDN]	<p>Включение отправки запроса MDN при передаче интернет-факса</p> <p> Примечание MDN может быть запрошен только при наличии одного получателя факса.</p>
[Ответ MDN]	Включение отправки ответа на запрос MDN при передаче интернет-факса
[Запрос DSN]	<p>Включение отправки запроса DSN при передаче интернет-факса</p> <p> Примечание DSN может быть запрошен только при наличии одного получателя факса.</p>
[Время проверки ответа MDN/DSN]	Ввод времени ожидания получения ответа на запрос MDN/DSN
[Печать ответа MDN]	<p>Включение функции печати сообщения с ответом MDN при его получении</p> <p> Примечание Эта опция работает, если для настройки [Запрос MDN] установлено значение [Вкл.].</p>
[Печать ответа DSN]	<p>Включение функции печати сообщения с ответом DSN при его получении</p> <p> Примечание Эта опция работает, если для настройки [Запрос DSN] установлено значение [Вкл.].</p>
[Печать отчета о передаче]	Выбор настройки печати отчета о результатах передачи интернет-факса
[Печать отчета о получении]	Выбор настройки печати отчета о результатах получения интернет-факса

8.4.3. Передача интернет-факса

Примечание

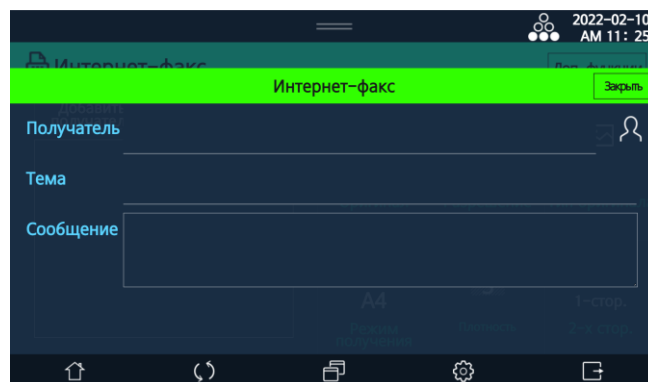
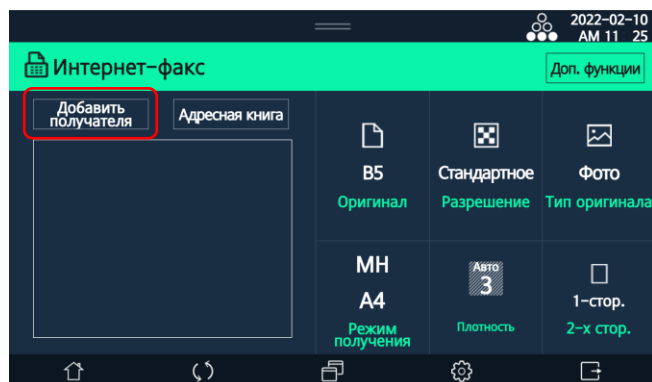
Для использования функции передачи интернет-факса необходимо установить [Вкл.] в параметре [Активация передачи] в меню настроек [Интернет-факс].

1 Коснитесь ярлыка [Интернет-факс] на главном экране ЖК-дисплея.

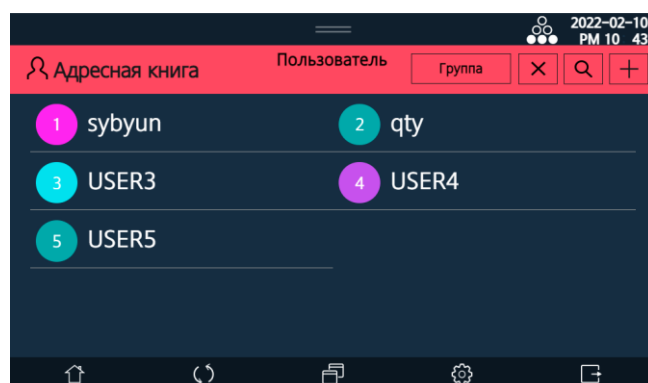
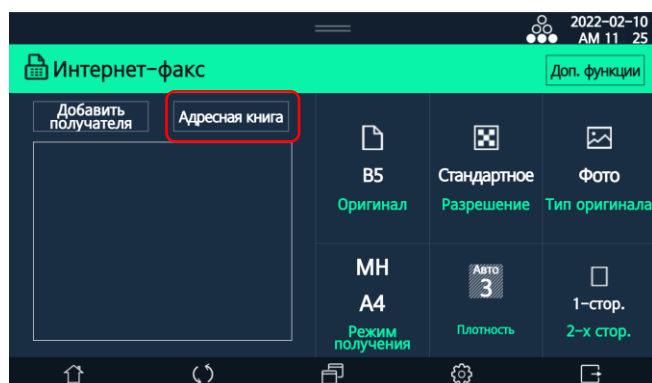


2 Введите данные получателя интернет-факса одним из способов:

1. Коснитесь [Добавить получателя] и введите адрес электронной почты получателя, а также тему и текст сообщения при необходимости.

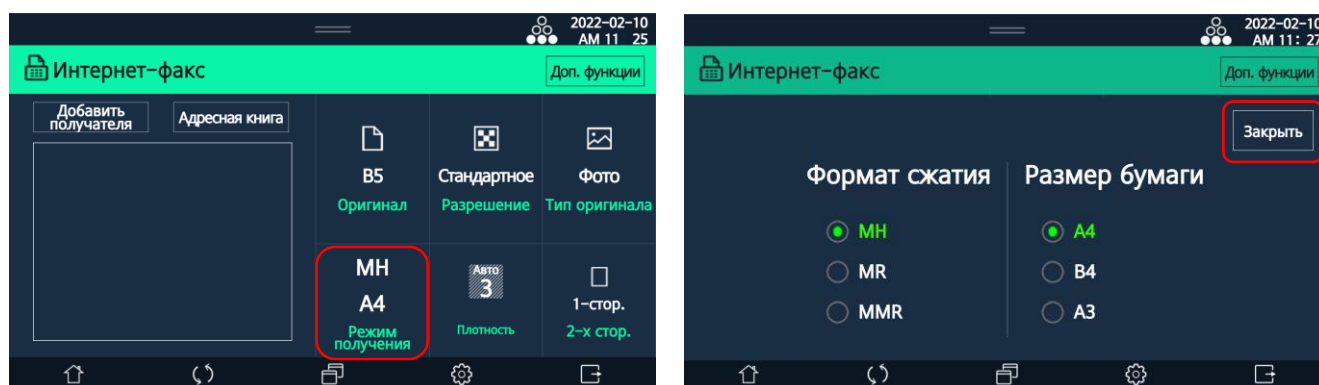


2. Коснитесь [Адресная книга] и выберите получателя из открывшейся адресной книги.



3 Введите настройки в параметрах [Оригинал], [Разрешение], [Тип оригинала], [Плотность] и [2-стор.] (описание настроек смотрите в подразделе «Настройки параметров документа» раздела «Работа с факсом»).

4 Коснитесь параметра [Режим получения], выберите параметры вложенного файла, подходящие для принимающего устройства, и нажмите [Заккрыть]. Вы можете выбрать [МН], [MR] или [MMR] в качестве формата сжатия для прикрепленного файла и выбрать размер бумаги, например [A4], [B4] или [A3].



5 Загрузите оригинал в устройство и нажмите кнопку [↵].

8.4.4. Печать полученного интернет-факса

Примечания

- Для использования функции приема интернет-факса необходимо установить [Вкл.] в параметре [Активация получения] в меню настроек [Интернет-факс].
- Устройство может печатать только документы формата TIFF Profile-S и TIFF Profile-F.
- Устройство может печатать только текст, написанный символами ASCII.

Устройство может печатать сообщения интернет-факса автоматически или после отправки его на печать непосредственно пользователем.

1. Автоматическая печать принятого интернет-факса

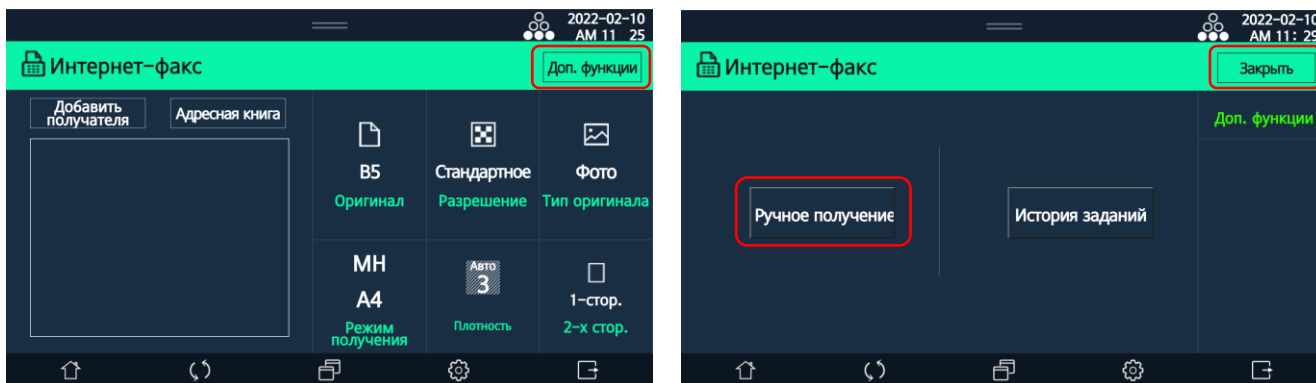
Для включения автоматической печати полученного интернет-факса нужно выбрать [Вкл.] в параметре [Печать] в настройках [Настройка получения интернет-факса].

Автоматически устройство проверяет и печатает новое сообщение интернет-факса, полученное с сервера POP3 или IMAP в интервале времени, установленном в параметре [Интервал проверки получения] в настройках [Настройка получения интернет-факса].

2. Ручная печать принятого интернет-факса

Пользователь может в любое удобное время проверить наличие сообщения интернет-факса и распечатать его.

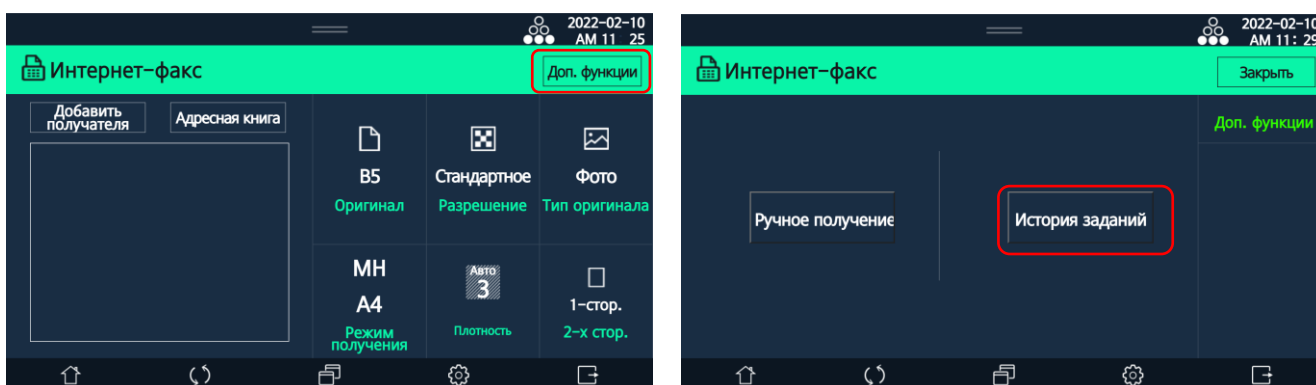
Для печати полученного интернет-факса вручную выберите [Доп. функции] на экране настроек интернет-факса, а затем выберите [Ручное получение] и нажмите [Закреть].



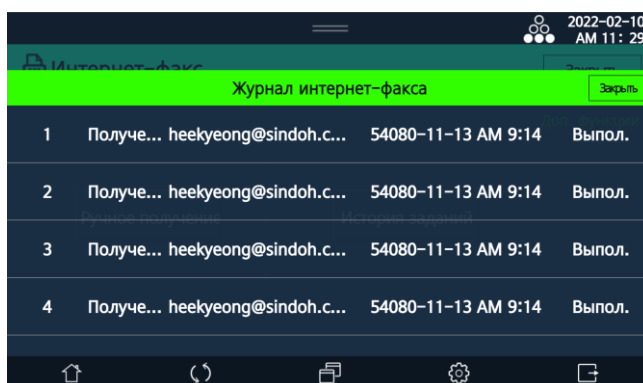
8.4.5. Просмотр истории интернет-факса

Пользователь может просмотреть историю заданий передачи и получения интернет-факса. Чтобы просмотреть историю заданий, выполните следующие шаги:

- 1 Выберите [Доп. функции] на экране настроек интернет-факса, а затем выберите [История заданий].



- 2 В списке истории заданий выберите задание, чтобы просмотреть подробную информацию.



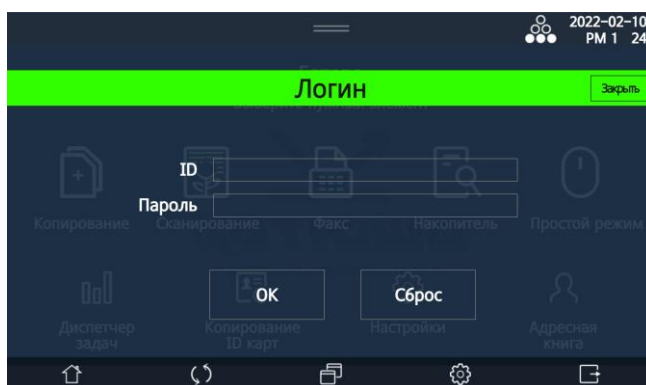
8.5. Функция аутентификации пользователя

Функция аутентификации пользователя позволяет давать доступ к меню графического интерфейса устройства только авторизованным пользователям.

Включение функции аутентификации пользователя осуществляется в настройках [Общие] режима администратора (смотрите раздел «Настройки режима администратора»).

Для включения функции выберите [Вкл.] для параметра [Аутентификация пользователя] в настройках [Общие] режима администратора и введите пароль (если вы не хотите использовать функцию аутентификации пользователя, выберите [Выкл.]).

После завершения аутентификации пользователя при попытке входа в меню отображается всплывающее окно входа.



Введите идентификатор и пароль и нажмите [OK].

Если при использовании функции аутентификации количество неудачных попыток входа достигнет определенного числа, идентификатор будет заблокирован (количество попыток задается в настройках [Аутентификация] режима администратора). Вы сможете использовать идентификатор для входа только после того, как администратор разблокирует его.

Выход из системы для авторизованного пользователя, а также других пользователей, вошедших в меню устройства, выполняется путем нажатия кнопки выхода. После чего отобразится окно входа.

Если в течение определенного времени после входа в систему не будет осуществлено никаких действий, пользователь будет автоматически выведен из системы. Время автоматического выхода из системы задается в настройках [Аутентификация] режима администратора.

8.6. Функция хранилища [Ящик]

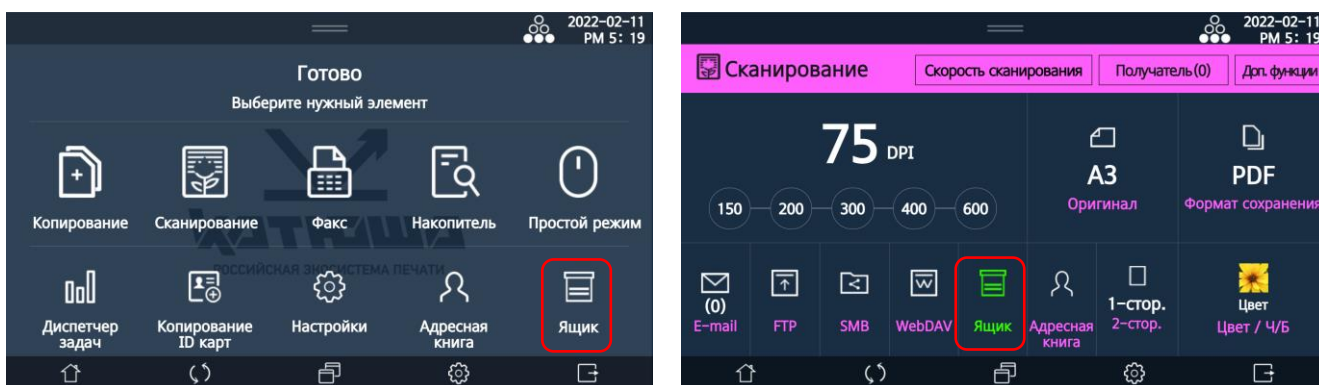
Хранилище [Ящик] предназначено для сохранения изображений отсканированных документов.

Примечание

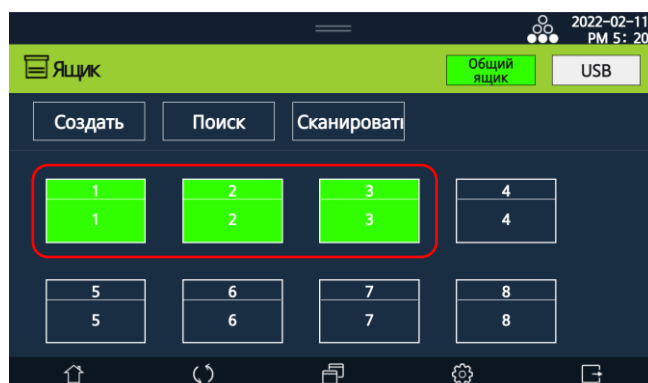
Для использования функции хранилища [Ящик] необходимо установить SD-карту или SSD-накопитель и выбрать [Вкл.] для настроек [SD-карта] ([SSD]) и [Раздел решения] в параметре [Накопитель] настроек [Общие] режима администратора (смотрите раздел «Настройки режима администратора»).

8.6.1. Открытие хранилища и выбор ящиков

Доступ к хранилищу [Ящик] можно получить с главного экрана или с экрана сканирования.



Отсканированные документы можно сохранять в нескольких ящиках (на рисунке ниже выбрано три ящика).



После выбора ящиков сохранения изображения нажмите [Сканировать], и откроется экран с настройками сканирования.

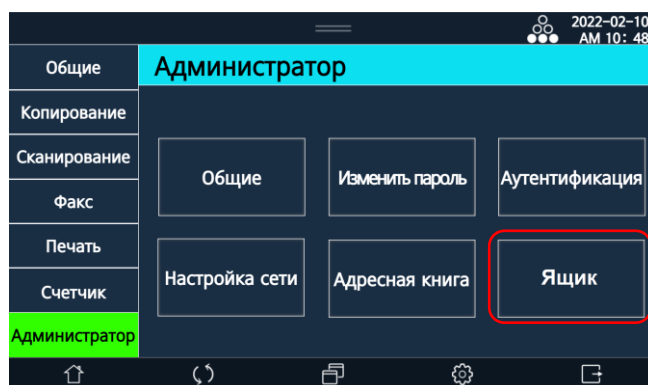
После нажатия кнопки  документ будет отсканирован и сохранен в выбранных ящиках.

8.6.2. Регистрация, редактирование и удаление ящика

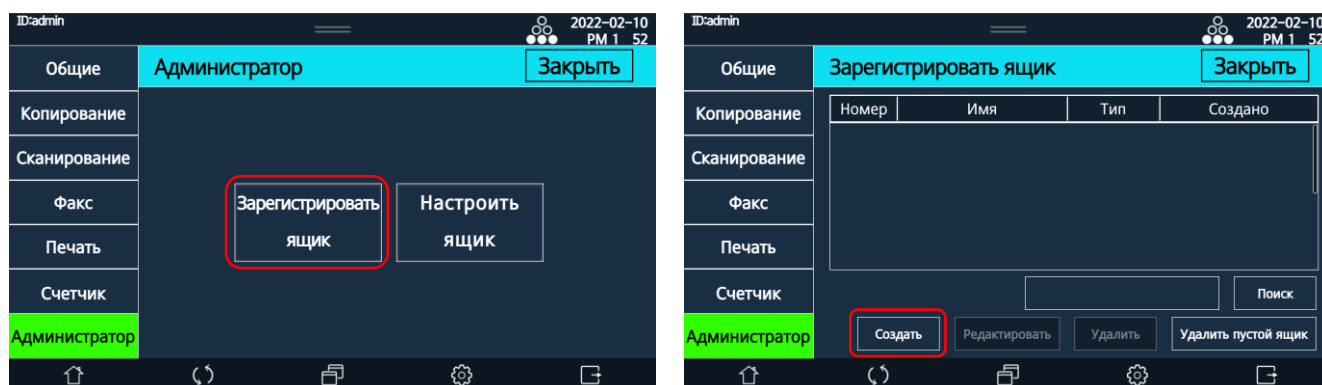
Чтобы выполнить регистрацию, редактирование или удаление ящика, войдите в режим администратора (смотрите раздел «Вход в режим администратора»).

1. Для регистрации ящика выполните следующие действия:

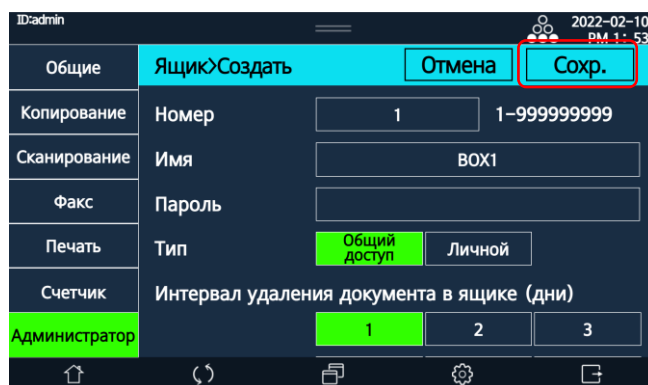
1 В режиме администратора выберите параметр [Ящик].



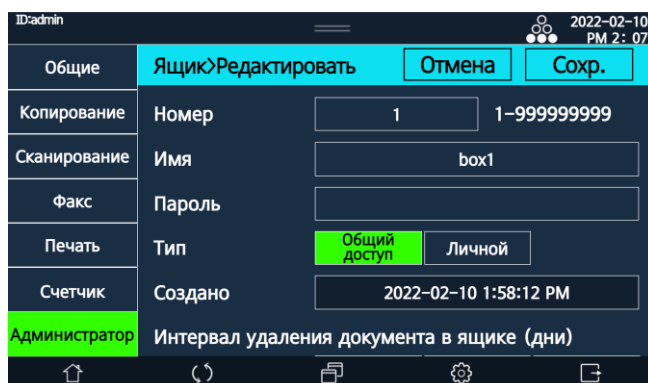
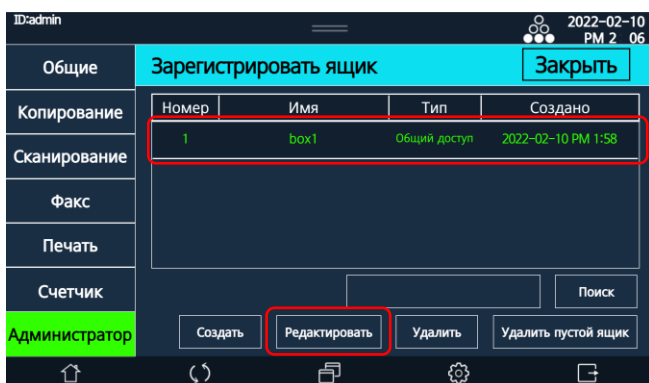
2 Выберите [Зарегистрировать ящик] и на открывшемся экране нажмите [Создать].



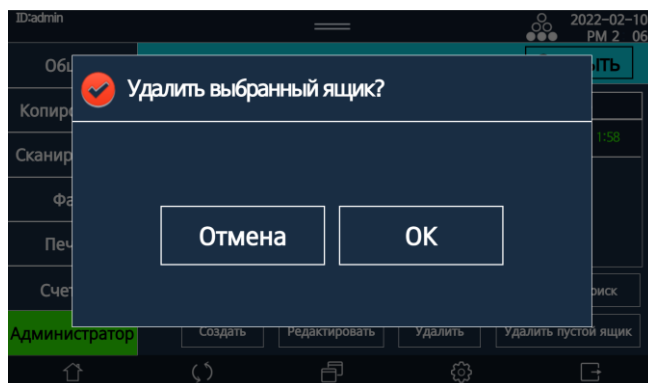
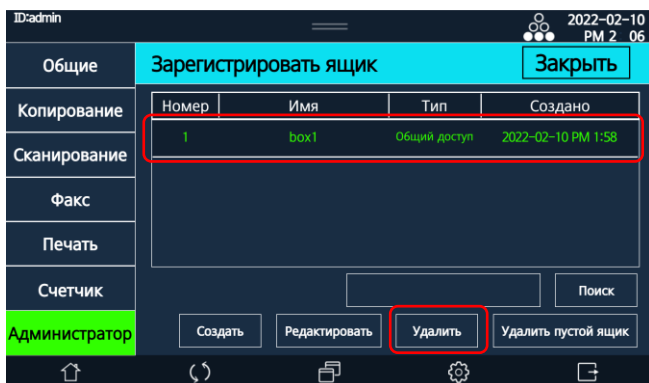
3 Введите необходимую информацию для регистрации ящика и нажмите [Сохранить].



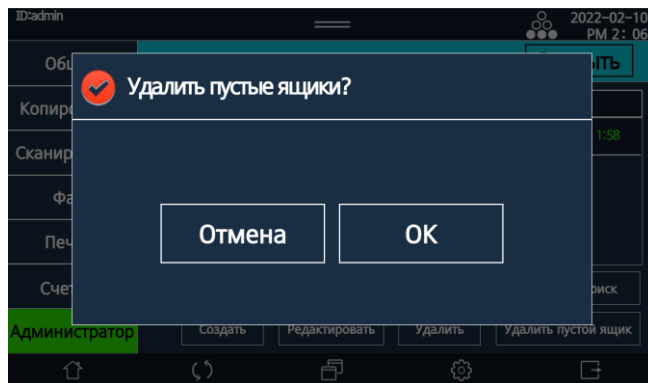
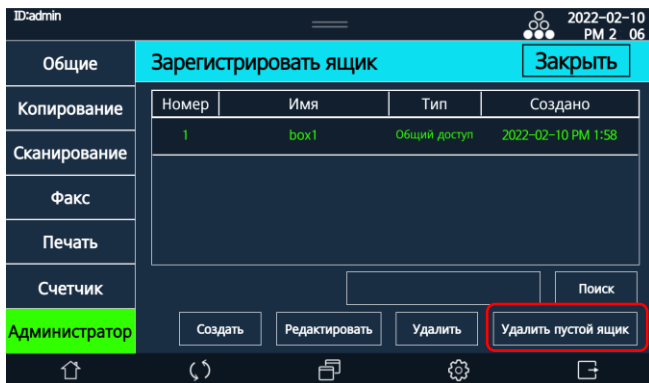
2. При необходимости редактирования ранее созданного ящика выберите ящик из списка зарегистрированных и нажмите [Редактировать]. На открывшемся экране измените нужные данные ящика.



3. Для удаления ящика выберите ящик из списка зарегистрированных и нажмите [Удалить]. Появится всплывающее окно для подтверждения действия. Нажмите [OK], чтобы выбранный ящик был удален, или нажмите [Отмена], чтобы отменить действие удаления.



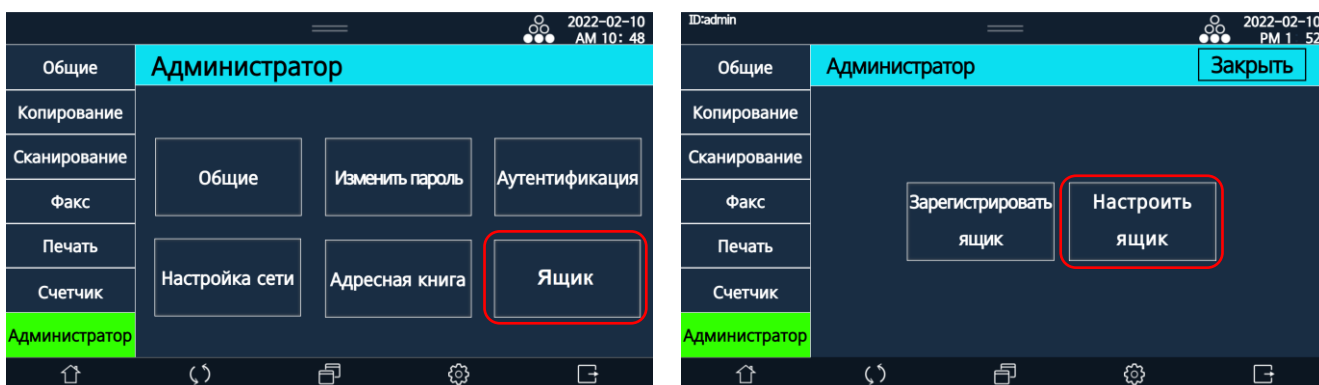
4. Для удаления пустых ящиков выберите [Удалить пустой ящик], а затем во всплывающем окне нажмите [OK]. Это удалит все ящики, в которых нет сохраненных файлов.



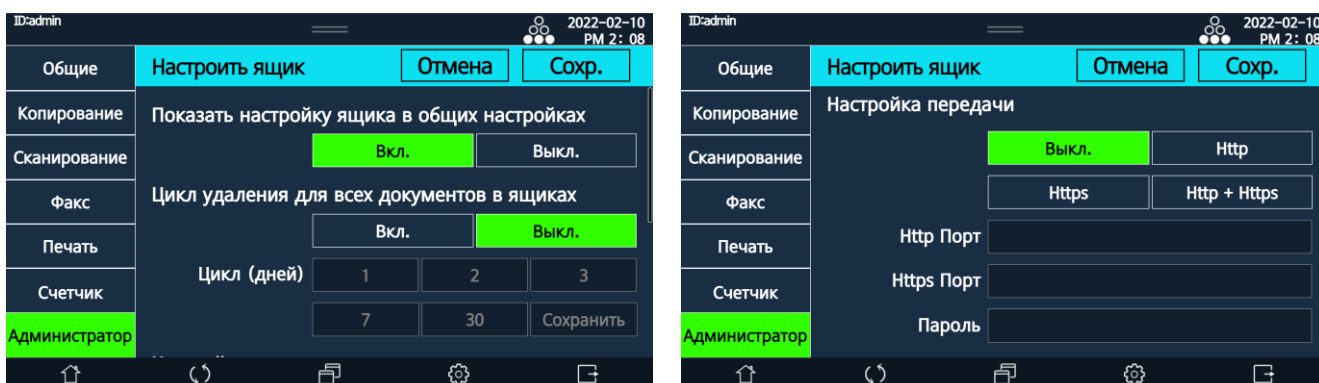
8.6.3. Настройка ящика

Чтобы выполнить настройку ящика, войдите в режим администратора (смотрите раздел «Вход в режим администратора»). После входа в режим администратора выполните следующие действия:

- 1 Выберите параметр [Ящик], а затем выберите [Настроить ящик].



- 2 Введите необходимые настройки и нажмите [Сохранить].

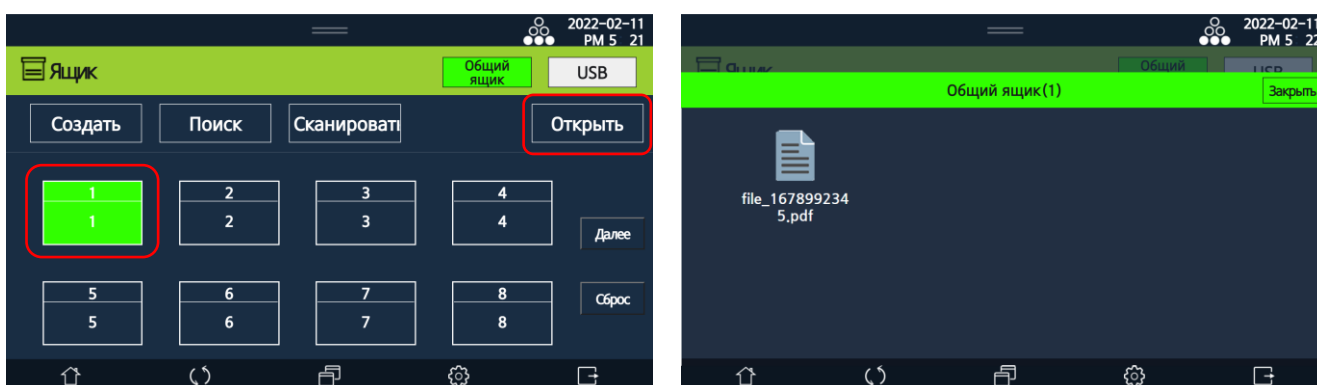


Элемент	Описание
[Показать настройку ящика в общих настройках]	Включение отображения меню [Настроить ящик] в общих настройках для доступа всем пользователям
[Цикл удаления для всех документов в ящиках]	Выбор количества дней, через которое все документы, сохраненные в ящиках, будут удаляться
[Настройка передачи]	Настройка доступа к ящику с компьютера: [Выкл.] – доступ невозможен; [Http] – доступ возможен только по протоколу http; [Https] – доступ возможен только по протоколу https; [Http+Https] – доступ возможен по протоколам http и https; [Http Порт] – ввод номера порта для протокола http; [Https Порт] – ввод номера порта для протокола https; [Пароль] – ввод пароля для доступа к ящику.

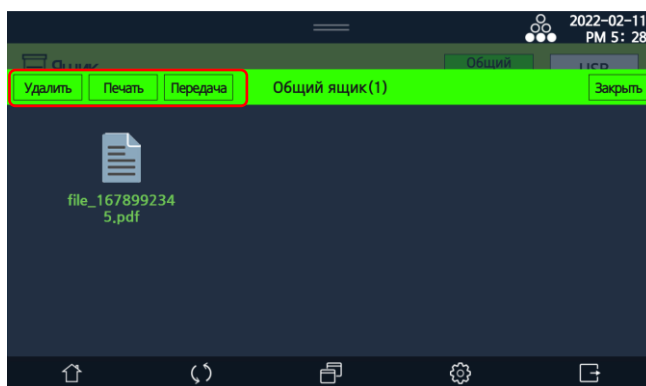
8.6.4. Действия с документом из ящика

Документы, сохраненные в хранилище [Ящик], можно распечатать, удалить или передать. Чтобы выполнить вышеуказанные операции с документом, сохраненным в ящике, выполните следующие действия:

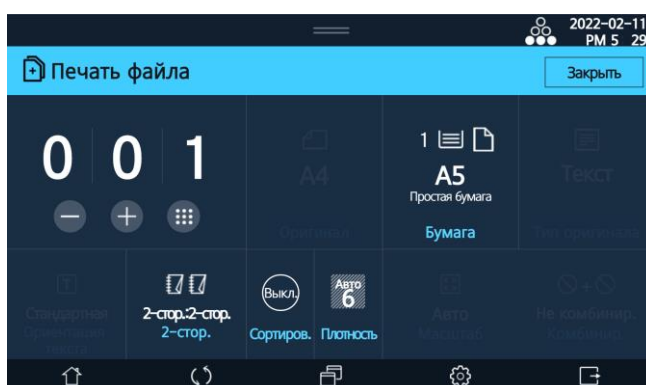
1 Выберите ящик, в котором хранится документ, и нажмите [Открыть]. Будут отображены документы, сохраненные в этом ящике.



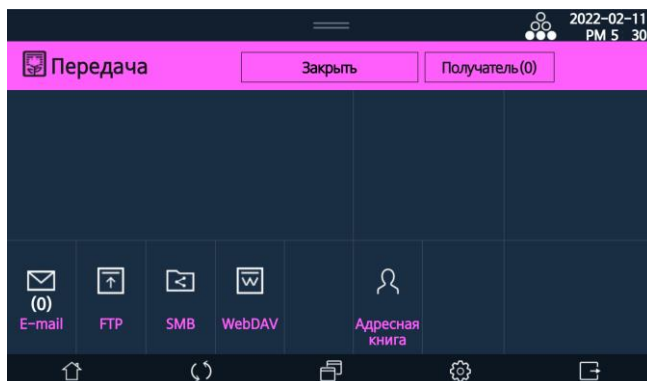
2 Выберите документ. После выбора документа отобразятся кнопки [Удалить], [Печать] и [Передача].



1. Выберите [Печать], и отобразится экран с настройками печати файла. Введите предпочтительные настройки и нажмите кнопку [↵].



2. Выберите [Передача], и отобразится экран настроек передачи документа по электронной почте, на FTP-сервер, на SMB-сервер и на WebDAV-сервер.

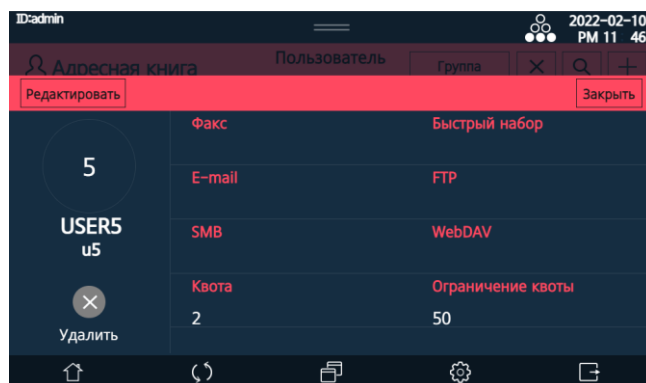
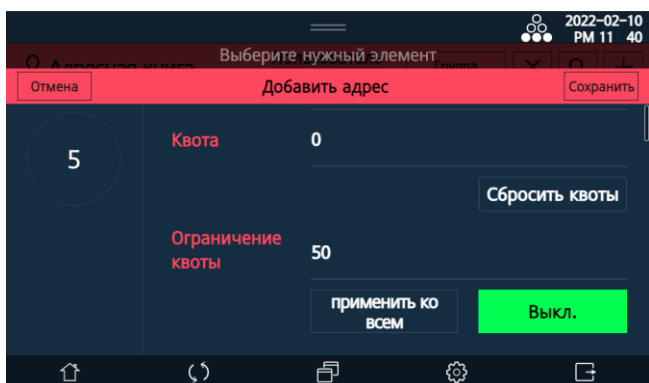


3. Выберите [Удалить], и выбранный файл будет удален.

8.7. Функция ограничения использования

8.7.1. Установка ограничения использования для пользователей из адресной книги

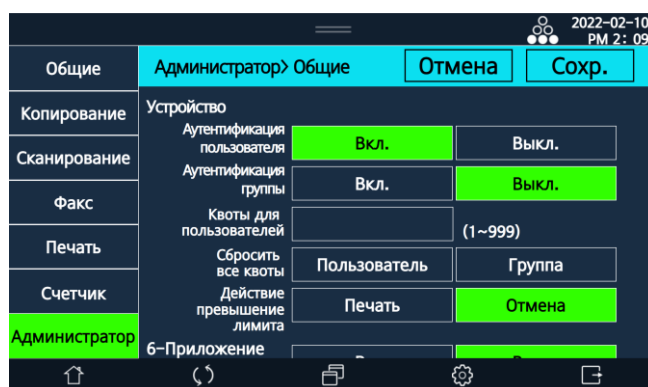
При добавлении/редактировании учетной записи пользователей или групп можно установить лимит (квоту) на использование устройства. Установленный лимит будет отображаться на экране данных выбранного пользователя.



8.7.2. Установка ограничения использования в режиме администратора

Активация функции установления лимита использования производится в настройках режима администратора:

1 Выберите [Вкл.] для настроек [Аутентификация пользователя] и [Аутентификация группы] в параметре [Аутентификация] настроек [Общие] режима администратора (смотрите раздел «Настройки режима администратора»).



2 Введите значение лимита в настройке [Квоты для пользователей], выберите действие при превышении лимита ([Печать] – распечатать все задания, [Отмена] – остановить печать и отменить задание) и нажмите [Сохранить].

9. Техническое обслуживание и устранение неисправностей

Предостережение

- Если вы почувствуете необычный звук, запах или дым от устройства, немедленно отсоедините шнур питания от него и обратитесь в центр поддержки клиентов на сайт www.katusha-it.ru.
- Не разбирайте и не ремонтируйте устройство самостоятельно. Только специально подготовленный персонал имеет право выполнять операции по очистке и обслуживанию устройства, а также устранению неисправностей в нем, не описанные в этом разделе.
- Проблемы, вызванные несанкционированным ремонтом, переделкой или применением неоригинальных расходных материалов, не покрываются гарантийными обязательствами.

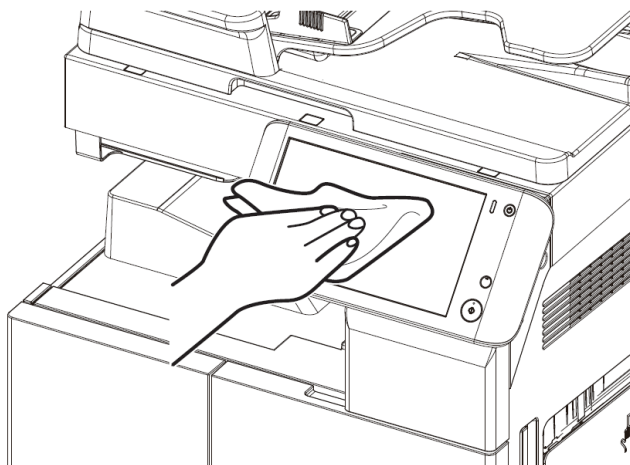
9.1. Очистка устройства

Предостережение

- Не используйте бензол, растворитель или другие чистящие химикаты, так как они могут повредить детали устройства и краску.
- Не используйте туалетную бумагу или бумажные салфетки для чистки устройства. Частицы бумаги могут прилипнуть к внутренней части устройства. Используйте чистую мягкую ткань без ворса, чтобы не повредить устройство.

9.1.1. Очистка внешних поверхностей

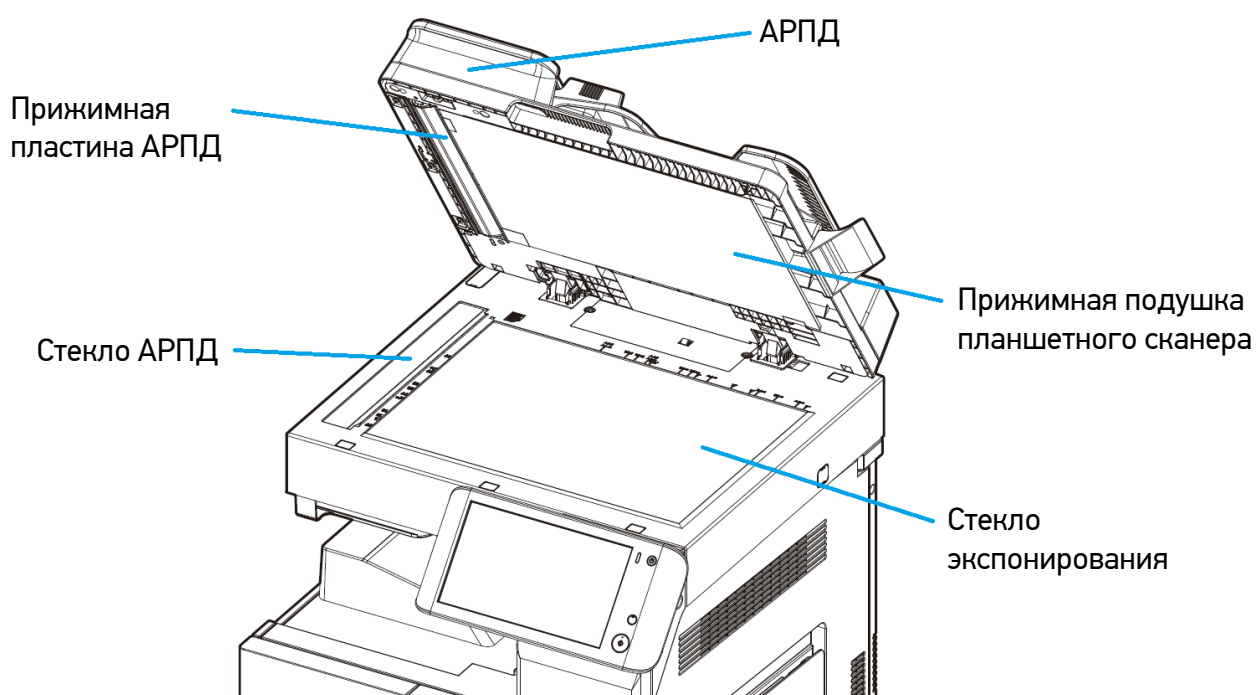
Смочите мягкую ткань водой или мягким чистящим средством, полностью отожмите ее, а затем очистите внешнюю поверхность устройства.



9.1.2. Очистка областей сканирования

Если область сканирования загрязнена, на скопированных документах могут быть нежелательные пятна, а на отсканированных изображениях или отправленных по факсу документах могут быть черные линии. Регулярно очищайте следующие элементы области сканирования:

- АРПД;
- прижимную пластину АРПД;
- прижимную подушку планшетного сканера;
- стекло АРПД;
- стекло экспонирования.



Смочите мягкую ткань водой или мягким чистящим средством, полностью отожмите ее, а затем очистите поверхности элементов области сканирования. После этого протрите поверхности очищенных элементов чистой сухой тканью.

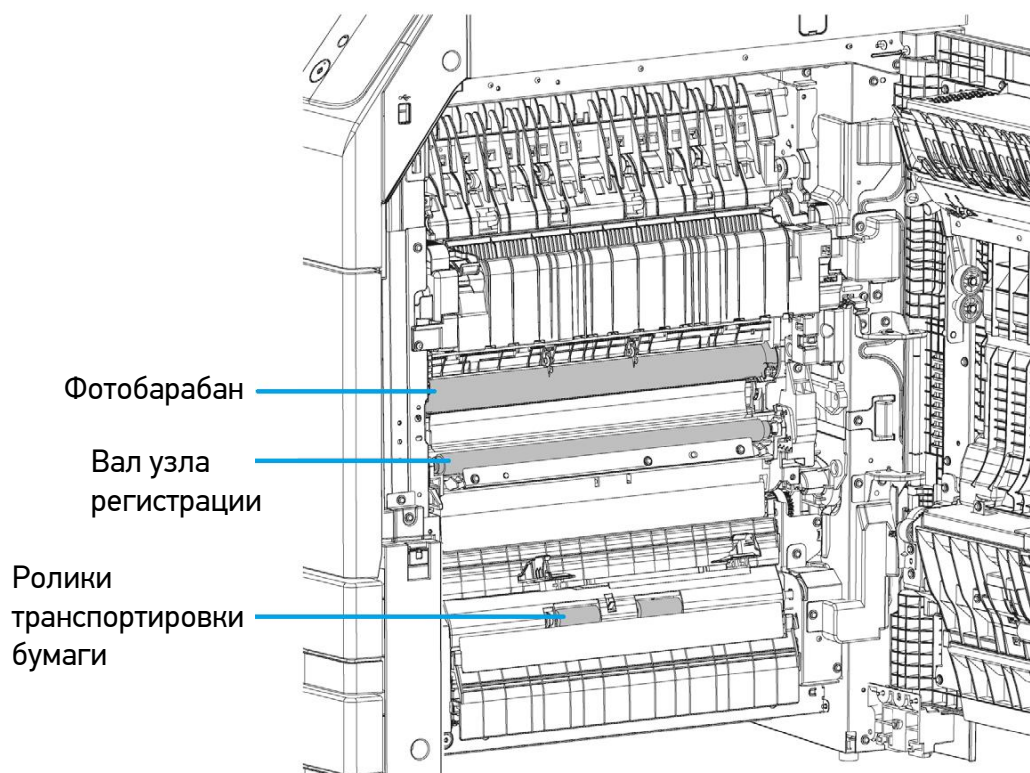
9.1.3. Очистка роликов принтера

Очистку роликов принтера производите в следующих случаях:

- частые замятия бумаги;
- низкое качество печати.

Очистке подлежат следующие ролики принтера:

- фотобарабан;
- вал узла регистрации;
- ролики транспортировки бумаги.



Очистку роликов производите в следующем порядке:

1 Откройте боковую крышку устройства.

2 Смочите мягкую ткань водой или средством для очистки и восстановления резиновых изделий, полностью отожмите ее, а затем очистите поверхности роликов, проворачивая их по мере очистки. После этого протрите поверхности роликов чистой сухой тканью.

⚠ Предостережение

Блок термозакрепления и область вокруг него очень сильно нагреваются во время работы устройства. Не прикасайтесь к блоку термозакрепления и окружающим его областям. Это может привести к ожогам.

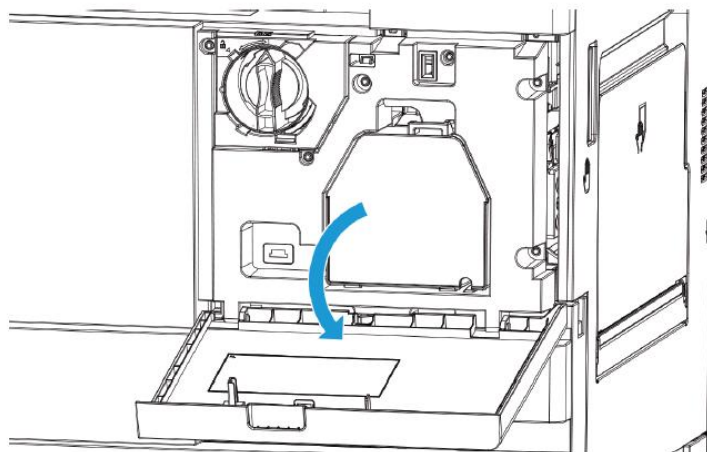
3 Закройте боковую крышку устройства.

9.2. Замена тубы с тонером

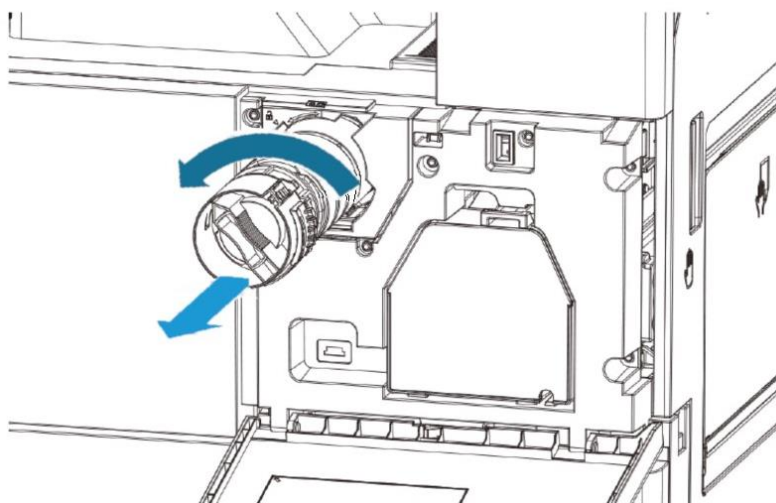
Когда тонер почти израсходован, на ЖК-экране появляется сообщение «Тонер почти закончился». Вы можете продолжать использовать устройство, но качество печати при этом не может быть гарантировано.

Когда на ЖК-экране появляется сообщение «Нет тонера», значит, израсходован весь тонер, и устройство больше не может печатать. Замените старую тубу с тонером на новую в следующем порядке:

- 1** Откройте переднюю крышку устройства.



- 2** Возьмитесь за ручку тубы с тонером, поверните ее вокруг своей оси против часовой стрелки, а затем потяните на себя, чтобы извлечь из устройства.

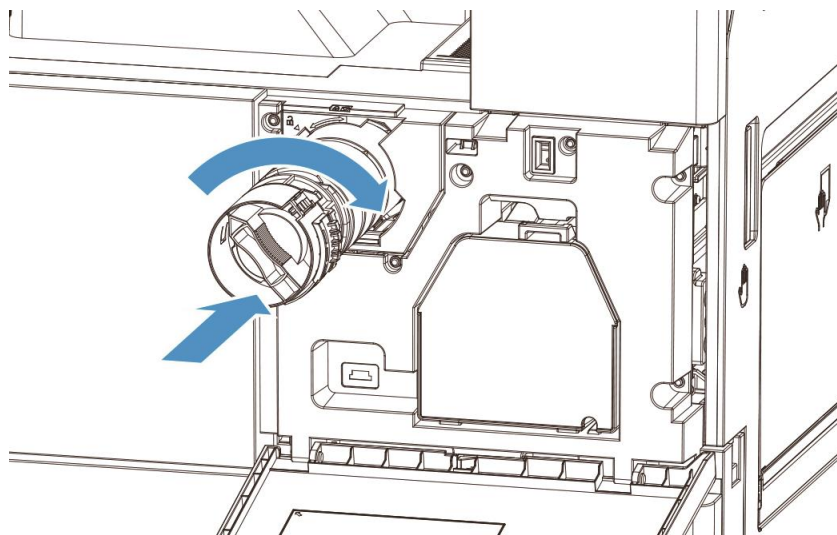


3 Достаньте из упаковки новую трубу с тонером и встряхните ее 5–10 раз.

Важно

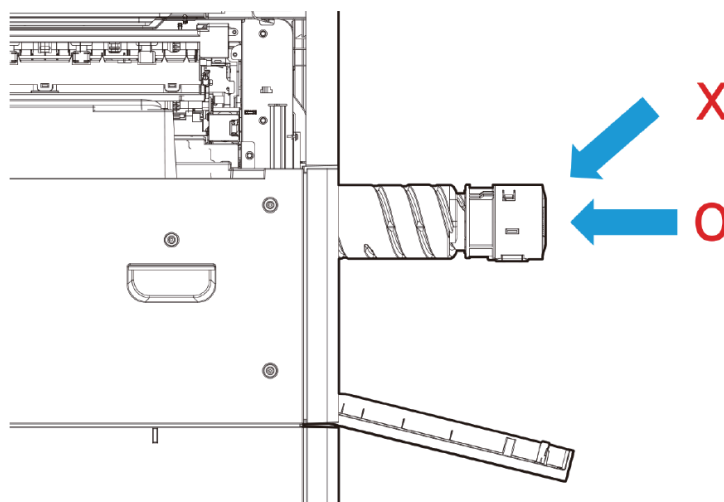
Если трубу с тонером установить без встряхивания, это может привести к неравномерной подаче тонера.

4 Возьмите новую трубу с тонером за ручку, вставьте ее в устройство и поверните вокруг своей оси по часовой стрелке, чтобы зафиксировать на посадочном месте.



Предостережение

Вставляйте трубу с тонером в устройство строго параллельно отверстию для ее размещения, не надавливая на нее слишком сильно. В противном случае труба может быть повреждена и тонер может просыпаться.



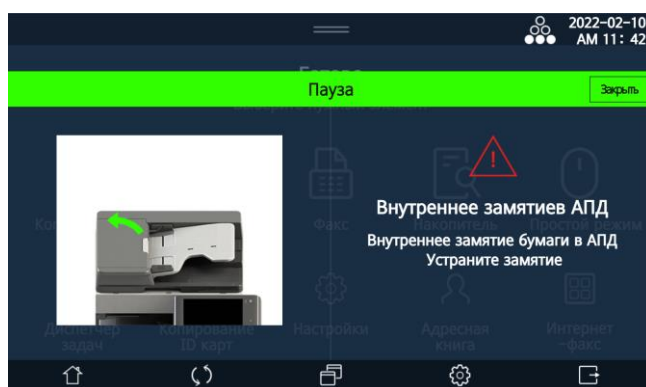
5 Закройте переднюю крышку устройства.

9.3. Устранение замятий оригиналов и бумаги

Замятие оригинала или бумаги отображается сообщением на ЖК-дисплее панели управления. Следуйте приведенным ниже инструкциям, чтобы аккуратно извлечь замятый оригинал или бумагу. Если замятую бумагу невозможно извлечь, обратитесь в центр поддержки клиентов на сайт www.katusha-it.ru.

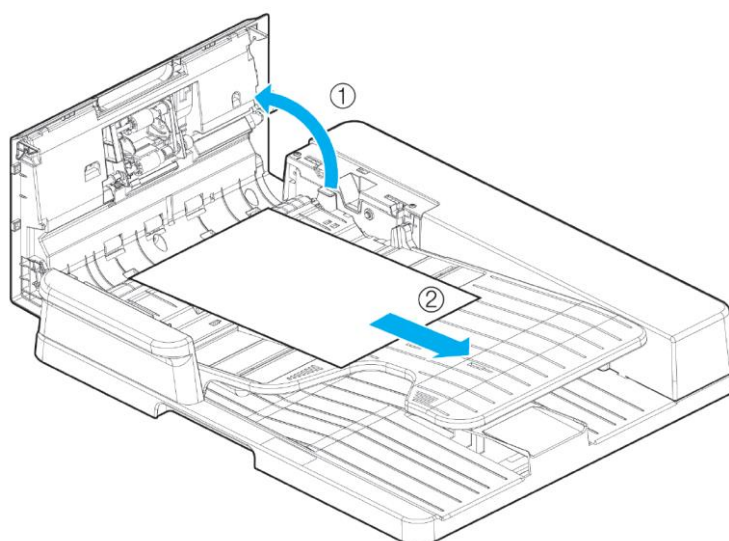
9.3.1. Устранение замятия оригинала

При застревании документа в АРПД появляется сообщение о замятии «Внутреннее замятие бумаги в АПД. Устраните замятие».

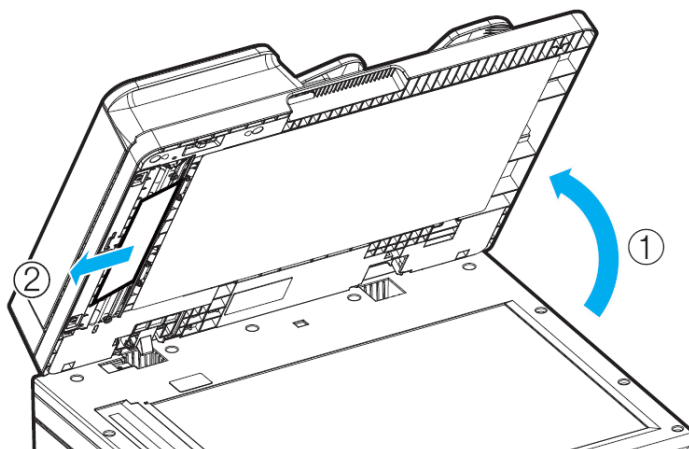


Устранение замятия оригинала производите в следующем порядке:

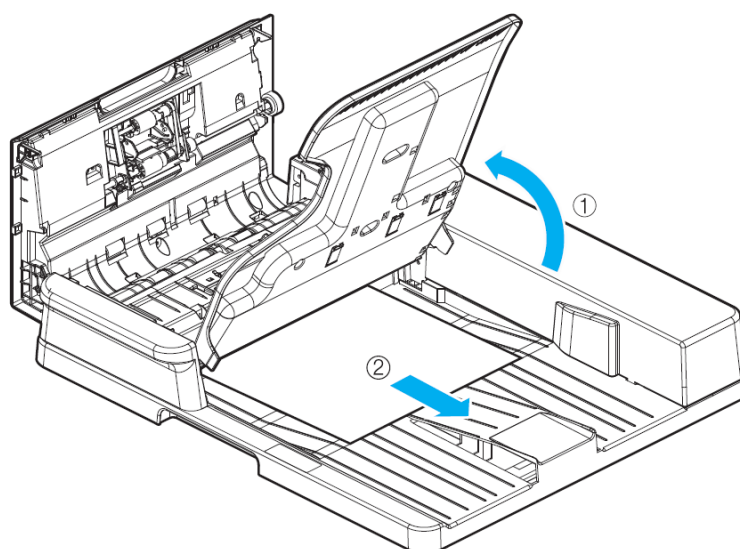
1 Откройте крышку АРПД (1) и осторожно извлеките застрявшую бумагу (2), если видна большая ее часть. Если вы не можете удалить застрявшую бумагу, перейдите к следующему шагу.



2 Поднимите АРПД (1) и осторожно удалите застрявшую бумагу (2), если видна большая ее часть. Если вы не можете удалить застрявшую бумагу, перейдите к следующему шагу.



3 Поднимите входной лоток АРПД (1) и осторожно удалите застрявшую бумагу (2).

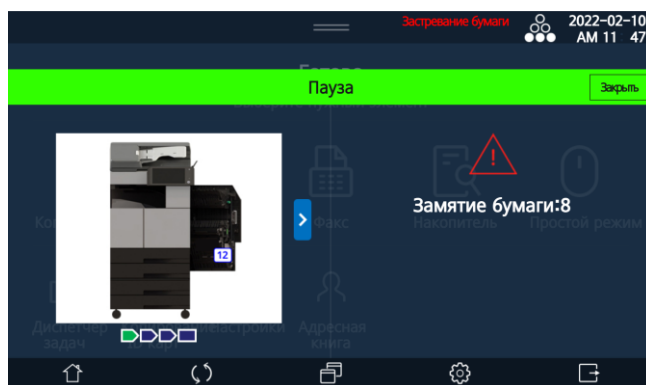


⚠ Предостережение

Не прилагайте усилий, чтобы вытащить застрявший документ, если он не высвобождается легко. Если вы приложите усилия, чтобы высвободить его, или потянете слишком сильно, вы можете порвать бумагу. Извлекайте застрявший документ осторожно.

9.3.2. Устранение замятия бумаги

Если во время печати произошло замятие бумаги, на экране ЖК-дисплея появится сообщение в зависимости от типа замятия.



Предостережение

- Блок термозакрепления и область вокруг него очень сильно нагреваются во время работы устройства. Не прикасайтесь к блоку термозакрепления и окружающим его областям при извлечении замятой бумаги. Это может привести к ожогам.
- При извлечении замятой бумаги не допускайте попадания порошка тонера в глаза или рот. Если тонер попал в глаза или рот, промойте их чистой водой и обратитесь к врачу.

Важно

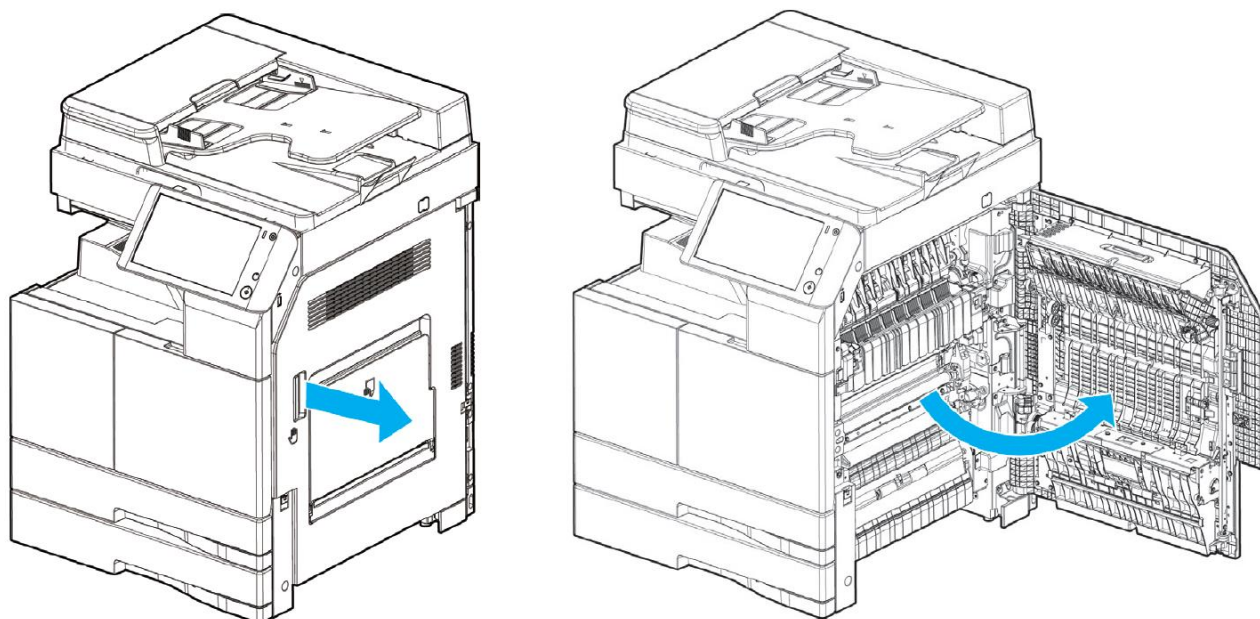
- Если во время печати происходит замятие бумаги, часть тонера может не осесть на бумаге. При удалении замятой бумаги убедитесь, что ваши руки или одежда не испачканы тонером. Если ваши руки или одежда испачканы тонером, вымойте их холодной водой. Если вы вымоете их теплой водой, пятна могут остаться навсегда.
- Осторожно извлекайте замятую бумагу, чтобы внутри устройства не осталось никаких ее частей.
- Не прикасайтесь к внутренним частям и клеммам вала переноса. Это может снизить качество печати.
- Не прикасайтесь к поверхности фотобарабана. Это может снизить качество печати.

Примечание

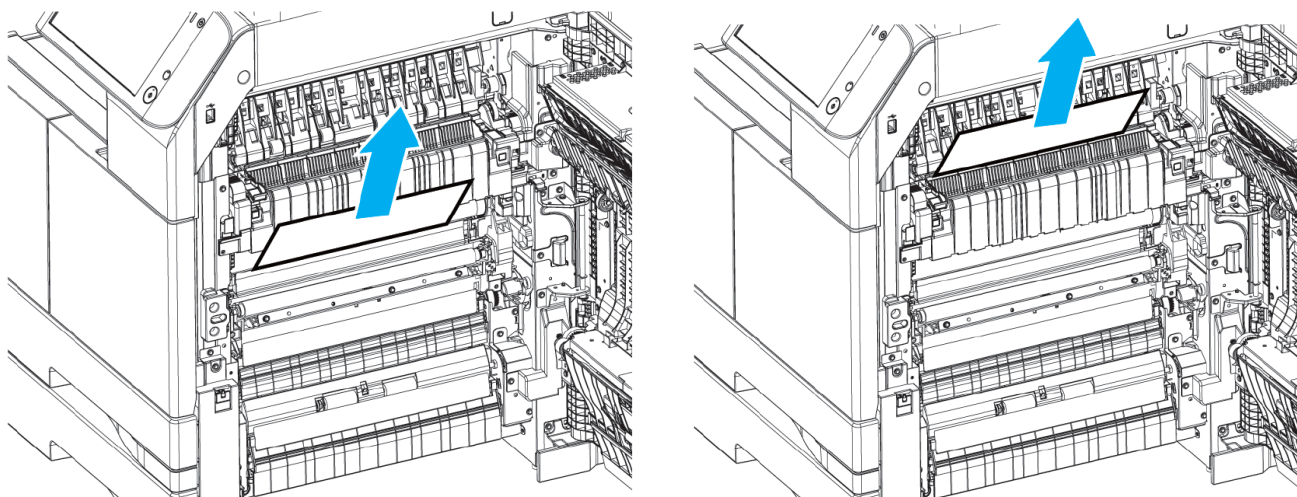
При возникновении замятия бумаги откройте и закройте крышку, отображаемую на ЖК-дисплее. Это может привести к исчезновению сообщения об ошибке.

Чтобы аккуратно извлечь застрявшую бумагу, выполните следующие действия:

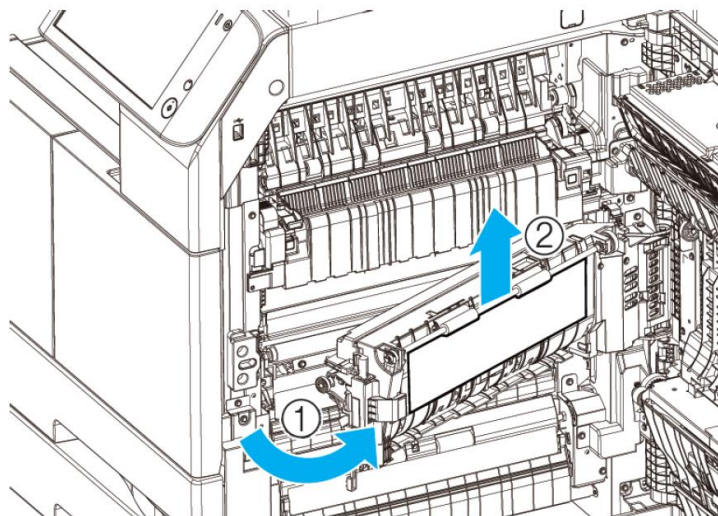
- 1 Откройте боковую крышку, потянув за ее рычаг.



- 2 Возьмите застрявшую бумагу обеими руками и осторожно вытащите ее.



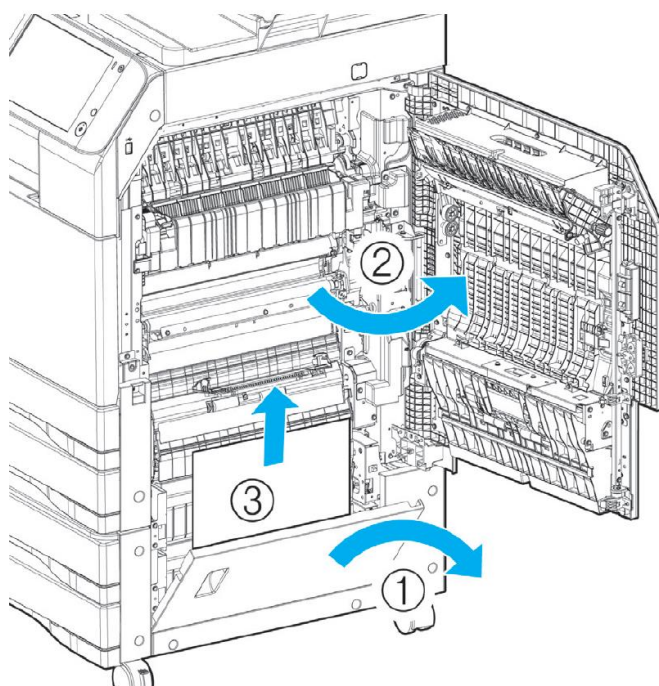
3 Если бумага застряла в дуплексном блоке, откройте блок (1) и осторожно извлеките застрявшую бумагу (2).



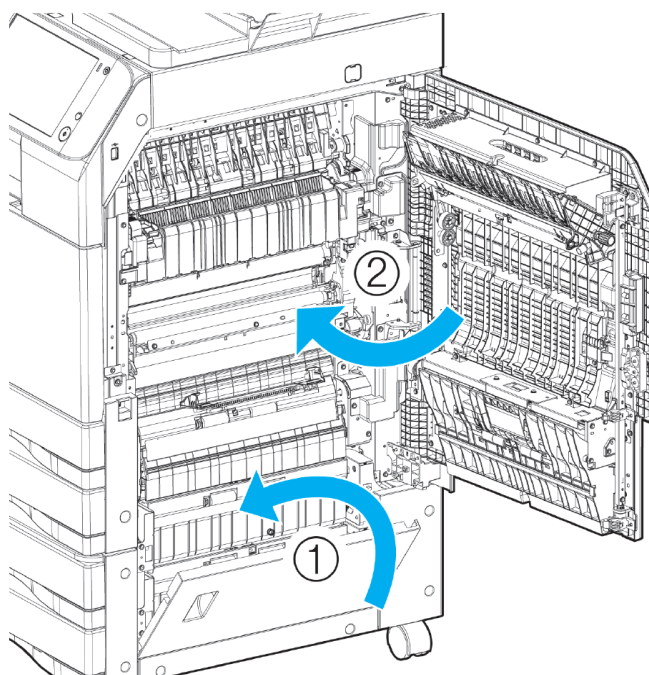
4 Закройте боковую крышку, при этом сильно надавите на область изображения руки, находящуюся под ручкой крышки.

9.3.3. Устранение замятия бумаги в дополнительных лотках 3 и 4

1 Откройте боковую крышку дополнительных лотков (1) и правую крышку устройства (2). Осторожно вытяните застрявшую бумагу (3) обеими руками.



2 Убедитесь, что вся застрявшая бумага удалена, и закройте крышки в обратном порядке.



Примечание

Закрывая боковую крышку, сильно надавите на область изображения руки, находящуюся под ручкой крышки.

9.4. Сообщения об ошибках и способы их устранения

При возникновении ошибки связи или устройства загорается красный светодиодный индикатор на панели управления и на ЖК-дисплее появляется предупреждающее сообщение. В зависимости от настроек может быть напечатан отчет с сообщением об ошибке.

Если предупреждающее сообщение сохраняется, примите необходимые меры для устранения проблемы. После устранения причины ошибки устройство переходит в режим ожидания.

Красный индикатор на панели управления загорается в следующих случаях:

- произошло замятие бумаги;
- открыта крышка или картридж;
- произошла серьезная ошибка устройства;
- нет бумаги;
- нет тонера;
- недостаточно памяти при приеме факса;
- недостаточно памяти при сохранении документа.

Типичные сообщения об ошибках и способы их устранения представлены в таблице ниже. Для сообщений, не перечисленных ниже, примите необходимые меры в соответствии с отображаемыми в сообщении рекомендациями.

Сообщение	Причина	Действие
Отменить задание (копирования, сканирования, факса, печати)?		Нажмите кнопку  на панели управления или кнопку [Отмена] на экране.
Бумага застряла в сканере. Извлеките бумагу.	Оригинал застрял в АРПД.	Извлеките застрявший оригинал из АРПД (смотрите раздел «Устранение замятия оригинала»).
Замятие бумаги: ХХ. Удалите бумагу.	Бумага застряла внутри устройства.	Удалите замятую бумагу (смотрите раздел «Устранение замятия бумаги»).
Нет тонера: Не осталось тонера. Замените тонер.	В тубе с тонером закончился тонер.	Замените тубу с тонером (смотрите раздел «Замена тубы с тонером»).
Подготовьтесь к замене барабана.	Оставшийся срок службы фотобарабана составляет 10% или менее.	Приготовьте новый фотобарабан для замены.
Требуется замена барабана.	Ресурс фотобарабана почти закончился. Оставшаяся емкость составляет приблизительно 1000 страниц.	Обратитесь в центр поддержки клиентов на сайт www.katusha-it.ru для замены фотобарабана.
Замените барабан: Барабан превысил лимит использования.	Ресурс фотобарабана полностью израсходован. Устройство больше не может работать.	Обратитесь в центр поддержки клиентов на сайт www.katusha-it.ru для замены фотобарабана.
Переустановите тубу с тонером.	Туба с тонером установлена неправильно.	Извлеките и снова установите тубу с тонером.
Несоответствие бумаги: Лоток и размер бумаги не совпадают. Перезагрузите бумагу.	В используемой лотке находится бумага несоответствующего размера.	Проверьте бумагу в лотке на соответствие установленному формату.
Крышка устройства открыта.	Открыта передняя или боковая крышка устройства.	Проверьте закрытие крышек устройства.
Крышка лотка открыта.	Открыта боковая крышка лотков.	Проверьте закрытие боковой крышки лотков.
Крышка АРПД открыта. Закройте ее.	Открыта верхняя крышка АРПД.	Проверьте закрытие верхней крышки АРПД.
Недостаток памяти факса	Недостаточно памяти для приема/передачи факса.	Удалите ожидающее задание факса, сохраненное в памяти.
Нет телефонной линии.	Телефонная линия не подключена к МФУ.	Подключите телефонную линию к МФУ и попробуйте снова отправить/принять факс.

Сообщение	Причина	Действие
Поиск Wi-Fi	Поиск доступных сигналов Wi-Fi	Подождите, пока не будет обнаружена доступная беспроводная точка доступа.
Поиск Wi-Fi не удался.	Нет беспроводной точки доступа, доступной для подключения.	Проверьте работу беспроводной точки доступа.
Подключите USB-накопитель.	USB-накопитель недоступен для использования его при сканировании/печати.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Убедитесь, что USB-накопитель подключен правильно. 2. Распознавание USB-накопителя может занять около 5 секунд после его вставки. Подождите 5 секунд или дольше, прежде чем получить доступ к USB-накопителю. 3. Некоторые USB-накопители могут не распознаваться. Вставьте другой USB-накопитель и повторите попытку.
На стекле АПД обнаружено скопление пыли. Продолжить?	Во время сканирования/копирования через АПД обнаружено загрязнение стекла АПД.	Очистите стекло АПД и возобновите работу (смотрите раздел «Очистка областей сканирования»). Если не произвести очистку стекла АПД, на скопированном документе или отсканированном изображении могут появиться черные линии.
Установите время.	Необходимо на устройстве установить время.	Проверьте установку даты и времени на устройстве (смотрите раздел «Установка даты и времени»).
(Название модели): Обновите прошивку.	Требуется обновление программного обеспечения устройства.	Обновите программное обеспечение устройства (смотрите раздел «Обновление программного обеспечения устройства»).
ЕС: (код ошибки). Выключите и снова включите питание.	В устройстве произошла ошибка. Убедитесь, что МФУ и дополнительные аксессуары работают правильно.	<p>Обратитесь в центр поддержки клиентов на сайт www.katusha-it.ru.</p> <p> Предостережение Если появляется код ошибки, требуется проверка системы. Устранение ошибок с кодом должно производиться только сертифицированным специалистом.</p>

9.5. Устранение неисправностей

9.5.1. Неисправность в работе устройства

При возникновении неисправностей в устройстве обратитесь к рекомендациям по их устранению, указанным в таблице ниже.

Если неисправность не устранена после выполнения приведенных ниже рекомендаций или она отсутствует в таблице, обратитесь в центр поддержки клиентов на сайт www.katusha-it.ru.

Неисправность	Причина	Действие
Устройство не работает.	Не подключен шнур питания или выключатель питания не находится в положении «Вкл.».	Подключите шнур питания и переведите выключатель питания в положение «Вкл.».
На экране ЖК-дисплея ничего не отображается.	Устройство находится в режиме энергосбережения.	Выйдите из режима энергосбережения.
При печати бумага не выходит в выходной лоток.	Бумага застряла в тракте принтера.	Проверьте сообщение об ошибке и удалите застрявшую бумагу.
Частое замятие или сморщивание бумаги при печати.	Бумага загружена неправильно.	Загрузите бумагу правильно.
	Размер бумаги установлен неправильно.	Выберите правильный размер бумаги для лотка.
	Используется неподходящий тип бумаги.	Используйте типы бумаги, рекомендованные для лазерной печати.
	Бумага мокрая или влажная.	Замените новой сухой бумагой.
	Бумага имеет сгибы или помята.	Удалите неподходящую бумагу и замените новой бумагой.
	В тракте принтера имеются остатки замятой бумаги или застрял другой предмет.	Удалите застрявшую бумагу или предмет.
Скручивание бумаги при печати.	Блок формирования изображения установлен неправильно.	Убедитесь, что блок формирования изображения установлен правильно.
		Переверните бумагу в лотке задней частью вперед.
Оригинал не выводится из АРПД.	Замятие бумаги или посторонний предмет в АРПД	Удалите замятую бумагу или предмет и снова поместите оригинал в АРПД.

Неисправность	Причина	Действие
Частое замятие бумаги в АРПД	Бумага оригинала не соответствует рекомендациям для загрузки в АРПД.	Используйте типы бумаги, рекомендованные для загрузки в АРПД (смотрите раздел «Загрузка оригиналов в АРПД»).
	Не отрегулированы направляющие оригиналов.	Отрегулируйте направляющие оригиналов по размеру бумаги.
	Остатки бумаги в АРПД	Удалите все остатки бумаги из АРПД.
	Ролик узла захвата АРПД загрязнен.	Очистите ролик узла захвата АРПД.
Настройки времени или настройки быстрого набора не сохраняются.	Батарейки, установленные в устройство, разрядились.	Обратитесь в центр поддержки клиентов на сайт www.katusha-it.ru .
Не отправляется факс.	Неправильный номер телефона	Введите правильный номер телефона.
	Номер внешнего соединения не включен.	При наборе с внутренней линии на внешнюю линию обязательно укажите номер внешнего соединения.
Не выполняется непрерывная отправка по факсу всех листов документа.	Документы для отправки не выровнены или не отсортированы должным образом.	Выводите и отсортируйте документы и поместите их в АРПД снова.
	Страница, размер которой меньше предельного, включена в документ для отправки.	Отделите меньшую страницу и отправьте ее со стекла экспонирования планшетного сканера.
После набора номера документ не отправляется.	Неправильный номер телефона	Введите правильный номер телефона.
	Линия занята.	Подождите, пока линия не освободится.
При использовании режима передачи факса с сохранением документа в памяти документ не сканируется.	Документ в АРПД размещен неправильно.	Разместите документ в АРПД правильно.
	Недостаточно памяти.	Проверьте, достаточно ли памяти, и при необходимости удалите ненужные файлы.
Невозможно принять факс.	Телефонная линия не подключена или подключена неправильно.	Подключите телефонную линию правильно.
	Недостаточно памяти.	Проверьте, достаточно ли памяти, и при необходимости удалите ненужные файлы.

9.5.2. Проблемы с качеством печати

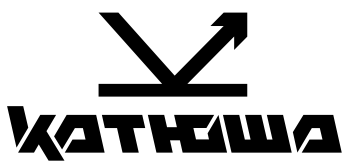
Неисправность	Причина	Действие
Распечатанный документ слишком светлый (размытый или нечеткий).	Бумага влажная.	Замените бумагу на новую.
	Текст в документе выполнен шрифтом светлого цвета.	Измените цвет шрифта на черный.
	Используется неподходящий тип бумаги.	Используйте типы бумаги, рекомендованные для лазерной печати.
	Установлена низкая плотность.	Установите соответствующую плотность.
	Осталось очень мало тонера.	Замените тубу с тонером на новую.
Печатаются белые или черные точки.	Используется неподходящий тип бумаги.	Используйте типы бумаги, рекомендованные для лазерной печати.
	Загрязнения на стекле экспонирования планшетного сканера	Очистите стекло экспонирования планшетного сканера.
Печатаются вертикальные черные линии или пятна.	Загрязнения на стекле экспонирования планшетного сканера или ролике подачи бумаги	Очистите стекло экспонирования планшетного сканера и ролик подачи бумаги.
Печатаются линии или пятна с одинаковым интервалом.	Загрязнения в тракте принтера	Напечатайте тестовую страницу несколько раз.
Печатается черная линия или пятно.	Бумага влажная.	Замените бумагу на новую.
	Используется неподходящий тип бумаги.	Используйте типы бумаги, рекомендованные для лазерной печати.
	Загрязнения на стекле экспонирования планшетного сканера	Очистите стекло экспонирования планшетного сканера.
	Неисправность устройства	Обратитесь в центр поддержки клиентов на сайт www.katusha-it.ru .
Вся страница печатается черным цветом.	Неисправность устройства	Обратитесь в центр поддержки клиентов на сайт www.katusha-it.ru .
Печатается пустая страница.	Копируемый документ размещен в АРПД лицевой стороной вниз.	Разместите копируемый документ в АРПД лицевой стороной вверх.
	Закончился тонер.	Замените тубу с тонером на новую.
	Неисправность устройства	Обратитесь в центр поддержки клиентов на сайт www.katusha-it.ru .

Неисправность	Причина	Действие
Бумага сморщена или шрифт слишком светлый.	Используется неподходящий тип бумаги.	Используйте типы бумаги, рекомендованные для лазерной печати.
	Бумага влажная.	Замените бумагу на новую.
Общее качество печати плохое и грязное.	Оригинал для копирования имеет темный фон.	Выберите [Авто] для плотности при копировании оригинала с темным фоном. Если копии все еще темные, при настройке [Авто] установите меньшую плотность.
	Завышена плотность копирования.	Установите меньшую плотность.
Края бумаги темные или грязные.	Загрязнена прижимная подушка планшетного сканера.	Очистите прижимную подушку планшетного сканера.
Изображение размещено на части страницы.	Бумага для печати больше, чем оригинал (при масштабировании 100%).	Выберите тот же размер бумаги, что и у оригинала.
	Установленный масштаб не позволяет разместить копию на всей странице.	Уменьшите масштаб для вписывания копии на страницу.
	Ориентация бумаги и оригинала не совпадает.	Выберите одинаковые ориентации или установите ориентацию оригинала в соответствии с ориентацией бумаги.
Изображение повернуто под углом относительно кромок листа.	Оригинал размещен под углом.	Разместите оригинал правильно.
	Оригинал не подходит для копирования через АРПД.	Выполните копирование со стекла экспонирования планшетного сканера.
	Бумага для печати загружена неправильно.	Загрузите бумагу правильно.

9.5.3. Отключение питания

Неисправность	Действие
Во время звонка	Можно продолжать звонить.
При передаче факса	Передача будет прервана. Если осуществлялась передача из памяти, она автоматически возобновится, когда питание будет подключено. Если осуществлялась передача с использованием функции [On-hook], она автоматически не возобновится.

Неисправность	Действие
При приеме факса	Прием будет прерван. Если питание возобновится, полученные до отключения питания страницы факса будут напечатаны.
Во время копирования Во время печати полученного факса Во время печати задания	Печать будет прервана. При подключении питания будет напечатан только полученный факс.
Во время сканирования	Сканирование будет прервано.



© 2025 "Катюша Принт"

13.03.2025